

2020학년도

창의적이고 행복한 글로벌 예술 인재 육성

학교교육계획



계원예술고등학교

교운

창의 신념 성실

교가

작곡 최승준
작사 전숙희



1. 빛 나 는 온 누 리 복 된 나 라
2. 하 늘 의 은 총 과 땅 의 화 목

창 조 의 땀 에 젖 는 우 리 의 계 원
예 지 의 샘 물 솟 는 초 록 의 계 원

예 술 의 별 되 려 는 젊 은 학 도 들
새 시 대 의 기 동 될 젊 은 학 도 들

아 름 다 운 삶 을 높 이 도 팔 네
진 리 의 긴 행 군 끝 없 이 가 네

계 원 계 원 우 리 의 사 랑

우 리 의 내 일은 우 람 하 리 라

교육과정이 추구하는 인간상

우리나라 교육은 홍익인간의 이념 아래 모든 국민으로 하여금 인격을 도야하고, 자주적 생활 능력과 민주 시민으로서 필요한 자질을 갖추게 하여 인간다운 삶을 영위하게 하고, 민주 국가의 발전과 인류 공영의 이상을 실현하는 데 이바지하게 함을 목적으로 하고 있다. 이러한 교육 이념을 바탕으로, 이 교육과정이 추구하는 인간상은 다음과 같다.

가. 전인적 성장의 기반 위에 개성의 발달과 진로를 개척하는 사람

나. 기초 능력의 바탕 위에 새로운 발상과 도전으로 창의성을 발휘하는 사람

다. 문화적 소양과 다원적 가치에 대한 이해를 바탕으로 품격 있는 삶을 영위하는 사람

라. 세계와 소통하는 시민으로서 배려와 나눔의 정신으로 공동체 발전에 참여하는 사람

고등학교 교육 목표

고등학교 교육은 중학교 교육의 성과를 바탕으로, 학생의 적성과 소질에 맞는 진로 개척 능력과 세계 시민으로서의 자질을 함양하는 데 중점을 둔다.

가. 성숙한 자아의식을 토대로 다양한 분야의 지식과 기능을 익혀 진로를 개척하며 평생학습의 기본 역량과 태도를 갖춘다.

나. 학습과 생활에서 새로운 이해와 가치를 창출할 수 있는 비판적, 창의적 사고력과 태도를 익힌다.

다. 우리의 문화를 향유하고 다양한 문화와 가치를 수용할 수 있는 자질과 태도를 갖춘다.

라. 국가 공동체의 발전을 위해 노력하며, 세계 시민으로서의 자질과 태도를 기른다.

목차

Contents

I. 학교교육과정의 기저 및 교육 목표 1

1. 2020학년도 경기교육 기본체계 3
2. 2020학년도 성남교육 기본체계 5
3. 학교교육의 기본체계 6
4. 2020 중·장기 학교발전 실천계획 8
5. 전년도 학교교육과정 운영결과 분석 및 시사점 10

II. 학교교육과정 편성·운영 계획 17

1. 학교교육과정위원회 조직 19
2. 기본 방침 21
3. 학교교육과정 편성표 22
4. 교과 운영계획 28
5. 창의적 체험활동 운영계획 39
6. 학교 안전교육 7대 영역 표준안 62
7. 꿈끼 탐색주간 63
8. 원격수업 운영계획 64

III. 교직원 조직 및 부서별 운영 계획 71

1. 교직원 조직 및 각종 위원회	73
2. 부서별 업무 운영 계획	75
1. 교무총괄부	75
2. 학생생활인권부	84
3. 연구기획부	105
4. 미술과	127
5. 음악과	130
6. 무용과	134
7. 연극영화과	138
8. 행정실	142

□ 부 록 143

1. 학교의 발자취	145
2. 2020학년도 학사일정 (안)	146
3. 교직원 일람 및 연락처	148
4. 각종 규칙	151
5. 기타	176

I. 학교교육과정의 기저 및 교육목표

1. 2020학년도 경기교육 기본체계	03
2. 2020학년도 성남교육 기본체계	05
3. 학교교육의 기본체계	06
4. 2020 중·장기 학교발전 실천계획	08
5. 전년도 학교교육과정 운영결과 분석 및 시사점	10

경기교육은

학생과 현장이 주도하는 **혁신교육**으로 새로운 시대를 여는 교육을 만들어가겠습니다.

이를 위해 다음과 같이 약속합니다.

- 💡 단 한 명의 아이도 포기하지 않겠습니다.
- 💡 혁신교육으로 행복한 학교를 만들겠습니다.
- 💡 마을교육공동체와 함께 학생의 성장을 돕겠습니다.
- 💡 더불어 살아가는 능력을 키우겠습니다.
- 💡 교직원의 교육적 지위를 지키겠습니다.
- 💡 학부모의 참여를 확대하고 교육비 부담을 덜겠습니다.
- 💡 평등하고 안전한 교육 여건을 마련하겠습니다.
- 💡 학교 현장을 지원하는 공감행정을 실천하겠습니다.

경기교육의 중심은 학생과 현장입니다.

학생중심 교육은

협력, 창의, 자율, 생태, 도전의 가치를 기반으로
학생이 배움의 주체가 되어 즐겁게 배우고 더불어 성장하며,
삶의 문제를 능동적으로 해결하는 역량을 기르는 교육을 지향합니다.

현장중심 교육은

공공성과 평등성의 가치를 기반으로
적극적 지원행정을 통해 학교자치를 구현하고,
마을과 함께 교육생태계를 확장하여 학교가 행복한 배움의 공간이 되는 교육을
지향합니다.

방향

학생중심 현장중심의 행복한 성남교육

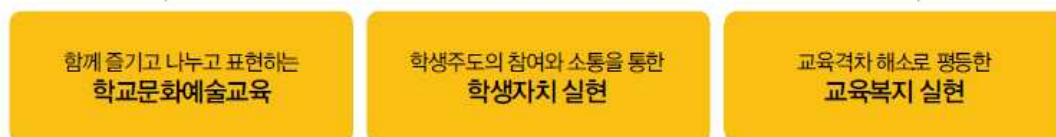
비전

학생,
기쁜노래
성남교육을
만들어갑니다

중점정책



역점과제



계원 교육 목표

창의적이고 행복한 글로벌 예술인재 육성을(Nurturing Creative and Happy Global Leaders Equipped with Korean Value) 지향하는 본교의 교육목표는 학생들을 다음과 같은 자질과 능력을 겸비한 사람들로 기르는 데 있다.

- 인격과 실력을 갖춘 자주인
- 개성 있는 감성과 지성을 갖춘 창의지성인
- 세계를 품는 꿈과 열정을 갖춘 세계인
- 세상과 소통하고 협력하는 협력인

계원 교육 방향

학교 생활이 즐거운 행복한 계원 교육을 만들어가겠습니다.

- 학교 설립정신에 따라 기독교 정신에 근거한 전인교육
- 참여와 협력의 학교문화 조성을 위해 학생과 학부모 의견을 존중
- 교사들이 수업의 질을 꾸준히 높여가도록 교원능력개발을 장려
- 학생들 미래의 길을 찾아주는 입시 및 진로 지도
- 문화 예술을 통해 지역사회와의 교류 및 봉사를 실천

계원 교육 중점 사항

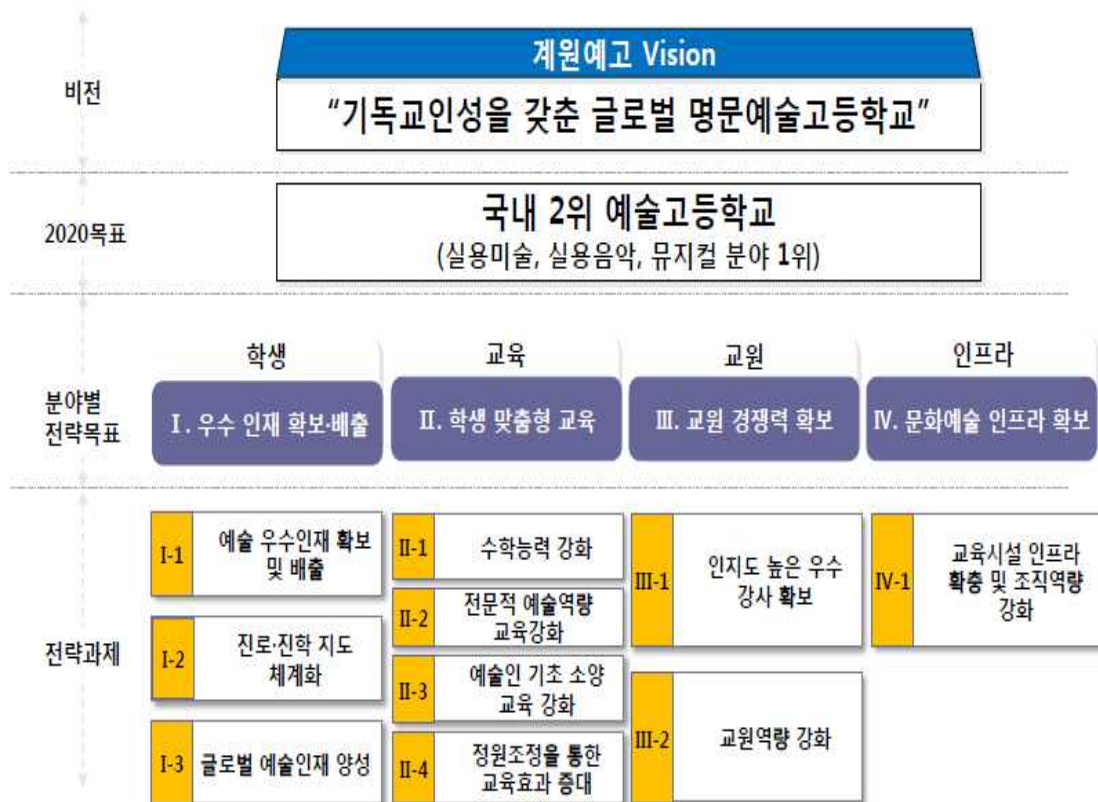
- 인성교육의 중요성
- 책 읽는 학교
- 충실한 학생 상담
- 미래 인재에 맞는 창의 교육
- 체계적인 학생 맞춤형 진학지도
- 연습실 및 교실 등 학교 교육 시설 개선

계원 교육 특색 사업

- 다양하고 질 높은 전공실기수업과 학생 참여 수업
- 학생들의 학업 소양을 기르기 위한 학력증진 프로그램
- 학생들의 인문 소양과 비판적 사고력을 기르기 위한 '칼럼 읽기'
- 전공분야 전문가와 만나는 '마스터클래스' 및 진로 특강
- 각종 전공분야 행사 및 전시회를 통해 지역문화예술 발전에 기여
- 전공특색에 맞는 동아리 활동

가. 전략체계 수립_전략체계도

4대 전략목표 10개의 전략과제로 구성함. 앞서 언급한 전략적 특수 영역에 선택과 집중을 통해 종합 “국내 2위 예술고등학교” (실용미술, 실용음악, 뮤지컬 분야 1위)를 2020 비전 목표로 설정함



나. 전략체계 수립_vision 2020 To-Be Image

As-Is (2014)		To-Be (2020)	
계원 예고	<u>국내 3위 예술 고등학교</u> • 5대 명문대 진학 학생수 3위	계원 예고	<u>최고의 명문 예술 고등학교</u> • 실용미술, 실용음악, 뮤지컬 분야 1위
학생	• 음악영재는 서울예고, 무용영재는 선화에 선점을 내어주고 있음 • 서울남부 및 경기권 예술분야 중상위권 학생 입학	학생	• 미술 및 실용예술분야 최고 영재들의 집합소 • 예술인재들이 가고 싶은 학교 1위 • 전국의 우수한 예술인재들로 구성 되어 있는 학생들
교육	• 교수자 위주의 교육 및 지도가 이루어 지고 있음 • 수업지도 및 방과후 교육이 학생 전공과 교육적 특성을 반영하지 못하고 있음	교육	• 교육수요자의 만족도 1위의 교육과정 운영 • 학생 1인당 최대의 실습실 확보로 전공교육 성과 1위 • 학생들의 수준에 맞는 수업으로 교육적 성과 극대화
교원	• 전반적으로 교사의 연령층이 높고 의욕저하 • 만년 3위라는 패배주의 의식 팽배 • 역량이 높고 열정적인 교원의 교내 위상 미미	교원	• 분야별(학과별) 국내 최고의 교원 및 강사Pool 확보 • 예술분야 교원이 가장 선호하는 고등학교 • 자기개발 기회 최고의 환경으로 교원역량 극대화
인프라	• 실습 시설 노후화 및 부족으로 학교 이미지 저하 • 학교 행정체계의 전문성 및 체계성 부족 • 재단 차원의 국가적 대외적 문화예술 기반 미흡	인프라	• 대한민국 최고 실습실을 갖춘 명문 예술고등학교 • 대한민국 중등학교 행정체계의 모델 • 문화예술 분야의 대외적 이미지 1위 확보

전년도 학교교육과정 운영결과 분석 및 시사점

교육과정 운영	결과 분석	시사점
평가계획	학기별 평가계획을 철저한 점검을 통하여 정확하고 구체적으로 작성하도록 하였으며, 작성된 평가계획은 학기초 홈페이지와 학교 알리미를 통해 사전에 학생과 학부모들에게 공지하여 객관적이고 공정한 평가가 되도록 함.	성취기준과 구체적인 평가 내용 및 일정을 사전 공지함으로써 학생들의 체계적인 학습을 도우며 학생들이 평가에 대비할 수 있는 역할을 함
사설, 칼럼 비평문 쓰기	대상: 1. 2학년 (필수), 3학년 (희망자) 실시: 한 학기에 총 8회, (격주 화요일) - 수업 시작 전 학습 분위기 조성과 인문소양과 비판적 사고력을 기르기 위해 실시된 사설·칼럼 비평문 쓰기는, 글을 읽으며 글의 취지와 구조를 이해하고 새로운 어휘를 익히고, 논리적으로 자신의 의견을 표현하는 글쓰기를 할 수 있고 있음. - 성실하게 참여하고 탁월한 비평문을 작성한 학생들에게 학기별 1회의 시상을 함. - 심사 과정: 학기별로 담임교사가 학급별 우수노트를 1차 선정하여 추천한 후, 사설·칼럼 담당 교사 2인이 글쓰기의 성실도 및 내용의 충실도를 고려하여 학년별로 등위를 부여함.	- 1학기보다 2학기에 참여도가 하락하는 점을 개선하기 위해 학생들이 관심을 가질 수 있는 내용의 사설, 칼럼을 선정하도록 하여 꾸준한 참여를 독려하였으며 학생들의 교양 및 시사 상식을 키우고 학생들의 사고력을 넓혀 세상을 바라보는 안목을 키우는 데 도움이 됨. - 예년에 비해 비평문 작성 노트가 우수하여 평가하기 어려웠을 정도로 참여도가 좋았음.
입시 설명회 등 우수학생 유치를 위한 노력	입시설명회 실시 : * 일시 및 장소 미술과-2019. 5. 11(토), 벽강예술관 음악,무용,연영과-2019. 6. 29(토), 벽강예술관 * 대상: 교사, 중학교 학부모와 학생 * 참석인원: 총 619명 -학생 104명, 학부모 486명, 교사 17명, 학원강사 12명 -미술 280명, 음악 187명, 무용 59명, 연영 93명 * 전국 중학생 미술실기대회일에 미술과 입시설명회를 분리하여 실시하였고, 음악, 무용, 연영과 설명회는 따로 실시하여 참석자들의 참여를 용이하게 하였으며, 공간 부족에 대한 문제점도 해결함과 동시에 전공별 설명회 시간을 조절하여 전공설명은 물론 모든과에 공통되는 전체적인 입시내용에 대해 설명함. - 학교의 좋은 시설과 교육과정, 학교특색사업 등을 설명하고 전공별 교육과정을 알림으로 학교 홍보 및 우수 학생을 유치하려는 노력을 함 - 전체가 모여 전반적인 입시 일정과 내신반영 등을 설명하는 시간과 전공별 나누어서 전공별 입시 설명을 하도록 구성하여 효율적인 설명회가 되도록 함.	- 이전 해에 비해 미술과와 무용과의 참석인원이 많이 증가하였고, 전체적으로도 많은 인원이 참석하여 설명회에 대한 관심이 커졌음을 알 수 있었음 - 학령인구가 급격히 줄어드는 현시점에서 설명회를 통해 학교에 대한 적극적인 홍보가 필요하다고 여겨짐 - 1학기에 설명회를 실시함으로써 빠르고 정확한 입시정보를 전달할 수 있었으며 전공별 세분하여 각 전공 교사의 설명을 통해 입시를 준비하는 학생과 학부모들의 이해를 도왔고 질의응답을 보다 원활하게 할 수 있는 시간과 장소를 마련하였음

교육과정 운영	결과 분석	시사점
학부모 동반 사업	- 학기당 4회 이상 분당 수정구 사회복지센터에서 학부모 동반 학생 벽화 그리기 봉사 실시 - 인문학과 관련된 학부모 아카데미를 4회 실시 - 경기도교육청 '경기마을교육공동체' 학부모회의에 6회 이상 참석 - 각종 학생사안 관련 학부모회(학교폭력대책위원회, 보람교사 어머니회, 학교교복추진위원회, 현장체험학습추진위원회 등)와 긴밀한 협조 실시 - 학부모회의의 협조와 참여로 학교 구성원들의 상호협조적인 학생축제를 개최	- 학부모와 동행한 학생들이 지역사회 의 일원으로서 소외된 이웃과 함께 하는 참된 의미를 깨닫는 계기 - 학생들의 성장기에 직면할 수 있는 다양한 문제들을 인문학의 범위 내에서 해결할 수 있는 방법을 모색 - 학부모 아카데미 인원 참석률 저조로 학부모 주도성과 효율성의 문제를 살펴 볼 필요가 있음. - 봉사활동이 특정 학부모들에게 편중되는 현상에 대해 고민할 필요가 있음.
학생자치회 사업	- 2학년 학생들을 또래상담자로 육성(기본교육 및 심화교육 이수)하여 학교폭력에 노출된 학생이나 학교생활에 적응력이 부족한 학생들에게 다양한 방법과 각도에서 도움을 주려고 노력하였음. - 학교폭력예방을 위한 '허그 캠페인', '사과 데이'등의 이벤트 성 캠페인을 통해 학생 간 미움, 질투, 폭력 등의 테두리에서 벗어나 다시 한 번 주위 친구들의 소중함을 깨닫게 하는 시간을 갖게 하는 교육의 시간을 만들어 주기 위해 노력함. - 학생간의 화합과 친밀한 학교문화 형성을 위해 학생축제, 체육대회, 게릴라공연, 신입생 환영회 등 다양한 행사를 마련하여 학생들이 학업과 인적 스트레스를 풀 수 있도록 도와줌. -	- 또래상담자 교육을 정규화 시켜서 실시했으나 그 활용성이 저조함. 또래 상담자를 적극 활용하여 이를 학교폭력을 예방할 수 있는 대책 모색 필요 - 행사의 중심에 학생자치회 학생들의 주도적 역할이 돋보였으며 이는 학생과 교사간의 친밀한 교류 및 이해에도 상당한 도움이 된다고 생각됨. - 학생들 간에 무의식적 욕설과 무시하는 행동 등이 교내 곳곳에서 목격되어 좀 더 체계적이고 고민 있는 교육이 필요하다고 생각됨.
학교 안전	-아침 자습시간 및 창의적 체험 시간에 '5분 나침반 교육', 학교폭력예방을 위한 '학교폭력 멈춰 5분 교육'등을 학급단위로 실시할 수 있도록 교육프로그램을 담임교사에게 제공 - '소방서 합동훈련', '심폐소생술 실습' 등을 통해 이론보다는 좀 더 현실감 있는 실습위주의 안전교육을 기획 - 교사 심폐소생술 교육을 통해 위기 시 주변 교사의 역할을 확대화 시킴	- 제공하고 있는 학급단위 교육프로그램이 효율적으로 시행하고 있는지를 확인 및 점검하기 위해 정확한 관리와 감독이 필요 - 학생들의 '안전 불감증'이 깊게 자리 잡고 있음. 실습 현장을 좀 더 현실적이고 긴박하게 만들 수 있는 노력이 필요하다고 생각됨.

교육과정 운영	결과 분석	시사점
학교 민주주의 활성화	-교사와 학생간에 상호존중하는 분위기 형성 및 인식을 위해 '아침맞이인사'를 지속적으로 실시 -학생 중요 사안에 대해 교사 일방적 방침을 수직적으로 하달하는 문화가 아니라, 대의원회의를 통해 다양한 학생들의 의견을 수렴하고 반영하는 작업을 지속적으로 시도	-깨끗한 교실환경 및 학교시설물 유지에 대한 의지가 부족하고, 공감대가 형성되지 않았기 때문에 담임중심의 기초생활질서에 대한 진지한 고민이 필요 -네 개 전공이 모여서 통일된 생각을 만들어가는 것에 시간과 인적 에너지가 많이 소모되는 애로사항이 있음. -학교 민주주의 지수에 대해 교사와 학생의 차이가 큼. 교사는 충분히 학생들이 민주적인 환경속에서 생활하고 있다고 느끼고 학생들은 민주적인 분위기 체감이 상대적으로 약함. 이 부분에 대한 진지한 고민이 필요함.
교사의 연찬 및 장학활동	-2015학년도 직무연수 3,151시간, 평균 62.26시간 -2016학년도 직무연수 2,829시간, 평균 60.19시간 -2017학년도 직무연수 3,144시간, 평균 68.35시간 -2018학년도 직무연수 2,507시간, 평균 55.71시간 -2019학년도 직무연수 2,991시간, 평균 63.6시간 -수업연구교사 동영상 촬영해서 해당교사에게 제공하여 본인의 수업 관찰하게 하고 동료교사들과의 평가회를 통해 수업 성찰의 시간 가짐 -2017,2018, 2019학년도는 학생들의 진학 및 진로에 도움이 되는 주제를 가지고 전문학습공동체 진행했음. 부서장들을 분과장으로 배치함으로써 좀 더 책임감 있는 운영이 되었음.	- 2019년에는 전문학습공동체는 15시간하고 개인별 연수를 장려하였음. - 2020년에도 2019년과 동일하게 전문학습공동체 15시간과 개별연수로 진행할 예정
성남형교육 및 진학주치의제	<2015학년도부터 성남시로부터 예산 지원 받음> - 학부모 아카데미 실시, 학부모 행사 지원 - 학생부 또래 상담 지원 - 심폐소생술 등의 안전교육 지원 - 음악과 학생 1학년 성품교육, 융합강의 - 연영과 신체훈련 및 연극공연 관람, 영화제 참여 지원 - 무용과 외부 관람비 보조 및 차량보조 - 미술과 자율동아리 지원 - 5년의 성남형 교육 운영을 통해 안정적이고 지속적으로 학생들에게 혜택을 주고 있음. - 진학주치의제를 통해 자소서 및 면접 대비와 졸업생과의 만남을 통해 최신 대학 진학 정보와 진로에 대해 알게 됨.	- 2018학년도에는 미술과에서 자율동아리 지원금 활용 - 2019학년도에 진학주치의제를 통해 미술과 자소서 및 면접 대비 예정 - 성남형교육과 진학주치의제가 수요자 중심의 교육이 될 수 있도록 예산 지원

교육과정 운영	결과 분석	시사점
교원업무 경감 대책	- 2016학년도 성남형 교육 지원 사업으로 업무도우미 1인, 도서도우미 2인의 배치로 성남형 교육 지원사업으로 인해 발생하는 교사들의 업무 과중을 줄일 수 있었음. - 2017학년도 도우미가 없이 인원이 부족한 상태로 과중한 업무로 인해 교사들의 피로도 급증 - 2018학년도 전공 간의 내신 산출 방법에 따른 이점이 달라 발생하는 대립을 해결하기 위해 교사들의 힘을 과하게 소모한 결과 교사들의 본연의 업무에 지장을 초래 - 2019학년도 전공 간의 분리 산출을 위해 같은 교과라도 시수를 달리하여 수업함으로 인해 교사들 피로도 증가	- 2018학년도 교사들의 피로도가 급증하였으므로 업무경감 대책 마련 시급 - 2019학년도에 교사들 충원으로 어느정도 업무의 경감을 해결할 수 있길 바람. - 2020학년도는 시수를 달리 할 필요 없으므로 수업에서 수월해질 예정이나 코로나19 발생으로 인해 여름방학이 줄어들 예정
교원능력개발평가	- 2015학년도 학생참여율 90.4%, 학부모참여율 17.52% - 2016학년도 학생참여율 75.36%, 학부모참여율 20.82% - 2017학년도 학생참여율 89.1%, 학부모참여율 15.5% - 2018학년도 학생참여율 85.13%, 학부모참여율 13.28% - 2019학년도 학생참여율 88.01%, 학부모참여율 20.29% - 2019학년도 전임교원, 기간제교원은 교원능력개발평가 실시하였고 강사는 만족도 조사시스템을 활용하여 강사평가 실시 하였음	- 2019학년도 학생참여율 및 학부모참여율 전년도 대비 모두 상승 - 강사 평가시스템을 컴퓨터로 함으로써 정확한 결과를 강사 책임유여부에 활용 가능해짐
학교자체평가	- 교내 프로그램에 상시 평가가 빈약함 - 평가 후 환류를 위해 동계연수에서 각 부서 비교 분석 실시	- 프로그램 시행 직후 만족도 조사를 실시하여 학교 홈페이지에 업데이트 하도록 권장 - 평가에 대한 인식공유 및 결과 활용에 대한 체계적 접근 필요
동아리	- 2, 3학년이 모두 목요일 4교시에 실시되므로 장소가 부족한 문제 발생(교실을 사용할 경우 2명의 지도 교사가 합해 40명 기준으로 개설하여 해결함) - 학생중심 창체동아리 개설의 필요성은 인식하고 있으나 동아리 구성에 많은 시간 소비로 학기 초에 에너지 소진 - 기준에 맞는 자율동아리 승인으로 무분별한 자율동아리의 난립을 막음	- 장소 확보를 위해 전공 실기실 사용에 협조 필요 - 성남형교육지원 사업으로 자율동아리에 재정지원
도서실 운영	- 도서 대출 활성화를 위해 '다독상' 시상 - 학기 중 평일 오후 10시까지로 연장 개방 - 도서대여시스템 도입으로 체계적인 도서 관리	- 서가와 독서실을 분리함으로써 도서 분실 사고 예방

교육과정 운영	결과 분석	시사점																																				
학교진학분석	재학생 진학률 (중복제외) <table><tr><th></th><th>2016 입시</th><th>2017 입시</th><th>2018 입시</th><th>2019 입시</th><th>2020 입시</th></tr><tr><td>미술</td><td>59.8%</td><td>68.6%</td><td>56.9%</td><td>68%</td><td>62%</td></tr><tr><td>음악</td><td>60.8%</td><td>61.3%</td><td>61.8%</td><td>68%</td><td>73.7%</td></tr><tr><td>무용</td><td>97.6%</td><td>97.5%</td><td>97.4%</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>연영</td><td>85%</td><td>84.6%</td><td>71.8%</td><td>88%</td><td>82.1%</td></tr><tr><td>총합</td><td>68.1%</td><td>71.5%</td><td>65.3%</td><td>74%</td><td>73%</td></tr></table> - 2020 입시에서 음악과 진학률 상승으로 인해 전체 진학률 약간 떨어짐 - 미술과 진학률은 떨어졌으나 주요대학 진학률은 상승 - 무용과 전체 진학률 100%, 주요대학 진학률 좋음. - 연영과 주요대학진학률 떨어짐		2016 입시	2017 입시	2018 입시	2019 입시	2020 입시	미술	59.8%	68.6%	56.9%	68%	62%	음악	60.8%	61.3%	61.8%	68%	73.7%	무용	97.6%	97.5%	97.4%	100%	100%	연영	85%	84.6%	71.8%	88%	82.1%	총합	68.1%	71.5%	65.3%	74%	73%	- 대학 맞춤형 준비 필요 (양질의 입시 정보 및 강사의 질 관리 필요) - 미술과, 음악과(정시대비)을 위한 방과후 수업 활성화 - 내신+ 모의고사+실기 성적이 입력되어 누적되는 대학진학프로그램(유니브) 활용으로 담임선생님의 진학지도에 도움 - 홈페이지에 진학 정보 및 주요대학 입시 요강 게시로 학부모에게 적절한 정보제공 예정
		2016 입시	2017 입시	2018 입시	2019 입시	2020 입시																																
미술	59.8%	68.6%	56.9%	68%	62%																																	
음악	60.8%	61.3%	61.8%	68%	73.7%																																	
무용	97.6%	97.5%	97.4%	100%	100%																																	
연영	85%	84.6%	71.8%	88%	82.1%																																	
총합	68.1%	71.5%	65.3%	74%	73%																																	
미술과 교내전시	- 2학년 교내미전을 여름방학 전인 2019년 7월 15일부터 전시하여 하계방학 동안 학생들이 대학입시 준비에 몰입할 수 있도록 함 - 1학년 드로잉전을 2018년 10월 25일 전시 오픈했던 것을 2019년 9월 19일에 오픈하여 1학년 학생들이 2학기 학과 공부에 더욱 매진할 수 있도록 함 - 학생들의 창작 의욕을 고취하고 지역사회 예술 향유에 공헌함	- 행사 준비하는 기간을 학사일정과 대학입시를 충분히 고려하여 해마다 조정하고 있음																																				
미술과 교내실기대회 운영	- 1~3학년 전원이 2019년 5월 2일 실시한 교내미술실기대회에 참가함으로써 자신의 평소 기량을 뽐내며 축제와 같이 즐거운 시간을 보냄 - 수상작을 교내에 전시하여 우수한 학생들을 격려하고 친구들의 작품을 감상하며 실력향상을 위한 동기부여 기회를 제공함	- 학생들의 창작 욕구가 대단함을 새삼 깨닫게 됨 - 학생들의 창의성 발휘 기회를 더 늘릴 수 있는 방안을 연구해야 함																																				
미술과 과 중점 사업 내용 분석	- 2019년에는 1학년 미술과 학생들 뿐만 아니라 2학년 미술과 학생들을 위한 창의적 체험활동 동아리를 개설함으로써 전문적이고 다양한 미술활동 위주로 풍성한 비교과 활동을 할 수 있게 됨 - 학생별 성적 데이터 및 진학자료 구축을 통해 체계적인 진학상담이 점차 가능해지고 있음 - 2020년 1월부터 2020년 2월까지 미술과 강사공모를 통해 우수한 강사진을 추가로 확보함	- 학력과 실기력의 균형을 맞출 수 있도록 담임중심의 진학상담이 지속적으로 필요함																																				

교육과정 운영	결과 분석	시사점
미술과 방과후 수업 평가	- 학년마다 드로잉과 동양화, 서양화, 조소, 디자인 실기 방과후학교 수업을 연중 실시하여 실기 능력 향상에 큰 도움이 됨 - 3학년은 지망 대학교별로 다시 세분화하여 수업을 운영함 - 2019년에 처음으로 대부분의 수업을 인터넷 수강신청 시스템을 활용해 개설하고 운영하였으며 학생들이 희망하는 수업을 스스로 선택해 신청할 수 있도록 함 - 방과후수업 만족도 조사를 통해 운영상 미진한 부분을 개선하고자 함	- 수시 이전부터 3학년에서 일부 폐강되는 반이 발생했으며 극소수였지만 저학년에서도 중간에 폐강되는 반이 발생함 - 내실있는 수업을 운영하여 방과후학교 수업에 대한 신뢰성을 더욱 구축해야 함.
춘계우수자 연주회, 정기연주회, 실용음악연주회	- 실기성적 우수자로 구성된 춘계연주회를 신입생 환영연주회의 의미로 개최함으로써 신입생을 힘차게 출발하며 목표를 설정하는 기회로 삼음. - 정기연주회를 7월에 개최함으로 연주 준비에 집중력을 발휘할 수 있고 2학기에는 학업 및 입시에 집중할수 있게 함. - 실용음악 정기연주회를 마련하여 실용음악 전공학생들이 공연을 통해 전공에 대한 성취의욕을 높임.	- 연주회의 준비과정이 매끄럽게 진행되며 연주회의 수준을 좀 더 높이고 완성도 있게 함.
교내실기대회 운영	- 음악과 실기우수자들에게 콩쿠르의 기회를 부여하여 실력확인 및 무대경험 등의 다양한 체험기회를 제공함. - 독주뿐만 아니라 실내악부문도 개최하여 학생들에게 음악을 통한 협업과 앙상블의 중요성을 깨닫게 하는 계기를 마련해 줌.	- 더욱 다양한 무대경험 기회를 마련하여 학생들의 연주력 및 앙상블의 능력을 키웠으면 함.
음악과 중점 사업 내용 분석	- 마스터클래스 활성화 : 전문연주자 및 국내외 대학교수를 초청하여 레슨 및 멘토링 프로그램을 진행함으로써 전공별 맞춤형 심화수업을 활성화하고 학생들의 연주력 향상에 크게 기여함.	- 훌륭한 연주력을 지닌 외부교수를 초청하여 수업을 진행함으로써 학생들의 연주력과 음악의 깊이를 향상시키는데 기여하였으나 프로그램진행에 어려움이 많음.
음악과 방과후 수업	- 성악전공 연기수업, 한국음악 타악수업, 24현 가야금수업, 개인 실기 방과후 수업 등 본인이 원하는 모든 과목을 방과 후 학교에서 수업함으로써 학생중심 수업이 이루어짐.	- 학생들이 원하는 다양한 수업을 개설하여 학생중심 수업이 이루어지도록 하는 것이 바람직 함.
계원무용제	- 창의적이고 차별화된 전공별 융·복합적인 작품기획으로 총 6개의 작품을 올린 계원무용제는 문화예술의 직접적인 체험을 통한 전문성 신장 교육은 물론 직접 실연하는 체험활동을 통해 창의력 계발과 동료들 간에 서로 배려하고 소통, 융화하며 일체감, 도전감, 성취감을 고취 시키는 계기가 됨.	- 지역 주민들뿐만 아니라 서울, 경기도 시민들에게도 다양한 장르의 문화예술작품들을 접할 기회를 마련함.

교육과정 운영	결과 분석	시사점
교내 무용실기대회 & 개인 작품발표회	-전 학년 대상의 교내 무용실기대회는 자기계발을 통한 창의성 향상과 예술적 현장 체험을 통한 잠재력 개발을 유도하고, 전공에 대한 목표의식과 동기 부여 및 창작 작업을 통한 자기 도전의 계기를 마련함. -3학년 대상의 개인작품 발표회는 다수의 수시합격생에게는 졸업작품 발표회의 성격으로, 소수의 정시준비생에게는 입시과제의 점검 및 수정 보완과정의 모의평가 무대로 기획됨.	-축제형의 발표회로 학생과 학부모, 친지 및 외부 관객들의 호응도와 만족도가 높음.
무용과 중점 사업 내용 분석	-특성화 사업인 마스터 클래스는 전액 학교지원으로 해를 거듭하면서 학생들의 성취도와 학부모님들의 만족도가 높은 고급형 심화프로그램의 열린 교수법으로 학습자 중심의 집중적인 학습 의욕과 학습효과를 향상시키고 있음. -전인적 인성교육을 통한 무용예술인의 자질 향상을 위해 전공별로 졸업생 멘토링제를 계획 운영하고 있으며, 진학지도는 학생, 학부모, 지도 교 & 강사가 하나가 되어 학생의 진로 방향 및 향상도를 꾸준히 관찰하고 적용 & 평가하여 대안을 제시하고, 수시로 변하는 대학입시정보들을 신속하게 수집하여 그에 맞는 진로·진학 프로그램을 탄력적으로 계획함.	-예술적 역량 계발을 위한 맞춤형 프로그램과 학습자 중심의 진로 & 진학 상담 지도를 통해 전인적 무용 예술 인재 육성의 기반을 마련함.
무용과 방과후학교 평가	-체계적이고 세분화된 학생 중심의 맞춤형 방과후학교 프로그램은 집중도 높은 심화 수업으로 이루어지며, 정기적 & 수시적으로 학생들의 수업 능력도와 성취도를 파악하고 레벨을 조정하여 방과후학교의 효율적인 학습효과를 유도함.	-전공에 대한 목표의식은 물론 자기계발 능력과 학습 의욕 상승을 통한 만족도를 향상시킴.
정기공연 및 영화제	다양한 예술장르를 폭넓게 이해하고 삶에 적용하는 계기가 되었으며, 예술 교육의 성과를 대내외적으로 알리고 평가 받는 기회와 함께 관객과 만나고 소통하며 개인의 가능성과 잠재력 및 장단점을 파악.	지역공동체에 문화예술을 향유할 수 있는 기회를 제공
연영과 중점 사업 내용 분석	다양한 진로 체험활동 및 마스터클래스를 통해 시대의 연극과 영화 및 예술의 흐름과 동향을 파악하여 진로에 대한 선명한 목표를 설정하도록 다양한 기회를 제공함. 이론과 실기의 조화와 균형을 맞춘 제작중심의 교육과정을 통하여 실기력 향상 뿐 아니라 공연 및 영상예술을 실제적으로 이해하고 경험하는 계기를 제공함.	다양한 진로 체험 프로그램 및 제작 중심의 교육과정을 통하여 지속적으로 예술적 경험과 동기를 부여함으로써 다양한 예술 분야로 확장성을 넓이는 계기를 제공함.
연영과 방과후 평가	전공의 전문성 강화 및 실기력 향상을 통해 분명한 목적의식을 가진 우수한 예술인재 양성	개인의 특성을 고려한 다양한 방과후 프로그램 개발을 통하여 창조적인 예술인재로 성장시킴.

II. 학교교육과정 편성 · 운영계획

1. 학교교육과정위원회 조직	19
2. 기본 방침	21
3. 학교교육과정 편성표	22
4. 교과 운영계획	28
5. 창의적 체험활동 운영계획	39
6. 학교안전교육 7대 영역 표준안	62
7. 꿈끼 탐색 주간	63
8. 원격수업 운영계획	64

1

학교교육과정위원회 조직

제1조 목적

이 규정은 초·중등교육법 제23조 제2항에 의거하여 고시한 국가수준의 교육과정(교육부고시 제 2012-31호, 2012.12.13)과 지방교육자치에 관한 법률 제27조 제6호에 의해 교육부장관이 정한 고등학교 교육과정의 정상적이고 효율적이며 합리적인 운영을 하기 위하여 필요한 주요 사항을 규정함을 목적으로 한다. 경기도교육청 교육과정 지침을 준수하여 본교의 교육적 여건에 맞는 학교 교육과정을 편성·운영한다.

제2조 구성

위원회는 위원장, 부위원장, 간사, 기획·조정 분과, 교과 분과, 창의적 체험활동 분과, 교육과정 평가 분과의 4분과를 두고, 각과별 1명씩 학부모위원으로 구성한다. 위원장은 교감, 부위원장은 학부모, 간사는 교무부장, 각분과별 3~4명의 위원을 둔다.

제3조 회의소집

교육과정 위원회는 위원장이 요청한 경우와 교육과정 수정이 필요한 경우에 위원회 소집을 한다.

제4조 의사 및 의결 정족수

재적의원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제5조 지원활동

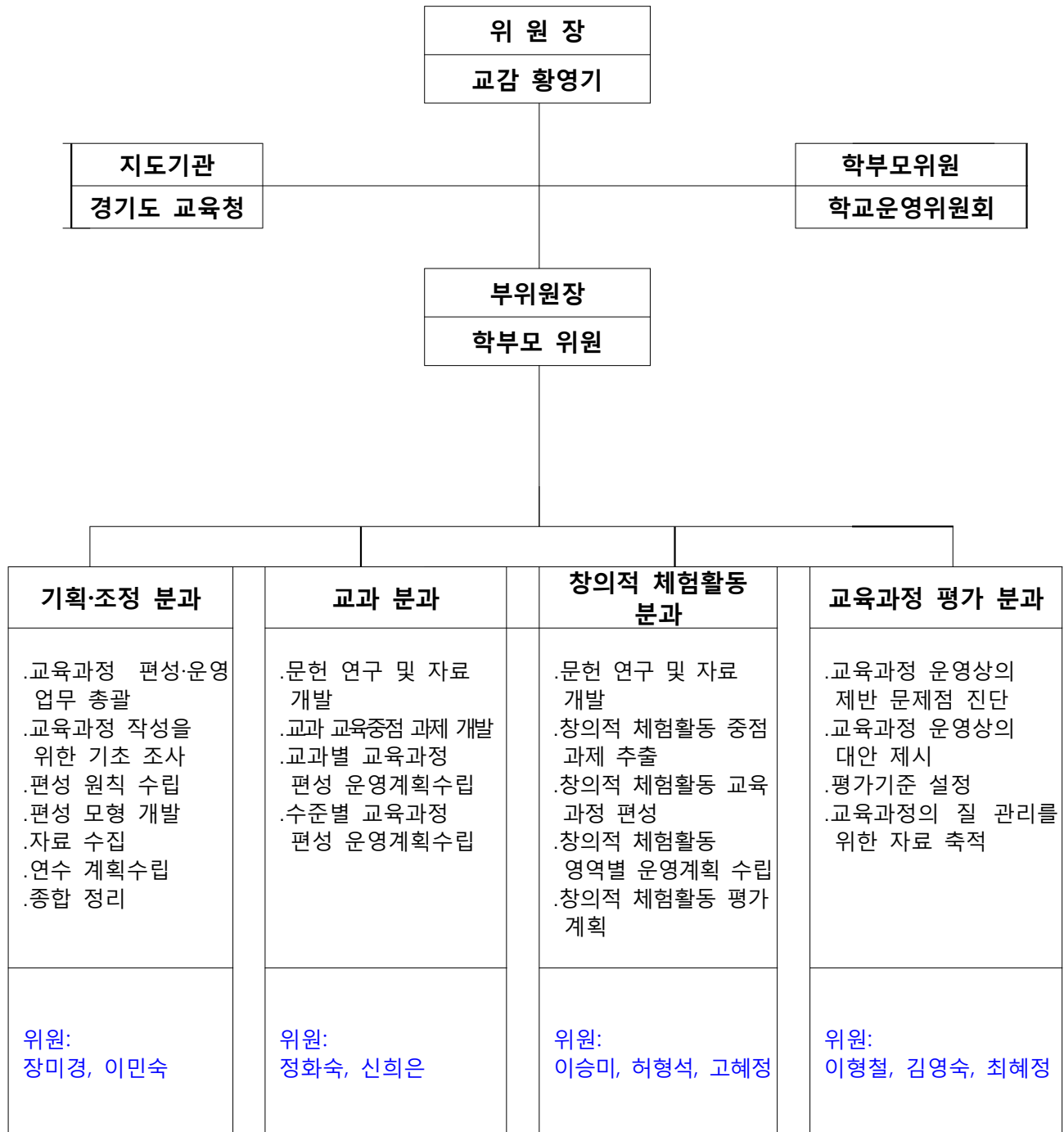
학교교육과정 운영계획 수립은 간사가 담당하며

- ① 기획조정분과는 교육과정 편성·운영업무 총괄, 교육과정 작성을 위한 기초 조사, 편성 원칙 수립, 편성 모형 개발, 자료 수집, 연수 계획수립 종합 정리를 주요 업무로 한다.
- ② 교과분과는 문헌 연구 및 자료개발, 교과 교육중점 과제 개발, 교과별 교육과정편성 운영계획 수립, 수준별 교육과정편성 운영계획수립을 주요 업무로 한다.
- ③ 창의적 체험분과는 문헌 연구 및 자료개발, 창의적 체험활동 중점 과제추출, 창의적 체험활동 교육과정 편성, 창의적 체험활동 영역별 운영 계획 수립, 창의적 체험활동 평가 계획을 주요 업무로 한다.
- ④ 교육과정평가분과는 교육과정 운영상의 제반 문제점 진단, 교육과정 운영상의 대안 제시, 평가 기준 설정, 교육과정의 질 관리를 위한 자료 축적 등을 주요 업무로 한다.

제6조 심의사항

교육과정 편성 운영에 관한 사항, 창의적 체험활동 편성운영에 관한 사항 등을 심의한다.

제7조. 교육과정위원회 조직표



가. 기본원칙

- 1) 교육과정위원회를 중심으로 전교직원이 참여할 수 있도록 한다.
- 2) 교과 교육과정은 해당 교과 담당 교사들의 협의를 통하여 편성한다.
- 3) 창의적 체험활동은 학교의 실정을 고려하고, 학생의 요구를 분석하여 편성한다.
- 4) 국가수준교육과정의 목표를 따르는 것을 원칙으로 하며, 경기도 고등학교 교육과정 편성·운영 지침 및 경기도교육청의 특수목적 고등학교 교육과정 편성·운영 장학자료를 반영한다.
- 5) 교육과정은 교과(군)과 창의적 체험활동으로 구성한다.

나. 교육과정의 편성

- 1) 교과는 보통교과와 전문교과로 한다.

2015개정교육과정에서 보통교과의 기초영역은 국어, 수학, 영어, 한국사교과(군), 탐구영역은 사회, 과학교과(군), 체육·예술영역은 체육, 예술교과(군), 생활·교양영역은 기술·가정, 제2외국어, 교양교과(군)로 구성한다. 전문교과 편성은 전문교과 I의 예술계열 교과(군)으로 한다.

- 2) 창의적 체험활동은 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동으로 한다.

학교교육과정 편성표

가. 2018학년도 입학생 교육과정 편성표

구분		1학년(2018년)		2학년(2019년)		3학년(2020년)		이수단위
영역	과목	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
기초	국어	미 4	미 2					6
		음 2	음 4					
		무 3	무 3					
		연 3	연 3					
	문학			미 4	미 2			6
				음 2	음 4			
				무 3	연 3			
	언어와 매체			연 3	무 3			
	독서					무 4	무 2	6
						연 2	연 4	
						미 3	음 3	
	화법과 작문					음 3	미 3	
	수학	미 2	미 4					6
		음 4	음 2					
		무 3	무 3					
		연 3	연 3					
	수학Ⅱ			미 3	미 1			4
				음 1	음 3			
				연 2	연 2			
	수학Ⅰ			무 4				
	영어	미 2	미 4					6
		음 4	음 2					
		무 3	무 3					
		연 3	연 3					
	영어Ⅰ			미 1	미 3			4
				음 3	음 1			
				연 2	연 2			
	영어회화			무 2	무 2			
	영어Ⅱ					미 3	미 3	6
						연 4	연 2	
						무 2	무 4	
	영어 독해와 작문					음 3	음 3	
	한국사			1	1	2	2	6
탐구	통합사회			미 2	미 4			6
				음 4	음 2			
					무 6			
				연 3	연 3			
	생활과 윤리					2	2	4
	사회·문화/한국지리					2	2	4
	통합과학	미 4	미 2					6
		음 2	음 4					
		무 3	무 3					
		연 3	연 3					
	생명과학Ⅰ			음 3	미 3			3
				무 1	무 2			
				연 2	연 1			
	화학Ⅰ			미 3	음 3			3
				무 2	무 1			
				연 1	연 2			
체육·예술	체육	2	2					4
	운동과 건강			2	2	1	1	6
	미술, 음악, 연극	3	3					6

생활·교양	기술·가정	2	2					4
	종교학/철학	1	1					2
	논술					1	1	2
	독일어 I/프랑스어 I			2	2			4
보통교과이수단위		20	20	미,음,연18 무17	미,음,연18 무19	14	14	104
전문교과이수단위		10	10	14	14	14	14	76
창의적체험활동		5	5	미5 음,무,연4	미5 음,무,연4	미2 음,무,연3	미2 음,무,연3	24
이수단위총계		35	35	미37,무35, 음,연36	미37,무37, 음,연36	미30, 음,무,연31	미30, 음,무,연31	204

나. 2019학년도 입학생 교육과정 편성표

구 분		1학년 (2019년)		2학년 (2020년)		3학년 (2021년)		이수단위
영역	과목	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
기초	국어	3	3					6
	문학			3	3			6
	독서					3	3	6
	수학	3	3					6
	수학Ⅱ			2	2			4
	영어	3	3					6
	영어 I			2	2			4
	영어Ⅱ					3	3	6
	한국사			1	1	2	2	6
탐구	통합사회			3	3			6
	생활과 윤리					2	2	4
	한국지리/사회·문화 택1					2	2	4
	통합과학	3	3					6
	생명과과학 I			2	1			3
	화학 I			1	2			3
체육·예술	체육	2	2					4
	운동과 건강			2	2	1	1	6
	미술	연1	연2	미3	미3			6
	음악	음3,연2	음3,연1					
	연극	무3	무 3					
생활·교양	기술·가정	2	2					4
	논술					1	1	2
	독일어 I/프랑스어 I			2	2			4
	종교학/철학 택1	1	1					2
	논술					1	1	2

보통교과이수단위	20(미17)	20(미17)	18(미21)	18(미21)	14	14	104
전문교과 이수단위	10(미13)	10(미13)	14(미12)	14(미12)	14(미13)	14(미13)	76
창의적 체험활동	5	5	4(미5)	4(미5)	3(미2)	3(미2)	24
이수단위 총계	35	35	36(미38)	36(미38)	31(미29)	31(미29)	204

다. 2020학년도 입학생 교육과정 편성표

구 분		1학년 (2020년)		2학년 (2021년)		3학년 (2022년)		이수단위
영역	과목	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
기초	국어	3	3					6
	문학			3	3			6
	독서					3	3	6
	수학	3	3					6
	수학Ⅱ			2	2			4
	영어	3	3					6
	영어 I			2	2			4
	영어Ⅱ					3	3	6
	한국사			1	1	2	2	6
탐구	통합사회	2	2	1	1			6
	생활과 윤리					2	2	4
	한국지리/사회·문화 (택1)					2	2	4
	통합과학	3	3					6
	생명과학 I			2	1			3
	화학 I			1	2			3
체육 · 예술	체육	2	2					4
	운동과 건강			2	2	1	1	6
	미술	연1	연2	미3	미3			6
	음악	음3,연2	음3,연1					
	연극	무3	무 3					
생활 · 교양	기술·가정	2	2					4
	한문 I			미,무,연2	미,무,연2			4
	독일어 I/프랑스어 I (택1)			음2	음2			4
	논술			1	1	1	1	2
보통교과이수단위		21(미18)	21(미18)	17(미20)	17(미20)	14	14	104

전문교과 이수단위	10(미13)	10(미13)	14(미12)	14(미12)	14(미13)	14(미13)	76
창의적 체험활동	5	5	4(미5)	4(미5)	3(미2)	3(미2)	24
이수단위 총계	36	36	35(미37)	35(미37)	31(미29)	31(미29)	204

라. 2020학년도 시행 교육과정 편성표

구 분			1학년		2학년		3학년		이수단위
영 역		과목	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
기초	국어	국 어(공통)	3	3					6
		문학			3	3			6
		독서				무 4 연 2 미 3	무 2 연 4 음 3	미3,음3,무,연6	
						음 3	미 3		
	화법과 작문				음 3	미 3	미3,음3		
	수학	수학(공통)	3	3					6
		수학Ⅱ			2	2			4
	영어	영어(공통)	3	3					6
		영어Ⅰ			2	2			4
		영어Ⅱ				미 3 연 4 무 2 음 3	미 3 연 2 무 4 음 3	미6,연6	
		영어독해와 작문						무6,음6	
탐구	한국사	한국사			1	1	2	2	6
	통합사회		2	2	3	3			10
	과학	생활과 윤리					2	2	4
		한국지리/사회문화					2	2	4
		통합과학(공통)	3	3					6
		생명과학Ⅰ			2	1			3
		화학Ⅰ			1	2			3
체육 · 예술	체육	체육	2	2					4
		운동과 건강			2	2	1	1	6
	예술	미술	연1	연2	미3	미3			미6,연3
		음악	음3, 연2	음3, 연1					음6,연3
	연극	무3	무3					무6	
생활 · 교양	기술·가정 제2외국어 논술/한문 교양	기술·가정	2	2					4
		논술					1	1	2
		독어Ⅰ/프랑스어Ⅰ			2	2			4
보통교과 이수단위			21(미18)	21(미18)	18(미21)	18(미21)	14	14	106
전문교과 이수단위			10(미13)	10(미13)	14(미12)	14(미12)	14	14	76(미78)
창의적 체험활동(동아리,자율,진로,봉사)			5	5	4(미5)	4(미5)	3(미2)	3(미2)	24
이수단위 총계			36	36	36(미38)	36(미38)	31(미30)	31(미30)	206(미208)

마. 2020학년도 시행 예술교과 심화과목(전문교과 I) 편성표

1) 미술과

교과명	1학년		2학년		3학년	
드로잉	4	4				
기초동양화/기초서양화택1	4					
기초동양화/기초서양화 택1		4				
기초조소/기초디자인 택1	4					
기초조소/기초디자인 택1		4				
미술사	1	1				
동양화Ⅰ, 서양화Ⅰ, 조소Ⅰ, 디자인Ⅰ 중 택1			6			
동양화Ⅱ, 서양화Ⅱ, 조소Ⅱ, 디자인Ⅱ 중 택1				6		
동양화Ⅲ, 서양화Ⅲ, 조소Ⅲ, 디자인Ⅲ 중 택1					7	
동양화Ⅳ, 서양화Ⅳ, 조소Ⅳ, 디자인Ⅳ 중 택1						7
동양화드로잉Ⅰ, 서양화드로잉Ⅰ, 조소드로잉Ⅰ, 디자인드로잉Ⅰ 중 택1			6			
동양화드로잉Ⅱ, 서양화드로잉Ⅱ, 조소드로잉Ⅱ, 디자인드로잉Ⅱ 중 택1				6		
동양화드로잉Ⅲ, 서양화드로잉Ⅲ, 조소드로잉Ⅲ, 디자인드로잉Ⅲ 중 택1					7	
동양화드로잉Ⅳ, 서양화드로잉Ⅳ, 조소드로잉Ⅳ, 디자인드로잉Ⅳ 중 택1						7
계	13	13	12	12	14	14

2) 음악과

교과명	1학년		2학년		3학년	
공연 실습	2	2				
시창·청음	2	2				
음악이론	2	2				
공연 실습Ⅰ			2	2		
시창·청음Ⅰ			2	2		
음악이론Ⅰ			3	3		
음악전문실기			2	2		
합창·합주			2	2		
공연실습Ⅱ					2	2
시창·청음Ⅱ					2	2
음악전문실기Ⅰ					4	4
피아노, 성악 등 28개 음악전공실기 중 택1	4	4				
피아노Ⅰ, 성악Ⅰ 등 28개 음악전공실기 중 택1			3	3		
피아노Ⅱ, 성악Ⅱ 등 28개 음악전공실기 중 택1					6	
피아노Ⅲ, 성악Ⅲ 등 28개 음악전공실기 중 택1						6
계	10	10	14	14	14	14

3) 무용과

교과명	1학년		2학년		3학년	
무용사	2	2				
무용의 이해			2	2		
안무					2	2
기초한국무용Ⅰ/기초발레Ⅰ/기초현대무용Ⅰ [택1]	2	2				
기초한국무용Ⅱ/기초발레Ⅱ/기초현대무용Ⅱ [택1]			4	4		
기초한국무용Ⅲ/기초발레Ⅲ/기초현대무용Ⅲ [택1]					4	4
한국무용Ⅰ/발레Ⅰ/현대무용Ⅰ [택1]	6					
한국무용Ⅱ/발레Ⅱ/현대무용Ⅱ [택1]		6				
한국무용Ⅲ/발레Ⅲ/현대무용Ⅲ [택1]			8			
한국무용Ⅳ/발레Ⅳ/현대무용Ⅳ [택1]				8		
한국무용Ⅴ/발레Ⅴ/현대무용Ⅴ [택1]					8	
한국무용Ⅵ/발레Ⅵ/현대무용Ⅵ [택1]						8
계	10	10	14	14	14	14

4) 연극영화과

교과명	1학년		2학년		3학년	
연극의 이해	2	2				
영화의 이해	2	2				
문학과 매체	2	2				
(연기전공)연기	4	4				
(영화전공)사진의 이해	2	2				
(영화전공)시나리오	2	2				
무대기술 / 영화기술 [택1]			2	2		
연극의 이해Ⅰ / 영화의 이해Ⅰ [택1]			4	4		
(연기전공)연기Ⅰ			4	4		
(영화전공)사진표현기법			2	2		
(영화전공)시나리오Ⅰ			2	2		
연극제작실습/ 영화제작실습 [택1]			4	4		
연극감상과 비평/영화감상과 비평 [택1]					4	4
연기Ⅱ / 영화창작과 표현 [택1]					5	
연기Ⅲ / 영화창작과 표현Ⅰ [택1]						5
연극제작실습Ⅰ / 영화제작실습Ⅰ [택1]					5	
연극제작실습Ⅱ/ 영화제작실습Ⅱ [택1]						5
계	14	14	18	18	14	14

[※ 개학 일정 변경에 따라 추후 변경될 수 있음]

가. 2020학년도 1학기 정기고사평가기준안

2020학년도 1학기												
교과	과목	학 년	계열	단 위 수	1차 지필평가			2차 지필평가			수행평가	
					배점(100)		배점 비율	배점(100)		배점 비율	평가내용 및 배점	비율
					선택	논술	%	선택	논술	%	(반영비율과 동일한 배점)	%
국어	국어	1	미술	3	100	0	40	100	0	40	문학 감상 비평 10점 매체 설득 논술 10점	20
			음악	3	100	0	40	100	0	40	문학 감상 비평 10점 매체 설득 논술 10점	20
			무용	3	100	0	40	100	0	40	문학 감상 비평 10점 매체 설득 논술 10점	20
			연영	3	100	0	40	100	0	40	문학 감상 비평 10점 매체 설득 논술 10점	20
	문학	2	미술	3	100	0	40	100	0	40	현대문학 비평하기 10점 고전문학 감상논술 10점	20
			음악	3	100	0	40	100	0	40	현대문학 비평하기 10점 고전문학 감상논술 10점	20
			무용	3	100	0	40	100	0	40	현대문학 비평하기 10점 고전문학 감상논술 10점	20
			연영	3	100	0	40	100	0	40	현대문학 비평하기 10점 고전문학 감상논술 10점	20
	독서	3	미술	3	100	0	40	100	0	40	비판적읽기에 따른 논술10점 감상적읽기에 따른 비평10점	20
			무용	4	100	0	40	100	0	40	비판적읽기에 따른 논술10점 감상적읽기에 따른 비평10점	20
			연영	2	100	0	40	100	0	40	비판적읽기에 따른 논술10점 감상적읽기에 따른 비평10점	20
	화법과 작문	3	음악	3	100	0	40	100	0	40	비판적 글쓰기 논술 10점 감상적 글쓰기 비평 10점	20
수학	수학	1	미술	3	85	15	40	85	15	40	수업과정평가(20점)	20
			음악	3	85	15	40	85	15	40	수업과정평가(20점)	20
			무용	3	85	15	40	85	15	40	수업과정평가(20점)	20
			연영	3	85	15	40	85	15	40	수업과정평가(20점)	20
	수학II	2	미술	2	90	10	30	100	0	30	수학독서(논술 20점) 프로젝트수행(10점)	40

											수업과정평가(10점)	
			음악	2	90	10	30	100	0	30	수학독서(논술 20점) 프로젝트수행(10점) 수업과정평가(10점)	40
			무용	2	90	10	30	100	0	30	수학독서(논술 20점) 프로젝트수행(10점) 수업과정평가(10점)	40
			연영	2	90	10	30	100	0	30	수학독서(논술 20점) 프로젝트수행(10점) 수업과정평가(10점)	40
영어	영어	1	미술	3	100	0	40	100	0	40	독해·어법 논술평가(15점) 어휘과정평가(5점)	20
			음악	3	100	0	40	100	0	40	독해·어법 논술평가(15점) 어휘과정평가(5점)	20
			무용	3	100	0	40	100	0	40	독해·어법 논술평가(15점) 어휘과정평가(5점)	20
			연영	3	100	0	40	100	0	40	독해·어법 논술평가(15점) 어휘과정평가(5점)	20
	영어 I	2	미술	2	100	0	40	100	0	40	독해·어법 논술평가(15점) 어휘과정평가(5점)	20
			음악	2	100	0	40	100	0	40	독해·어법 논술평가(15점) 어휘과정평가(5점)	20
			무용	2	100	0	40	100	0	40	독해·어법 논술평가(15점) 어휘과정평가(5점)	20
			연영	2	100	0	40	100	0	40	독해·어법 논술평가(15점) 어휘과정평가(5점)	20
	영어II	3	미술	3	100	0	40	100	0	40	독해·어법 논술평가(15점) 어휘과정평가(5점)	20
			연영	4	100	0	40	100	0	40	독해·어법 논술평가(15점) 어휘과정평가(5점)	20
	영어독 해와 작문	3	음악	3	100	0	40	100	0	40	독해·어법 논술평가(15점) 어휘과정평가(5점)	20
			무용	2	100	0	40	100	0	40	독해·어법 논술평가(15점) 어휘과정평가(5점)	20
사회 탐구	한국사	2	미술	1	0	0	0	100	0	80	고대사 인물평전 논술(10) 역사흐름도그리기(10)	20
			음악	1	0	0	0	100	0	80	고대사 인물평전 논술(10) 역사흐름도그리기(10)	20
			무용	1	0	0	0	100	0	80	고대사 인물평전 논술(10) 역사흐름도그리기(10)	20
			연영	1	0	0	0	100	0	80	고대사 인물평전 논술(10) 역사흐름도그리기(10)	20
	한국사	3	미술	2	100	0	40	100	0	40	개화기 인물평전 논술(10) 개화기 연표만들기(10)	20

			음악	2	100	0	40	100	0	40	개화기 인물평전 논술(10) 개화기 연표만들기(10)	20
			무용	2	100	0	40	100	0	40	개화기 인물평전 논술(10) 개화기 연표만들기(10)	20
			연영	2	100	0	40	100	0	40	개화기 인물평전 논술(10) 개화기 연표만들기(10)	20
	통합사 회	1	미술	2	0	0	0	100	0	60	자연재해 보고서(20) 현대 사회 문제 논술(20)	40
			음악	2	0	0	0	100	0	60	자연재해 보고서(20) 현대 사회 문제 논술(20)	40
			무용	2	0	0	0	100	0	60	자연재해 보고서(20) 현대 사회 문제 논술(20)	40
			연영	2	0	0	0	100	0	60	자연재해 보고서(20) 현대 사회 문제 논술(20)	40
	통합사 회	2	미술	3	100	0	32.5	100	0	32.5	행복에세이(15점) 자연환경관련 논술(20점)	35
			음악	3	100	0	40	100	0	40	사회적 약자 인권논술(15) 수업활동 포트폴리오(5)	20
			무용	3	100	0	40	100	0	40	사회적 약자 인권논술(15) 수업활동 포트폴리오(5)	20
			연영	3	100	0	40	100	0	40	사회적 약자 인권논술(15) 수업활동 포트폴리오(5)	20
	생활과 윤리	3	미술	2	80	20	30	80	20	30	생명윤리 마인드맵(20) 사회정의윤리 논술(20)	40
			음악	2	80	20	30	80	20	30	생명윤리 마인드맵(20) 사회정의윤리 논술(20)	40
			무용	2	80	20	30	80	20	30	생명윤리 마인드맵(20) 사회정의윤리 논술(20)	40
			연영	2	80	20	30	80	20	30	생명윤리 마인드맵(20) 사회정의윤리 논술(20)	40
	한국지 리	3	미술	2	100	0	40	100	0	40	지역성 논술(10) 지리 주제별 탐구(10)	20
			음악	2	100	0	40	100	0	40	지역성 논술(10) 지리 주제별 탐구(10)	20
			무용	2	100	0	40	100	0	40	지역성 논술(10) 지리 주제별 탐구(10)	20
			연영	2	100	0	40	100	0	40	지역성 논술(10) 지리 주제별 탐구(10)	20
	사회문 화	3	미술	2	100	0	40	100	0	40	사회문제비판하기논술(15) 개념탐구(5)	20
			음악	2	100	0	40	100	0	40	사회문제비판하기논술(15) 개념탐구(5)	20
			무용	2	100	0	40	100	0	40	사회문제비판하기논술(15) 개념탐구(5)	20

			연영	2	100	0	40	100	0	40	사회문제비판하기논술(15) 개념탐구(5)	20
과학 탐구	통합과 학	1	미술	3	100	0	40	100	0	40	보고서 (9점) 탐구 논술(11점)	20
			음악	3	100	0	40	100	0	40	보고서 (9점) 탐구 논술(11점)	20
			무용	3	100	0	40	100	0	40	보고서 (9점) 탐구 논술(11점)	20
			연영	3	100	0	40	100	0	40	보고서 (9점) 탐구 논술(11점)	20
	생명과 학 I	2	미술	2	100	0	40	100	0	40	소논문 논술 작성(10), 수업 과정 평가(10)	20
			음악	2	100	0	40	100	0	40	소논문 논술 작성(10), 수업 과정 평가(10)	20
			무용	2	100	0	40	100	0	40	소논문 논술 작성(10), 수업 과정 평가(10)	20
			연영	2	100	0	40	100	0	40	소논문 논술 작성(10), 수업 과정 평가(10)	20
	화학 I	2	미술	1	0	0	0	100	0	70	화학과 생활 논술(15) 화학 반응식의 이해(15)	30
			음악	1	0	0	0	100	0	70	화학과 생활 논술(15) 화학 반응식의 이해(15)	30
			무용	1	0	0	0	100	0	70	화학과 생활 논술(15) 화학 반응식의 이해(15)	30
			연영	1	0	0	0	100	0	70	화학과 생활 논술(15) 화학 반응식의 이해(15)	30
체육	체육	1	미술	2	0	0	0	0	0	0	넷볼 경기 평가(25) 줄넘기(25) 넷볼 규칙 알아보기(20) 올림픽 알아보기 논술(20) 정의적 영역 평가(10)	100
			음악	2	0	0	0	0	0	0	넷볼 경기 평가(25) 줄넘기(25) 넷볼 규칙 알아보기(20) 올림픽 알아보기 논술(20) 정의적 영역 평가(10)	100
			무용	2	0	0	0	0	0	0	넷볼 경기 평가(25) 줄넘기(25) 넷볼 규칙 알아보기(20) 올림픽 알아보기 논술(20) 정의적 영역 평가(10)	100
			연영	2	0	0	0	0	0	0	넷볼 경기 평가(25) 줄넘기(25) 넷볼 규칙 알아보기(20) 올림픽 알아보기 논술(20) 정의적 영역 평가(10)	100
	운동과	2	미술	2	0	0	0	0	0	0	발야구 경기기술(25)	100

	건강									필라테스 동작 평가(25) 발야구 승리 팀전략 논술(20) 필라테스 동작 분석 및 감상 논술(20) 정의적 영역 평가(10)	
			음악	2	0	0	0	0	0	발야구 경기기술(25) 필라테스 동작 평가(25) 발야구 승리 팀전략 논술(20) 필라테스 동작 분석 및 감상 논술(20) 정의적 영역 평가(10)	100
			무용	2	0	0	0	0	0	세라밴드 스트레칭(25) 필라테스 동작 평가(25) 신체구조 알아보기(20) 필라테스 동작 분석 및 감상 논술(20) 정의적 영역 평가(10)	100
			연영	2	0	0	0	0	0	세라밴드 스트레칭(25) 필라테스 동작 평가(25) 신체구조 알아보기(20) 필라테스 동작 분석 및 감상 논술(20) 정의적 영역 평가(10)	100
	운동과 건강	3	미술	1	0	0	0	0	0	배드민턴 기술 평가(25) 배드민턴 경기 평가(25) 스포츠맨십 논술(20) 복식경기 승리전략 논술(20) 정의적 영역 평가(10)	100
			음악	1	0	0	0	0	0	배드민턴 기술 평가(25) 배드민턴 경기 평가(25) 스포츠맨십 논술(20) 복식경기 승리 전략 논술(20) 정의적 영역 평가(10)	100
			무용	1	0	0	0	0	0	배드민턴 기술 평가(25) 배드민턴 경기 평가(25) 스포츠맨십 논술(20) 복식경기 승리 전략 논술(20) 정의적 영역 평가(10)	100
			연영	1	0	0	0	0	0	배드민턴 기술 평가(25) 배드민턴 경기 평가(25) 스포츠맨십 논술(20) 복식경기 승리 전략 논술(20) 정의적 영역 평가(10)	100
예술	미술	1	연영	1	0	0	0	0	0	색 이론과 빛(40) 드로잉(40) 색 이론과 빛의 실제에	100

											대한 논술(20)	
		2	미술	3	0	0	0	0	0	0	1차 수업결과물(80점) 2차 논술형 평가(20점)	100
		음악	1	음악	3	0	0	0	0	0	연주실기(30), 양상블능력(30), 국악장단실기(20), 평가지논술(20)	100
				연영	2	0	0	0	0	0	호흡과 발성(40) 음악적 테크닉(40) 음악 감상 논술(20)	100
		연극	1	무용	3	0	0	0	0	0	장면 구성 및 발표(80) 연극 감상문(20)	100
생활 · 교양	기술 · 가정	1	미술	2	0	0	0	100	0	60	행복한 결혼 생활 및 인생을 설계하기 위한 논술(15) 가족 형성과 관련된 가치관 알아보기 논술(15) 자녀의 발달단계와 특징에 대한 마인드 맵 완성(10)	40
			음악	2	0	0	0	100	0	60	행복한 결혼 생활 및 인생을 설계하기 위한 논술(15) 가족 형성과 관련된 가치관 알아보기 논술(15) 자녀의 발달단계와 특징에 대한 마인드 맵 완성(10)	40
			무용	2	0	0	0	100	0	60	행복한 결혼 생활 및 인생을 설계하기 위한 논술(15) 가족 형성과 관련된 가치관 알아보기 논술(15) 자녀의 발달단계와 특징에 대한 마인드 맵 완성(10)	40
			연영	2	0	0	0	100	0	60	행복한 결혼 생활 및 인생을 설계하기 위한 논술(15) 가족 형성과 관련된 가치관 알아보기 논술(15) 자녀의 발달단계와 특징에 대한 마인드 맵 완성(10)	40
	논술	3	미술	1	0	0	0	0	0	0	주제탐구 논술 및 발표1(45) 주제탐구 논술 및 발표2(45) 수업 과정 평가(10)	100
			음악	1	0	0	0	0	0	0	주제탐구 논술 및 발표1(45) 주제탐구 논술 및 발표2(45) 수업 과정 평가(10)	100
			무용	1	0	0	0	0	0	0	주제탐구 논술 및 발표1(45) 주제탐구 논술 및 발표2(45) 수업 과정 평가(10)	100
			연영	1	0	0	0	0	0	0	주제탐구 논술 및 발표1(45) 주제탐구 논술 및 발표2(45) 수업 과정 평가(10)	100
	독어 I	2	음악	2	0	0	0	100	0	80	독일 문화 탐구(10점) 독일어 화법 논술(10점)	20

	프랑스어 I	2	미술	2	0	0	0	100	0	80	프랑스 문화 탐구(10점) 프랑스어 화법 논술(10점)	20
			무용	2	0	0	0	100	0	80	프랑스 문화 탐구(10점) 프랑스어 화법 논술(10점)	20
			연영	2	0	0	0	100	0	80	프랑스 문화 탐구(10점) 프랑스어 화법 논술(10점)	20
미술과	드로잉	1	미술	4	0	0	0	0	0	0	1차 실기평가(80점) 2차 논술보고서(20점)	100
	기초 동양화	1		4	0	0	0	0	0	0	1차 수업결과물(80점) 2차 동양화논술표현(20점)	100
	기초 서양화	1		4	0	0	0	0	0	0	1차 수업결과물(80점) 2차 서양화논술표현(20점)	100
	기초 조소	1		4	0	0	0	0	0	0	1차 수업결과물(80점) 2차 조소 논술표현(20점)	100
	기초 디자인	1		4	0	0	0	0	0	0	1차 수업결과물(80점) 2차 디자인논술표현(20점)	100
	미술사	1		1	0	0	0	100	0	50	근대 서양미술 논술(20점) 현대 서양미술 논술(15점) 수업과정평가(15점)	50
	동양화 I	2		6	0	0	0	0	0	0	1차 실기평가(80점) 2차 논술형평가(20점)	100
	서양화 I	2		6	0	0	0	0	0	0	1차 실기시험(80점) 2차 서양화논술표현(20점)	100
	조소 I	2		6	0	0	0	0	0	0	1차 실기시험(80점) 2차 조소 논술표현(20점)	100
	디자인 I	2		6	0	0	0	0	0	0	1차 실기시험(80점) 2차 디자인논술표현(20점)	100
	동양화 드로잉 I	2		6	0	0	0	0	0	0	1차 실기평가(80점) 2차 논술형평가(20점)	100
	서양화 드로잉 I	2		6	0	0	0	0	0	0	1차 실기시험(80점) 2차 서양화드로잉 논술표현(20점)	100
	조소드로잉 I	2		6	0	0	0	0	0	0	1차 실기시험(80점) 2차 조소 논술표현(20점)	100
	디자인 드로잉 I	2		6	0	0	0	0	0	0	1차 실기시험(80점) 2차 디자인논술표현(20점)	100
	동양화 III	3		7	0	0	0	0	0	0	1차 실기평가(80점) 2차 논술형평가(20점)	100
	서양화 III	3		7	0	0	0	0	0	0	1차 실기시험(80점) 2차 서양화논술표현(20점)	100
	조소III	3		7	0	0	0	0	0	0	1차 실기시험(80점) 2차 조소 논술표현(20점)	100
	디자인 III	3		7	0	0	0	0	0	0	1차 실기시험(80점) 2차 디자인논술표현(20점)	100

	동양화드로잉Ⅲ	3		7	0	0	0	0	0	0	1차 실기평가(80점) 2차 논술형평가(20점)	100
	서양화드로잉Ⅲ	3		7	0	0	0	0	0	0	1차 실기시험(80점) 2차 서양화드로잉 논술표현(20점)	100
	조소드로잉Ⅲ	3		7	0	0	0	0	0	0	1차 실기시험(80점) 2차 조소 논술표현(20점)	100
	디자인드로잉Ⅲ	3		7	0	0	0	0	0	0	1차 실기시험(80점) 2차 드로잉논술표현(20점)	100
음악과	공연실습	1	음악	2	0	0	0	0	0	0	실기(80), 논술(20)	100
	시창청음	1		2	0	0	0	0	0	0	시창(40),청음(40),논술(20)	100
	음악이론	1		2	0	0	0	100	0	50	감상(30), 논술(20)	50
	음악전공실기	1		4	0	0	0	0	0	0	실기(80), 논술(20)	100
	공연실습Ⅰ	2		2	0	0	0	0	0	0	실기(80), 논술(20)	100
	시창청음Ⅰ	2		2	0	0	0	0	0	0	시창(40),청음(40),논술(20)	100
	음악이론Ⅰ	2		3	100	0	25	100	0	25	음악분석논술(10), 활동지논술(10), 발표논술(10), 외부연주논술(5), 외부연주실습(5), 국악장단실기(10)	50
	음악전공실기	2		2	0	0	0	0	0	0	실기평가1(40), 실기평가2(40), 논술(20)	100
	합창합주	2		2	0	0	0	0	0	0	연주실기(40), 양상불능력(40), 평가지논술(20)	100
	음악전공실기Ⅰ	2		3	0	0	0	0	0	0	실기(80), 논술(20)	100
	공연실습Ⅱ	3		2	0	0	0	0	0	0	실기(80), 논술(20)	100
	시창청음Ⅱ	3		2	0	0	0	0	0	0	시창(40),청음(40),논술(20)	100
	음악전공실기Ⅰ	3		4	0	0	0	0	0	0	실기평가1(40), 실기평가2(40), 논술(20)	100
	음악전공실기Ⅱ	3		6	0	0	0	0	0	0	실기(80), 논술(20)	100
무용과	무용사	1	무용	2	0	0	0	100	0	60	이해 및 분석(논술 15) 인지 및 표현(논술 20) 수업과정평가(5)	40

	기초하 국무용 I	1		2	0	0	0	0	0	0	실기형 평가(1)(30) 실기형 평가(2)(50) 논술형 평가(20)	100
	기초발 레 I	1		2	0	0	0	0	0	0	실기형 평가(1)(30) 실기형 평가(2)(50) 논술형 평가(20)	100
	기초현 대무용 I	1		2	0	0	0	0	0	0	실기형 평가(1)(30) 실기형 평가(2)(50) 논술형 평가(20)	100
	한국무 용 I	1		6	0	0	0	0	0	0	실기형 평가(1)(30) 실기형 평가(2)(50) 논술형 평가(20)	100
	발레 I	1		6	0	0	0	0	0	0	실기형 평가(1)(30) 실기형 평가(2)(50) 논술형 평가(20)	100
	현대무 용 I	1		6	0	0	0	0	0	0	실기형 평가(1)(30) 실기형 평가(2)(50) 논술형 평가(20)	100
	무용의 이해	2		2	0	0	0	100	0	60	이해 및 분석(논술 15) 인지 및 표현(논술 20) 수업과정평가(5)	40
	기초하 국무용 II	2		4	0	0	0	0	0	0	실기형 평가(1)(30) 실기형 평가(2)(50) 논술형 평가(20)	100
	기초발 레 II	2		4	0	0	0	0	0	0	실기형 평가(1)(30) 실기형 평가(2)(50) 논술형 평가(20)	100
	기초현 대무용 II	2		4	0	0	0	0	0	0	실기형 평가(1)(30) 실기형 평가(2)(50) 논술형 평가(20)	100
	한국무 용 III	2		8	0	0	0	0	0	0	실기형 평가(1)(30) 실기형 평가(2)(50) 논술형 평가(20)	100
	발레 III	2		8	0	0	0	0	0	0	실기형 평가(1)(30) 실기형 평가(2)(50) 논술형 평가(20)	100
	현대무 용 III	2		8	0	0	0	0	0	0	실기형 평가(1)(30) 실기형 평가(2)(50) 논술형 평가(20)	100
	안무	3		2	0	0	0	0	0	0	실기형 평가(1)(30) 실기형 평가(2)(50) 논술형 평가(20)	100
	기초하 국무용 III	3		4	0	0	0	0	0	0	실기형 평가(1)(30) 실기형 평가(2)(50) 논술형 평가(20)	100
	기초발 레 III	3		4	0	0	0	0	0	0	실기형 평가(1)(30) 실기형 평가(2)(50) 논술형 평가(20)	100

	기초현대무용Ⅲ	3		4	0	0	0	0	0	0	실기형 평가(1)(30) 실기형 평가(2)(50) 논술형 평가(20)	100
	한국무용Ⅴ	3		8	0	0	0	0	0	0	실기형 평가(1)(30) 실기형 평가(2)(50) 논술형 평가(20)	100
	발레Ⅴ	3		8	0	0	0	0	0	0	실기형 평가(1)(30) 실기형 평가(2)(50) 논술형 평가(20)	100
	현대무용Ⅴ	3		8	0	0	0	0	0	0	실기형 평가(1)(30) 실기형 평가(2)(50) 논술형 평가(20)	100
연극영화과	연극의 이해	1	연기·영화	2	0	0	0	100	0	40	연극 만들기(40) 연극감상 논술(20)	60
	영화의 이해	1		2	0	0	0	100	0	40	스토리 창작(40) 영화감상 논술(20)	60
	문학과 매체	1		2	0	0	0	0	0	0	문학의 본질(40) 문학과매체의상호작용(40) 작품분석 논술(20)	100
	연기	1		4	0	0	0	0	0	0	연기의 기초훈련(40) 연기의 실제(40) 연극감상 논술(20)	100
	사진의 이해	1		2	0	0	0	0	0	0	프레임 구성(40) 화면 분할과 원근감(40) 작품분석 논술(20)	100
	시나리오	1		2	0	0	0	0	0	0	스토리 구성(40) 영상 제작(40) 작품분석 논술(20)	100
	무대기술	2		2	0	0	0	0	0	0	무대와 시설(40) 창의적 작품분석 및 디자인(40) 공연조직의구성과운영(20)	100
	영화기술	2		2	0	0	0	0	0	0	영상제작 1(40) 영상제작 2(40) 기술분석 논술(20)	100
	연극의 이해Ⅰ	2		4	0	0	0	0	0	0	작품의 분석과 실제(40) 인물의 분석과 실제(40) 연극감상 논술(20)	100
	영화의 이해Ⅰ	2		4	0	0	0	0	0	0	신 스테디(40) 영화이론 연구발표(40) 기술분석 논술(10) 작품분석 논술(10)	100
	연기Ⅰ	2		4	0	0	0	0	0	0	분석과 실제(40) 신체 움직임과 가창(40) 작품감상 논술(20)	100
	사진표현기법	2		2	0	0	0	0	0	0	작품제작 1(40) 작품제작 2(40) 작품분석 논술(20)	100

	시나리오 I	2		2	0	0	0	0	0	0	시나리오 창작 1(40) 시나리오 창작 2(40) 인물분석 논술(20)	100
	연극제작실습	2		4	0	0	0	0	0	0	연기의 창작화(40) 연극제작 발표 평가(40) 작품분석 논술(20)	100
	영화제작실습	2		4	0	0	0	0	0	0	제작준비단계(40) 영화제작(40) 작품분석 논술(20)	100
	연극 감상과 비평	3		4	0	0	0	0	0	0	작품 분석(40) 인물 분석(40) 비평 논술(20)	100
	영화 감상과 비평	3		4	0	0	0	0	0	0	장르비평(40) 사회·문화비평(40) 작품비평 논술(20)	100
	연기II	3		5	0	0	0	0	0	0	분석과 실제(40) 움직임(40) 연극 감상문(20)	100
	영화 창작과 표현	3		5	0	0	0	0	0	0	구조 분석(40) 작품 창작(40) 창의적 글쓰기 논술(20)	100
	연극제작실습 I	3		5	0	0	0	0	0	0	연기의 창작화(40) 연극제작 발표 평가(40) 작품분석 논술(20)	100
	영화제작실습 I	3		5	0	0	0	0	0	0	발표 평가 1(40) 발표 평가 2(40) 영화분석 논술(20)	100

가. 목적

다양한 체험활동을 통해 창의성과 인성이 조화된 민주시민으로서의 역량을 갖추게 함으로써 적극적으로 삶을 실천하고 나눔과 배려를 할 줄 아는 인재를 양성하는 것으로 목적으로 한다.

나. 창의적 체험활동 영역별 운영 지침

1) 창의적 체험활동 연간운영 기본원칙

가) 창의적 체험활동은 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동의 4개 영역으로 구분한다.

나) 매주 창의적 체험활동을 아래와 같이 실시한다.

㉠ 진로활동은 담임교사가 3학년은 화요일 6교시(미), 7교시(음.무.연) , 2학년은 화요일 7교시(무), 8교시(미,음,연)에 실시하고 1학년은 진로와 직업 수업으로 실시한다.

㉡ 동아리활동은 1학년은 목요일 6,7교시(미,무,연), 금요일3,4교시(음)에 2단위 실시하고, 2학년은 월요일 5,6교시(미)에 2단위를 실시하며, 2학년(음,무,연)과 3학년은 목요일 4교시에 1단위를 실시한다.

㉢ 자율활동은 매주 금요일 1교시에 시청각교육, 학급회의, 담임상담 및 훈화, 애국조회(또는 초청강연) 및 각 과에서 실시하는 공연행사를 관람하고 참여하는 체험활동으로 운영한다.

다. 창의적 체험활동 연간운영 시간표 작성 지침

1) 활동 영역 및 참조 사항(시간: 1학년/2학년/3학년)

학년/반	1	2	3	4	5	6	7	8
1	32	34	32	34	34	35	33	35
2	34	33	35	33	33	33	33	34
3	33	33	33	32	33	31	32	32

연번	활동영역	배정시간	활동 내용	평가	비고
1	자율활동	70/70/51	학급 및 학생회 활동	담임교사	매주
			체험학습	담당교사	
			금연, 약물 오.남용, 금주, 성교육 AIDS 예방 등 비디오 시청	보건교사	
2	봉사활동	5/5/3	봉사활동사전교육, 고사 후 캠페인활동	담당교사	
3	진로활동	아래 *표 참조	진로정보탐색, 진로와 직업 등	담임교사 담당교사	매주

4	동아리 활동	52	1학년 동아리-미술과(목)	동아리 담당	매주
		62	2학년 동아리-미술과(월)	동아리 담당	
		52	1학년 동아리-음악과(금)	동아리 담당	
		50	1학년 동아리-무용과(목)	동아리 담당	
		28	2학년 동아리-무용과(화)	동아리 담당	
		52	1학년 동아리-연영과(목)	동아리 담당	
		26	2학년 동아리부서(음,무,연) 1시간(목)	동아리 담당	
		27	3학년 동아리부서 1시간(목)	동아리 담당	

2) 영역별 활동 내용

영역	영역별 활동 내용
자율활동	학급회, 학생회, 학급 자치회장 부회장, 학생 자치회장 부회장 선거
	예절, 청결, 정리정돈, 적응교육, 신입생환영회, 담임 상담
	경축일, 기념식, 조회, 입학식, 졸업식, 시업식, 종업식, 연주회, 전시회, 공연, 경시대회, 신체검사, 건강진단, 예방접종, 체육대회, 수학여행, 문화재답사, 극기훈련, 안전생활훈련, 자매결연활동, 도시농촌교류, 국제교류활동, 각과 공연행사
동아리활동	학술활동, 문화예술활동, 스포츠활동, 청소년단체활동, 여가문화활동
봉사활동	복지시설, 공공시설, 병원, 농.어촌, 학교 내 일손돕기, 교통안전, 학교주변정화, 병약자 위문, 환경보전 캠페인, 불우이웃돕기, 자연보호, 문화재 보호
진로활동	진로검사, 자기이해, 진로계획, 진로체험, 진로지도 및 상담 활동

3) 2020학년도 체험활동 학년별 단위 편성 계획

구분 \ 학년	1학년		2학년		3학년	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
자 율 활 동	30(2)	32(2)	30(2)	32(2)	16(1)	16(1)
동아리 활 동	30(2)	32(2)	15(1)-음,무,연 30(2)-미	16(1)-음,무,연 32(2)-미	16(1)-음,무,연 0(0)-미	16(1)-음,무,연 0(0)-미
봉 사 활 동	3	2	3	2	2	1
진 로 활 동	15(1)	16(1)	15(1)	16(1)	16(1)	16(1)
계	78	82	63(미,무,연) 78(미)	67(미,무,연) 82(미)	50(음,무,연) 34(미)	50(음,무,연) 34(미)

라. 평가

- 1) 평가 결과는 평소의 활동상황을 누가 기록한 자료를 토대로 학생의 활동 실적, 진보의 정도, 행동의 변화, 특기 사항 등을 담임 또는 담당교사가 수시로 평가한다.
- 2) 학생이 창의적 체험활동에 참여한 정도와 성과를 지속적으로 기록하고, 학생들의 다양하고 창의적인 체험활동 결과는 학생부 종합전형 등의 다양한 입시제도를 통해 상급학교 진학에 활용되는 자료가 된다.

마. 창의적 체험활동 연중계획

1) 1학년 창의적 체험활동(자율활동)과 봉사활동

2020학년도 1학년 미술과 창의적 체험활동(자율활동) 04.16 온라인개학

일 자	시간	활 동 내 용(자 율 활 동)	비고
04.16	1	온라인 입학식	교무부
04.16	1	인성교육	교무부
04.17	1	시청각교육[성 교육]	보건실
04.23	1	인성교육	교무부
04.24	1	시청각교육[생명존중 교육]	보건실
05.07	1	인성교육	교무부
05.08	1	학급회의	학생부
05.14	1	인성교육	교무부
05.15	1	시청각교육[성희롱 예방 교육]	보건실
05.21	1	인성교육	교무부
05.22	1	시청각교육[감염병 예방 교육]	보건실
05.28	1	인성교육[세계 시민 교육]	교무부
05.29	1	담임시간	담임
06.03	1	담임시간	담임
06.05	1	시청각교육[응급처치법]	보건실
06.19	1	학급회의	학생부
06.22	1	인성교육	교무부
06.26	1	시청각교육[흡연 음주 예방 교육]	보건실
06.29	1	인성교육	교무부
07.03	1	시청각교육[비만 예방 교육]	보건실
07.06	1	인성교육	교무부
07.10	1	시청각교육[흡연 예방 교육]	보건실
07.13	1	인성교육	교무부
07.17	1	담임시간, 정보통신윤리 교육	담임, 교무부
07.20	1	인성교육	교무부
07.31	1	학급회의	학생부
08.03	1	인성교육	교무부
08.06	1	하계방학식	교무부
08.24	1	인성교육	교무부
08.28	1	시청각교육[정신건강 교육]	보건실
08.31	1	인성교육	교무부
09.03	1	인성교육	교무부
09.04	1	학급회의	학생부

09.10	1	인성교육	교무부
09.11	1	시청각교육[성희롱 성폭력 예방 교육]	보건실
09.12	8	제40회 미술전시회	미술과
09.17	1	인성교육	교무부
09.18	1	시청각교육[건강관리법]	보건실
09.19	8	제40회 연극정기공연	연극영화과
09.24	1	인성교육[책임, 협동, 소통 교육]	교무부
09.25	1	애국조회	교무부
10.08	1	인성교육	교무부
10.22	2	인성교육	교무부
10.23	1	시청각교육[성폭력 예방 교육]	보건실
10.29	1	인성교육	교무부
10.30	1	학급회의	학생부
11.06	1	시청각교육[보건 위생 교육]	보건실
11.20	1	시청각교육[정신건강 교육]	보건실
11.26	2	인성교육	교무부
11.27	1	학급회의	학생부
12.04	1	시청각교육[흡연 예방 및 안전 교육]	보건실
12.11	1	학급회의	학생부
12.18	1	시청각교육[성매매 예방 교육]	보건실
12.24	3	반별찬양제	교목실
01.08	1	시청각교육[약물 오남용 예방 교육]	보건실
01.11	1	동계방학식	교무부
02.05	2	종업식	교무부
합계	76		

일 자	시간	활 동 내 용 (봉 사 활 동)	비고
04.16	1	봉사활동 사전교육	학생부
07.29	2	봉사활동	학생부
12.17	2	봉사활동	학생부
합계	5		

2020학년도 1학년 음악과, 무용과, 연극영화과 창의적 체험활동(자율활동)

04.16 온라인개학

일 자	시간	활 동 내 용(자 율 활 동)	비고
04.16	1	온라인 입학식	교무부
04.16	1	인성교육	교무부
04.17	1	시청각교육[성 교육]	보건실
04.23	1	인성교육	교무부
04.24	1	시청각교육[생명존중 교육]	보건실
05.07	1	인성교육	교무부
05.08	1	학급회의	학생부
05.14	1	인성교육	교무부
05.15	1	시청각교육[성희롱 예방 교육]	보건실
05.21	1	인성교육	교무부
05.22	1	시청각교육[감염병 예방 교육]	보건실
05.28	1	인성교육[세계 시민 교육]	교무부
05.29	1	담임시간	담임
06.03	1	담임시간	담임

06.05	1	시청각교육[응급처치법]	보건실
06.19	1	학급회의	학생부
06.25	1	인성교육	교무부
06.26	1	시청각교육[흡연 음주 예방 교육]	보건실
07.02	1	담임시간(음악과, 연영과 제외)	담임
07.02	1	인성교육	교무부
07.03	1	시청각교육[비만 예방 교육]	보건실
07.09	1	인성교육	교무부
07.10	1	시청각교육[흡연 예방 교육]	보건실
07.16	1	인성교육	교무부
07.17	1	담임시간, 정보통신윤리 교육	담임, 교무부
07.23	1	인성교육	교무부
07.30	1	인성교육	교무부
07.31	1	학급회의	학생부
08.06	1	하계방학식	교무부
08.27	1	인성교육	교무부
08.28	1	시청각교육[정신건강 교육](무용과 제외)	보건실
09.03	1	인성교육	교무부
09.04	1	학급회의	학생부
09.10	1	인성교육	교무부
09.11	1	시청각교육[성희롱 성폭력 예방 교육]	보건실
09.12	8	제40회 미술전시회	미술과
09.17	1	인성교육	교무부
09.18	1	시청각교육[건강관리법]	보건실
09.19	8	제40회 연극정기공연	연극영화과
09.24	1	인성교육[책임, 협동, 소통 교육]	교무부
09.25	1	애국조회	교무부
10.08	1	인성교육	교무부
10.22	2	인성교육	교무부
10.23	1	시청각교육[성폭력 예방 교육]	보건실
10.29	1	인성교육	교무부
10.30	1	학급회의	학생부
11.06	1	시청각교육[보건 위생 교육]	보건실
11.20	1	시청각교육[정신건강 교육]	보건실
11.26	2	인성교육	교무부
11.27	1	학급회의	학생부
12.04	1	시청각교육[흡연 예방 및 안전 교육]	보건실
12.11	1	학급회의	학생부
12.18	1	시청각교육[성매매 예방 교육]	보건실
12.24	3	반별찬양제	교목실
01.08	1	시청각교육[약물 오남용 예방 교육]	보건실
01.11	1	동계방학식	교무부
02.05	2	종업식	교무부
합계	76		

일 자	시간	활 동 내 용 (봉 사 활 동)	비고
04.16	1	봉사활동 사전교육	학생부
07.29	2	봉사활동	학생부
12.17	2	봉사활동	학생부
합계	5		

2) 2학년 창의적 체험활동(자율활동)과 봉사활동

2020학년도 2학년 미술과(1반) 창의적 체험활동(자율활동) 04.16 온라인개학

일 자	시간	활 동 내 용(자 율 활 동)	비고
04.16	1	온라인 시업식 및 신학년 오리엔테이션	교무부
04.16	1	인성교육	교무부
04.17	1	시청각교육[성 교육]	보건실
04.23	1	인성교육	교무부
04.24	1	시청각교육[생명존중 교육]	보건실
05.07	1	인성교육	교무부
05.08	1	학급회의	학생부
05.14	1	인성교육	교무부
05.15	1	시청각교육[성희롱 예방 교육]	보건실
05.21	1	인성교육	교무부
05.22	1	시청각교육[감염병 예방 교육]	보건실
05.27	1	담임시간	담임
05.28	1	인성교육[세계 시민 교육]	교무부
05.29	1	담임시간	담임
06.04	1	시청각교육[응급처치법]	보건실
06.04	1	인성교육	교무부
06.18	1	학급회의	학생부
06.18	1	인성교육	교무부
06.25	1	시청각교육[흡연 음주 예방 교육]	보건실
06.25	1	인성교육	교무부
07.02	1	시청각교육[비만 예방 교육]	보건실
07.02	1	인성교육	교무부
07.09	1	시청각교육[흡연 예방 교육]	보건실
07.09	1	인성교육	교무부
07.16	1	담임시간, 정보통신윤리 교육	담임, 교무부
07.16	1	인성교육	교무부
07.23	1	담임시간	담임
07.23	1	인성교육	교무부
07.30	1	학급회의	학생부
07.30	1	인성교육	교무부
08.06	1	하계방학식	교무부
08.27	1	시청각교육[정신건강 교육]	보건실
08.27	1	인성교육	교무부
09.03	1	인성교육	교무부
09.04	1	학급회의	학생부
09.10	1	인성교육	교무부
09.11	1	시청각교육[성희롱 성폭력 예방 교육]	보건실
09.12	8	제40회 미술전시회	미술과
09.17	1	인성교육	교무부
09.18	1	시청각교육[건강관리법]	보건실
09.19	8	제40회 연극정기공연	연극영화과
09.24	1	인성교육[책임, 협동, 소통 교육]	교무부
09.25	1	애국조회	교무부
10.08	1	인성교육	교무부
10.22	2	인성교육	교무부
10.23	1	시청각교육[성폭력 예방 교육]	보건실

10.29	1	인성교육	교무부
10.30	1	학급회의	학생부
11.06	1	시청각교육[보건 위생 교육]	보건실
11.20	1	시청각교육[정신건강 교육]	보건실
11.26	2	인성교육	교무부
11.27	1	학급회의	학생부
12.04	1	시청각교육[흡연 예방 및 안전 교육]	보건실
12.11	1	학급회의	학생부
12.18	1	시청각교육[성매매 예방 교육]	보건실
12.24	3	반별찬양제	교목실
01.08	1	시청각교육[약물 오남용 예방 교육]	보건실
01.11	1	동계방학식	교무부
02.05	2	종업식	교무부
합계	78		

일 자	시간	활 동 내 용 (봉 사 활 동)	비고
04.16	1	봉사활동 사전교육	학생부
07.29	2	봉사활동	학생부
12.17	2	봉사활동	학생부
합계	5		

2020학년도 2학년 미술과(2반, 3반) 창의적 체험활동(자율활동) 04.16 온라인개학

일 자	시간	활 동 내 용(자 율 활 동)	비고
04.16	1	온라인 시업식 및 신학년 오리엔테이션	교무부
04.16	1	인성교육	교무부
04.17	1	시청각교육[성 교육]	보건실
04.23	1	인성교육	교무부
04.24	1	시청각교육[생명존중 교육]	보건실
05.07	1	인성교육	교무부
05.08	1	학급회의	학생부
05.14	1	인성교육	교무부
05.15	1	시청각교육[성희롱 예방 교육]	보건실
05.21	1	인성교육	교무부
05.22	1	시청각교육[감염병 예방 교육]	보건실
05.27	1	담임시간	담임
05.28	1	인성교육[세계 시민 교육]	교무부
05.29	1	담임시간	담임
06.03	1	인성교육	교무부
06.04	1	시청각교육[응급처치법]	보건실
06.10	1	인성교육	교무부
06.17	1	인성교육	교무부
06.18	1	학급회의	학생부
06.24	1	인성교육	교무부
06.25	1	시청각교육[흡연 음주 예방 교육]	보건실
07.01	1	인성교육	교무부
07.02	1	시청각교육[비만 예방 교육]	보건실
07.08	1	인성교육	교무부
07.09	1	시청각교육[흡연 예방 교육]	보건실
07.15	1	인성교육	교무부

07.16	1	담임시간, 정보통신윤리 교육	담임, 교무부
07.22	1	인성교육	교무부
07.23	1	담임시간	담임
07.30	1	학급회의	학생부
08.05	1	인성교육	교무부
08.06	1	하계방학식	교무부
08.26	1	인성교육	교무부
08.27	1	시청각교육[정신건강 교육]	보건실
09.03	1	인성교육	교무부
09.04	1	학급회의	학생부
09.10	1	인성교육	교무부
09.11	1	시청각교육[성희롱 성폭력 예방 교육]	보건실
09.12	8	제40회 미술전시회	미술과
09.17	1	인성교육	교무부
09.18	1	시청각교육[건강관리법]	보건실
09.19	8	제40회 연극정기공연	연극영화과
09.24	1	인성교육[책임, 협동, 소통 교육]	교무부
09.25	1	애국조회	교무부
10.08	1	인성교육	교무부
10.22	2	인성교육	교무부
10.23	1	시청각교육[성폭력 예방 교육]	보건실
10.29	1	인성교육	교무부
10.30	1	학급회의	학생부
11.06	1	시청각교육[보건 위생 교육]	보건실
11.20	1	시청각교육[정신건강 교육]	보건실
11.26	2	인성교육	교무부
11.27	1	학급회의	학생부
12.04	1	시청각교육[흡연 예방 및 안전 교육]	보건실
12.11	1	학급회의	학생부
12.18	1	시청각교육[성매매 예방 교육]	보건실
12.24	3	반별찬양제	교목실
01.08	1	시청각교육[약물 오남용 예방 교육]	보건실
01.11	1	동계방학식	교무부
02.05	2	종업식	교무부
합계	79		

일 자	시간	활 동 내 용 (봉 사 활 동)	비고
04.16	1	봉사활동 사전교육	학생부
07.29	2	봉사활동	학생부
12.17	2	봉사활동	학생부
합계	5		

2020학년도 2학년 음악과, 연극영화과 창의적 체험활동(자율활동) 04.16 온라인개학

일 자	시간	활 동 내 용(자 율 활 동)	비고
04.16	1	온라인 시업식 및 신학년 오리엔테이션	교무부
04.16	1	인성교육	교무부
04.17	1	시청각교육[성 교육]	보건실
04.23	1	인성교육	교무부
04.24	1	시청각교육[생명존중 교육]	보건실

05.07	1	인성교육	교무부
05.08	1	학급회의	학생부
05.14	1	인성교육	교무부
05.15	1	시청각교육[성희롱 예방 교육]	보건실
05.21	1	인성교육	교무부
05.22	1	시청각교육[감염병 예방 교육]	보건실
05.27	1	담임시간	담임
05.28	1	인성교육[세계 시민 교육]	교무부
05.29	1	담임시간	담임
06.04	1	인성교육	교무부
06.05	1	시청각교육[응급처치법]	보건실
06.18	1	인성교육	교무부
06.19	1	학급회의	학생부
06.25	1	인성교육	교무부
06.26	1	시청각교육[흡연 음주 예방 교육]	보건실
07.02	1	인성교육	교무부
07.03	1	시청각교육[비만 예방 교육]	보건실
07.09	1	인성교육	교무부
07.10	1	시청각교육[흡연 예방 교육]	보건실
07.16	1	인성교육	교무부
07.17	1	담임시간, 정보통신윤리 교육	담임, 교무부
07.23	1	인성교육	교무부
07.30	1	인성교육	교무부
07.31	1	학급회의	학생부
08.06	1	하계방학식	교무부
08.27	1	인성교육	교무부
08.28	1	시청각교육[정신건강 교육]	보건실
09.03	1	인성교육	교무부
09.04	1	학급회의	학생부
09.10	1	인성교육	교무부
09.11	1	시청각교육[성희롱 성폭력 예방 교육]	보건실
09.12	8	제40회 미술전시회	미술과
09.17	1	인성교육	교무부
09.18	1	시청각교육[건강관리법]	보건실
09.19	8	제40회 연극정기공연	연극영화과
09.24	1	인성교육[책임, 협동, 소통 교육]	교무부
09.25	1	애국조회	교무부
10.08	1	인성교육	교무부
10.22	2	인성교육	교무부
10.23	1	시청각교육[성폭력 예방 교육]	보건실
10.29	1	인성교육	교무부
10.30	1	학급회의	학생부
11.06	1	시청각교육[보건 위생 교육]	보건실
11.20	1	시청각교육[정신건강 교육]	보건실
11.26	2	인성교육	교무부
11.27	1	학급회의	학생부
12.04	1	시청각교육[흡연 예방 및 안전 교육]	보건실
12.11	1	학급회의	학생부
12.18	1	시청각교육[성매매 예방 교육]	보건실
12.24	3	반별찬양제	교목실
01.08	1	시청각교육[약물 오남용 예방 교육]	보건실

01.11	1	동계방학식	교무부
02.05	2	종업식	교무부
합계	77		
일 자	시간	활 동 내 용 (봉 사 활 동)	비고
04.16	1	봉사활동 사전교육	학생부
07.29	2	봉사활동	학생부
12.17	2	봉사활동	학생부
합계	5		

2020학년도 2학년 무용과 창의적 체험활동(자율활동) 04.16 온라인개학

일 자	시간	활 동 내 용(자 율 활 동)	비고
04.16	1	온라인 시업식 및 신학년 오리엔테이션	교무부
04.16	1	인성교육	교무부
04.17	1	시청각교육[성 교육]	보건실
04.23	1	인성교육	교무부
04.24	1	시청각교육[생명존중 교육]	보건실
05.07	1	인성교육	교무부
05.08	1	학급회의	학생부
05.14	1	인성교육	교무부
05.15	1	시청각교육[성희롱 예방 교육]	보건실
05.21	1	인성교육	교무부
05.22	1	시청각교육[감염병 예방 교육]	보건실
05.27	1	담임시간	담임
05.28	1	인성교육[세계 시민 교육]	교무부
05.29	1	담임시간	담임
06.05	1	시청각교육[응급처치법]	보건실
06.05	1	인성교육	교무부
06.19	1	학급회의	학생부
06.19	1	인성교육	교무부
06.26	1	시청각교육[흡연 음주 예방 교육]	보건실
06.26	1	인성교육	교무부
07.02	1	담임시간	담임
07.03	1	시청각교육[비만 예방 교육]	보건실
07.03	1	인성교육	교무부
07.10	1	시청각교육[흡연 예방 교육]	보건실
07.10	1	인성교육	교무부
07.17	1	담임시간, 정보통신윤리 교육	담임, 교무부
07.17	1	인성교육	교무부
07.31	1	학급회의	학생부
07.31	1	인성교육	교무부
08.06	1	하계방학식	교무부
09.03	1	인성교육	교무부
09.04	1	학급회의	학생부
09.10	1	인성교육	교무부
09.11	1	시청각교육[성희롱 성폭력 예방 교육]	보건실
09.12	8	제40회 미술전시회	미술과
09.17	1	인성교육	교무부
09.18	1	시청각교육[건강관리법]	보건실

09.19	8	제40회 연극정기공연	연극영화과
09.24	1	인성교육[책임, 협동, 소통 교육]	교무부
09.25	1	애국조희	교무부
10.08	1	인성교육	교무부
10.22	2	인성교육	교무부
10.23	1	시청각교육[성폭력 예방 교육]	보건실
10.29	1	인성교육	교무부
10.30	1	학급회의	학생부
11.06	1	시청각교육[보건 위생 교육]	보건실
11.20	1	시청각교육[정신건강 교육]	보건실
11.26	2	인성교육	교무부
11.27	1	학급회의	학생부
12.04	1	시청각교육[흡연 예방 및 안전 교육]	보건실
12.11	1	학급회의	학생부
12.18	1	시청각교육[성매매 예방 교육]	보건실
12.24	3	반별찬양제	교목실
01.08	1	시청각교육[약물 오남용 예방 교육]	보건실
01.11	1	동계방학식	교무부
02.05	2	종업식	교무부
합계	75		

일 자	시간	활 동 내 용 (봉 사 활 동)	비고
04.16	1	봉사활동 사전교육	학생부
07.29	2	봉사활동	학생부
12.17	2	봉사활동	학생부
합계	5		

3) 3학년 창의적 체험활동(자율활동)과 봉사활동

2020학년도 3학년 창의적 체험활동(자율활동) 04.09 개학

일 자	시간	활 동 내 용(자 율 활 동)	비고
04.09	1	온라인 시업식 및 신학년 오리엔테이션	교무부
04.10	1	학급회의	학생부
04.17	1	시청각교육[성 교육]	보건실
05.08	1	학급회의	학생부
05.15	1	시청각교육[성희롱 예방 교육]	보건실
05.20	1	담임시간	담임
05.22	1	시청각교육[감염병 예방 교육]	보건실
05.29	1	담임시간	담임
06.05	1	시청각교육[응급처치법]	보건실
06.19	1	학급회의	학생부
06.26	1	시청각교육[흡연 음주 예방 교육]	보건실
07.03	1	시청각교육[비만 예방 교육]	보건실
07.10	1	시청각교육[흡연 예방 교육]	보건실
07.17	1	담임시간, 정보통신윤리교육	담임, 교무부
07.31	1	학급회의	학생부
08.06	1	하계방학식	교무부
08.28	1	시청각교육[정신건강 교육](무용과 제외)	보건실
09.04	1	학급회의	학생부

09.11	1	시청각교육[성희롱 성폭력 예방 교육]	보건실
09.12	8	제40회 미술전시회	미술과
09.19	8	제40회 연극정기공연	연극영화과
09.25	1	애국조회	교무부
10.16	1	담임시간	담임
10.23	1	시청각교육[성폭력 예방 교육]	보건실
10.30	1	학급회의	학생부
11.06	1	시청각교육[보건 위생 교육]	보건실
11.20	1	시청각교육[정신건강 교육]	보건실
11.27	1	학급회의	학생부
12.04	1	시청각교육[흡연 예방 및 안전 교육]	보건실
12.11	1	학급회의	학생부
12.18	1	시청각교육[성매매 예방 교육]	보건실
12.24	3	반별찬양제	교목실
01.08	1	시청각교육[약물 오남용 예방 교육]	보건실
01.11	1	동계방학식	교무부
02.04	2	졸업식	교무부
합계	52		
일 자	시간	활 동 내 용 (봉 사 활 동)	비고
04.09	1	봉사활동 사전교육	학생부
07.29	2	봉사활동	학생부
합계	3		

바. 동아리활동 운영계획

1) 미술과 1, 2학년 동아리활동

가) 창의적 체험활동에서의 동아리활동 운영 방법

- (1) 시간 : 1학년 - 목요일 6,7교시 주 1회 2시간(1학기: 28시간 / 2학기 24시간)
2학년 - 월요일 5,6교시 주 1회 2시간(1학기: 30시간 / 2학기 34시간)
- (2) 인원 : 한 반에 약 12-13명 정원기준
- (3) 운영 : 내용에 따라 학기별 혹은 학년별 운영
- (3) 담당교사는 학기 초 동아리활동 계획서를 제출하며, 학기 중 출결 및 진행내용을 나이스 해당란에 입력하고, 학기 말에 학생들의 동아리 활동 내용을 종합하여 특기사항에 입력한다.

나) 창의적 체험활동에서의 동아리 활동 진행 예정일

1학년 동아리 실시일(총 52시간 예정)

3월	4월	5월	6월	7월	8월	1학기 총 28시간	9월	10월	11월	12월	1월	2학기 총 24시간	비고
			4	2			3	추석 연휴	5	수능			2020년 총 52시간(예정)
		7	11	9			10	8	계원 입시	10	7		
	16	14	모의 고사	지필 평가	하계 방학		3학년 지필	지필 평가	19	지필 평가			
	23	21	25	23			24	22	26	찬양 체			
	석가 탄신	28		30	27			29		31			

2학년 동아리 실시일(총 62시간 예정)

3월	4월	5월	6월	7월	8월	1학기 총 30시간	9월	10월	11월	12월	1월	2학기 총 34시간	비고
			1						2				2020년 총 64시간(예정)
		재량 휴업	8	6	3		7	5	9	7	4		
		11	15	13	여름 방학		14	12	16	지필 평가			
	20	18	22	지필 평가	24		21	19	23	21			
	27	지필 평가	29	27	31		28	26	30	28			

다) 2020학년도 1학기 동아리 개설 예정 과목

2020학년도 1학년 1학기 동아리 개설 예정 과목

(2학기에 일부 동아리 과정명 변경 가능)

구분	동아리명(담당)	구분	동아리명(담당)
1	색채학 입문(김리연)	7	팝업북 제작(장영)
2	도예(박기현)	8	보고 그리는 펜드로잉(조은실)
3	테마 위클리 드로잉(손지원)	9	인물관찰 드로잉(최지원)
4	기초입체조형(김진영)	10	목판화(허경)
5	오지랴 아트(나오미)	11	마케팅그리기(허정화)
6	아코디언 북 제작(안상은)		

2020학년도 2학년 1학기 동아리 개설 예정 과목
(2학기에 일부 동아리 과정명 변경 가능)

구분	동아리명(담당)	구분	동아리명(담당)
1	재료기법 및 창작 (오관진)	6	판화 (허경)
2	예비작가 (이현배)	7	장난감 만들기 (김혜진)
3	유화 (최경화)	8	채색화 (최연정)
4	STEAM(융합프로젝트) (송희성)	9	모노 라인 드로잉 (김리연)
5	핸드페인팅 (박현웅)	10	흙과 오브제 (박기현)
		11	디자인 연구 (이승미)

2) 음악과 1학년 동아리활동

가) 창의적 체험활동에서의 동아리활동 운영 방법

- (1) 시간 : 1학년 - 금요일 3,4교시 주 1회 2시간(1학기: 26시간 / 2학기 26시간)
- (2) 인원 : 한 반에 20명이 정원기준(지도 교사 1인당 20명/지도교사 2인일 경우 40명 가능)
- (3) 운영 : 내용에 따라 학기별 혹은 학년별 운영
- (3) 담당교사는 학기 초 동아리활동 계획서를 제출하며, 학기 중 출결 및 진행내용을 나이스 해당란에 입력하고, 학기 말에 학생들의 동아리 활동 내용을 종합하여 특기사항에 입력한다.

나) 창의적 체험활동에서의 동아리 활동 진행 예정일

1학년 동아리 실시일(총 52시간 예정)

3월	4월	5월	6월	7월	8월		9월	10월	11월	12월	1월		비고
			5			1학 기 총 26시 간	4		6	4		2학 기 총 26시 간	2020 총 52시간 (예정)
		8	12	10			11			11	8		
	17	15	19				18	16	20	18			
	24		26	24	28			23	27				
		29		31				30					

다) 2020학년도 1학년 1학기 동아리 개설 예정 과목

(2학기에 일부 동아리 과정명 변경 가능)

구분	동아리명(담당)	구분	동아리명(담당)
1	얼썩국악반 (박진숙,유현수)	5	현악기 연주 (서아진,김지유,김승세,장린)
2	음악감상 및 분석반 (양현경,최자현)	6	피아노연주반 (김영숙,남영순,배성은,이선미,천예나)
3	이탈리아 가곡반 (박진형,박선영,김수진,김지연)	7	리듬연구 및 재즈화성반 (주혜정,조용원)
4	관악 악곡 연구 (박지현,박주원,오유선,김유성)	8	

3) 무용과 1,2 학년 동아리활동

가) 창의적 체험활동에서의 동아리 활동 운영방법

- (1) 시간 : 1학년 - 목요일 7, 8교시 주 1회 2시간(1학기 26시간 / 2학기 24시간)
2학년 - 화요일 5, 6교시 주 1회 2시간(1학기 28시간)
- (2) 인원 : 한 반에 약 9~16명 내외 정원 기준
- (3) 운영 : 내용에 따라 학기별 혹은 학년별 운영
- (4) 담당교사는 학기 초 동아리 활동 계획서를 제출하며, 학기 중 출결 및 진행내용을
나이스 해당란에 입력하고, 학기 말에 학생들의 동아리 활동내용을 종합하여 특기 사항에 입력

나) 창의적 체험활동에서의 동아리 활동 진행 예정일

1학년 동아리 실시일(총 50시간 예정)

4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	비고
		4	실기 평가		3	추석 연휴	5	수능	7	2020 총 50시간 (예정)
	7	11	9		10	8		10	2학기 총 24시간	
16	14	연합 평가	지필 평가			지필평 가	19	지필평 가		
23	21	25	24	27	24	22	26	찬양 대회		
석가 탄신일	28		30	1학기 총 26시간		29		31		

2학년 동아리 실시일(총 28시간 예정)

4월	5월	6월	7월	8월	비고
		2		4	2020 총 28시간 (예정)
	어린이날	9	7		
	12	16	14		
21	19	23	지필평가	25	
28	지필평가	30	28		

다) 2020학년도 1, 2학기 동아리 개설 예정 과목

1학년

구분	동아리명(담당)
1	댄싱 이사도라 (최혜정)
2	댄싱 최승희 (조보라)
3	댄싱 니진스키 (백누리)

2학년

구분	동아리명(담당)
1	무용창작연구 1반 (장혜주)
2	무용창작연구 2반 (유지숙)
3	무용창작연구 3반 (김인선)

4) 연극영화과 1학년 동아리활동

가) 창의적 체험활동에서의 동아리활동 운영 방법

- (1) 시간 : 1학년 - 목요일 6, 7교시 주 1회 2시간(1학기: 26시간 / 2학기 24시간)
- (2) 인원 : 한 반에 약 10명 정원 기준
- (3) 운영 : 내용에 따라 학기별 혹은 학년별 운영
- (3) 담당교사는 학기 초 동아리 활동 계획서를 제출하며, 학기 중 출결 및 진행내용을 나이스 해당란에 입력하고, 학기 말에 학생들의 동아리 활동 내용을 종합하여 특기사항에 입력한다.

나) 창의적 체험활동에서의 동아리 활동 진행 예정일

1학년 동아리 실시일(총 52시간 예정)

3월	4월	5월	6월	7월	8월		9월	10월	11월	12월	1월	2월	비고
		7	4	2			3	8	5	10	7	4	2020 총 52시 간 (예정)
		14	11	9		1학기 총 28 시간	10	22	19		2학기 총 24 시간		
	16	21	25	23	27		24	29	26				
	23	28		30									

다) 2020학년도 1학년 1학기 동아리 개설 예정 과목

(2학기에 일부 동아리 과정명 변경 가능)

구분	동아리명(담당)
1	기초성악발성A (김정은)
2	기초성악발성B (김신희)
3	기초성악발성C (정인기)
4	영화기술 (김중훈)

5) 2, 3학년 동아리활동(연구부)

가) 창의적 체험활동에서의 동아리활동 운영 방법

- (1) 시간 : 2학년 - 목요일 4교시 주 1회 1시간(1학기: 14시간 / 2학기 12시간)
3학년 - 목요일 4교시 주 1회 1시간(1학기: 15시간 / 2학기 12시간)
- (2) 인원 : 한 반에 20명이 정원 기준(지도 교사 1인당 20명/지도교사 2인일 경우 40명 가능) 전공 관련 동아리는 20명을 초과할 수 있음.
- (3) 담당교사는 학기 초 동아리 활동 계획서를 제출하며, 학기 중 진행내용을 나이스 해당란에 입력하고, 학년 말에 학생들의 동아리 활동 내용을 종합하여 특기 사항에 입력한다.

나) 창의적 체험활동에서의 동아리 활동 진행 예정일

2학년 동아리 실시일(총 26시간 예정)

3월	4월	5월	6월	7월	8월	1학기 총 14 시간	9월	10월	11월	12월	1월	2학기 총 12 시간	비고
			4	2	27		3	추석 연휴	5	수능			2020 총 26시 간 (예정)
		7	11	9			10	8	계원 입시	10	7		
	16	14	모의 고사	지필 평가			3학년 지필	지필 평가	19	지필 평가			
	23	21	25	23			24	22	26	찬양제			
	석가 탄신	28		30				29		31			

3학년 동아리 실시일(총 27시간 예정)

3월	4월	5월	6월	7월	8월	1학기 총 15 시간	9월	10월	11월	12월	1월	2학기 총 12 시간	비고
			4	2	27		3	추석 연휴	5	수능			2020 총 27시 간 (예정)
	9	7	11	9			10	8	계원 입시	10	7		
	16	14	모의 고사	지필 평가			3학년 지필	지필 평가	19	지필 평가			
	23	21	25	23			24	22	26	찬양제			
	석가 탄신	28		30				29		31			

다) 2020학년도 1학년 1학기 동아리 개설 예정 과목

(2학기에 일부 동아리 과정명 변경 가능)

2학년

구분	동아리명(담당)	구분	동아리명(담당)
1	교지편집부 (서현주)	7	크리스찬 리더십 (김혜민)
2	스토리텔링 (박인영)	8	독서 산책반 (박진숙, 양현경)
3	중남미문화연구회 (고혜정)	9	내가 사랑하는 소나티네 (김영숙)
4	목요일의 더 굿 무비 (한민수)	10	문화로 보는 역사탐구반 (최이량)
5	또래상담 (손정락)	11	
6	문화기행 (임숙향)	12	

3학년

구분	동아리명(담당)	구분	동아리명(담당)
1	다큐로 보는 세상 (정화숙)	6	음악여행 (남영순, 주혜정)
2	스트리트 푸드파이터 (허형석)	7	클래식 음악기행 (서아진)
3	인문학 오딧세이 (신도은)	8	희곡 읽기 (이지훈)
4	뜨개질반 (사공은)	9	목요무용산책 (최혜정, 김호은)
5	독서토론 (이민숙, 황계영)	10	영화와 함께 세계여행 (유하니)

6) 자율동아리 전체 운영 계획

가) 동아리 구성시기 -매 해 3월

나) 동아리 구성인원 -최소 10명 이상

다) 학기별 참여시간 -최소 15시간 이상

(출석률80%이상 인정 = 최소 12시간 이상 참여시 인정)

라) 출결관리 - 매 회 출석부에 기록 후 날짜별 담당교사 확인

마) 결과보고 - 학년말 자율동아리 운영결과보고서, 출석부, 활동증빙자료 제출

바) 생활기록부 입력 - 동아리활동 계획서에 근거한 학생들의 활동 내용을 특기사항에 입력

(2020학년도 입학생은 1학기 1개의 자율동아리 활동만 기록할 수 있음)

○ 자율동아리

자율동아리명	지도교사	학생명단
예술경영연구부	이지훈 선생님	
심미안	이승미, 김리연 선생님	
역사기행스케치	오관진 선생님	
작전	이현배 선생님	
조소 창작	김혜진 선생님	
글로리아	박진형 선생님	
갑스엘	류성일 목사님	
임마누엘	류성일 목사님	
이디엘	류성일 목사님	

※ 이외에 자율동아리는 3월말까지 결재를 득한 후 추가구성 또는 변경될 수 있음.

사. 진로교육 운영 계획

1) 목 적

학생 자신의 발전을 위한 생애 진로 관리 능력의 개발로 적성, 소질, 흥미 등을 발견하여 발달단계에 맞는 진로지도로 함으로써 긍정적 자아개념을 형성하고 다양한 직업의 역할을 인식하여 성숙한 민주 시민으로서 행복한 삶을 살아갈 수 있는 역량을 기르는 데에 그 목적이 있다.

2) 방 침

- 가) 학교교육과정과 연계하여 지속적인 지도가 이루어지도록 한다.
- 나) 자신의 능력과 소질을 계발할 수 있는 기회가 마련되도록 한다.
- 다) 주당 1시간씩 편성된 '진로와 직업' 수업시간과 교내 진로 관련 활동을 연계하여 지도한다.
- 라) 변화하는 직업 세계에 대한 이해를 돕고자 정보 통신 기술을 활용한 진로 교육을 활성화 한다.

3) 본교 진로교육의 특색 활동

- 가) 양질의 실기수업을 통해 '체험 중심 진로교육'을 실현한다.
- 나) 학교생활을 체계적으로 기록·관리 할 수 있는 활동을 통해 주체적으로 학교생활에 참여할 수 있도록 돕는다.
- 다) 정기적으로 학교생활을 기록하며 생활기록부에 기록될 활동을 체계적으로 관리한다.

4) 진로교육 연간 운영 계획

가) 학년별 운영 계획안

①1학년

4월	오리엔테이션 & 고등학교 생활 길라잡이
	MBTI 성격유형검사 및 관련 활동
	나의 의사소통유형 파악해보기
5월	교생선생님의 진로 특강
	미래사회와 진로
6월	나의 직업 가치관 알아보기
	직업 탐색 및 기업가 정신
	1학기 진로활동 되돌아보기 및 생각나누기
7월	1학기 진로활동 되돌아보기 및 생각나누기
	수학여행을 통한 전공체험 나누기
	하계 방학을 위한 생활계획세우기
8월	1학기 학교생활 되돌아보기
	좋은 습관을 만들기 위한 계획 세우기
	대입 전형 및 수능에 대한 이해
9월	고교생활기록부에 대한 이해
	진로 탐색 발표를 위한 준비 작업
	진로 탐색 발표
10월	진로 탐색 발표
	청소년 노동 인권 교육
11월	진로 탐색 발표
	청소년 노동 인권 교육
	모의고사 성적표 분석 방법 안내
12월	66일간 좋은 습관 만들기 프로젝트 리뷰
	2학기 진로활동 보고 및 생각나누기
1월 ~2월	미디어 리터러시
	꿈봉투 열어보기
	1년간의 진로 활동 되돌아보고 진로 계획 세우기

②2학년

4월	오리엔테이션
	나의 학습 상황 종합 점검
	자기주도학습 계획표 작성하기
	나의 진로에서 대학진학의 의미 생각해보기
5월	진학 희망 전공 계열 및 학과 탐색하기
	대학 시간표 짜보기
	희망대학(학과) 입학 전형 확인하기
	평생학습 기관과 평생학습과정 탐색하기
6월	나의 직업 목록 만들기
	커리어넷을 통한 희망 직업 보고서 작성하기
	영화나 TV를 통한 희망 직업 보고서 작성하기
	1학기 진로활동 되돌아보기 및 생각나누기
7월	1학기 진로활동 되돌아보기 및 생각나누기
	직업 정보 수집하기
	수학여행을 통한 전공체험 나누기
8월	직업 정보 비교평가하기
	나의 전공과 직업
9월	나의 진로설계에 중요한 항목들을 찾아보기
	SWOT 분석으로 살펴보는 나의 진로
	나의 진로 의사 결정 유형 알아보기
	의사 결정 방법 연습하기
10월	갈등상황에서의 의사 결정 연습하기
	나의 진로 결정 정도 파악하기
	나의 의사 결정 되돌아보기
	진로 장벽과 갈등 요인 파악해보기
11월	나의 의사 결정 되돌아보기
	진로 장벽 해결 방안 탐색
	나의 문제 해결 행동 파악하기
	나의 의사 결정 되돌아보기
12월	나의 비전선언문 작성하기
	버킷리스트 작성하기
	장기 진로 계획과 희망직업의 관련성 분석
	2학기 진로활동 되돌아보기 및 생각나누기
1월~ 2월	2학기 진로활동 되돌아보기 및 생각나누기
	나의 인생 로드맵 만들기
	진학설계 노트

③3학년

4월	학생부종합전형 서류평가요소 확인하기
	학교생활기록부 낱말이 읽어내기
	대입 수시 지원 방향 구체화하기
	자기소개서 작성 전 고려 사항 살펴보기
	진로 계획 및 목표 실행 점검
5월	자기소개서 작성 준비
	자기소개서 작성
	진로 계획 및 목표 실행 점검
6월	1학기 진로활동 되돌아보며 생각나누기
	진로 계획 및 목표 실행 점검
7월	1학기 진로활동 되돌아보며 생각나누기
	방학 중 진행할 진로 및 직업탐색활동 계획세우기
8월	방학 중 진행한 진로 및 직업탐색활동에 관한 공유활동
	수시 지원에 대비한 서류 작성 및 검토
9월	수시 지원에 대비한 서류 작성 및 검토
	면접 준비 요령 파악
10월	SWOT 분석으로 살펴보는 나의 진로
	진로 의사 결정 방식 알아보기
11월	수능 당일 유의사항 안내
	진로 의사 결정 정도 파악하기
	진로 장벽과 갈등 요인
12월	진로 장벽 파악하기
	나의 문제 해결 행동 파악하기
1월~ 2월	30년 후 나의 명함 만들기
	버킷리스트 작성하기

*위 계획은 학사 일정 및 학교 사정에 의해 변경될 수 있음.

나) 과별 진로 관련 행사

	미술	음악	무용	연극영화
1학기	• 미술과 교내 실기 행사 • 교내미술실기행사 수상작 전시회 • 진로 진학 특강	• 춘계 우수자 연주회 • 교내음악 실기 행사 • 정기연주회 • 마스터 클래스 • 진로 진학 특강	• 마스터 클래스 • 진로 진학 특강	• 교내 사진전 • 계원영화제 • 경기필름스쿨 페스티벌 현장체험학습 • 전주국제영화제 현장체험학습 • 2, 3학년 연극제작실습 발표회 • 마스터 클래스 • 진로 진학 특강
2학기	• 2학년 교내미전 작품 전시 • 1학년 드로잉전 • 역사기행 스케치 전시회 • 진로 진학 특강	• 한국음악 정기 연주회 • 중학생 음악콩쿨 • 마스터 클래스 • 진로 진학 특강	• 계원무용제 • 교내 무용실기 대회 • 3학년 개인작품 발표회 • 마스터 클래스 • 진로 진학 특강	• 1학년 여름방학 방과후 연극제작실습 발표회 • 연극정기공연 • 2학년 연극제작실습 발표회 • 1,2학년 영화 상영회 • 마스터 클래스 • 진로 진학 특강
비고	• 전공별 마스터 클래스 상시 진행 • 전공별 진로체험활동 필요시 수시 진행 • 진로진학주치의제를 통한 전공별 맞춤형 진학지도 • 성남형 교육 지원금을 바탕으로 양질의 진로교육 실시 • 과별 진로활동을 수행한 이후 학년별 진로활동 시간에 토의토론, 감상문, 활동보고서 등을 작성하는 것으로 추수지도함			

5) 기대 효과

- 가) 자기 이해를 돕고 긍정적인 자아개념을 형성할 수 있다
- 나) 자신의 소질, 적성, 능력을 이해할 수 있다.
- 다) 자신의 선호 직업과 관련된 능력을 향상시킬 수 있다.
- 라) 자신의 소실과 적성에 맞는 진로를 디자인할 수 있다.
- 마) 진로 및 직업 선택에 대한 만족감이 높아질 것이다.

학교 안전교육 7대 영역 표준안

가. 목적

7대 안전 분야에 대해 발달 단계에 맞는 체계적이고 적절한 안전교육을 실시함으로써 보다 효율적인 교육이 이루어지도록 한다.

나. 구성 방법

현행 교육과정상 안전관련 내용을 중심으로 관련교과 수업시간 및 창의적 체험활동 시간(초청강연, 애국 조화, 수련회, 수학여행)과 담임시간을 활용하며 연간 51차시의 교육을 실시한다.

다. 7대 안전교육 계획안

대분류	중분류	내용	비고
폭력 및 신변안전	가정폭력 (1)	가정폭력 예방 및 대처방법	15차시
	자살 (2)	자살 예방 및 대처방법	
	성폭력 (4)	성매매 예방, 성폭력 예방 나를 지키는 호신술	
	학교 폭력 (8)	학교폭력의 심각성 이해 신체폭력의 심각성 이해 언어폭력의 심각성 이해 사이버 폭력의 예방과 대처	
실종유괴 예방	유괴예방 (4)	낯선 사람 접근 경계 강제로 납치 당할 시 행동 요령	4차시
교통안전	오토바이 안전 (2)	오토바이 교통사고 원인과 예방	10차시
	자전거 안전 (2)	안전한 자전거 타기	
	자동차 안전 (2)	안전띠 매기	
	대중교통안전 (2)	대중교통 이용 안전 수칙 안전한 비행기 선택 이용	
	보행자 안전 (2)	교통표지판 이해하기	
약물·사이버 중독	사이버중독 (1)	인터넷게임 중독	12차시
	약물중독 (11) (음주, 흡연, 비만)	기호식품의 특성과 유해성 이해하기 약물의 위험성 알고 약물 중독 예방 음주문제 예방과 음주와 암의 관련성 담배의 유해 성분과 금연관련 법 알기	
재난안전	화재 (2)	화재발생 장소에 따른 대응 및 신고 요령	6차시
	자연재해 (4)	지진발생시 대처 방법 대설과 한파 발생시 대처 방법 폭염 질환 응급처치	
응급처치	응급처치의 중요성 (2)	응급처치의 이해, 응급처치 방법	4차시
	상황별 응급처치(2)	심폐소생술, 상황별응급처치	
	연간 51 차시		

학사운영 취약시기(1차, 2차 지필평가 후)에 창의, 인성 함양 및 풍부한 감성을 키우며 다양한 현장체험을 할 수 있는 기간으로 하여 다양한 진로활동, 탐구활동, 체험학습 등을 운영한다.

가. 학년별:

1.2학년	
7월 8일(수)~7월 10일(금)	12월 24일(목)
주제별 체험학습(1학년)	교내 찬양제(1,2학년)
전공별 그룹으로 하여 지역별 특색을 익히고 공연, 전시회, 유적지를 방문하여 알찬 현장체험활동을 한다	2학기 기말고사 후 학급별 단합된 모습으로 대회를 준비하며 합창과 무대공연, 관람예절 익히기 등의 활동을 한다
1학기 2차 지필평가와 여름방학 사이 기간	2학기 2차 지필평가와 겨울방학 사이 기간

※ 3학년은 대학입시의 실기고사 준비로 인해 꿈끼 탐색 주간 of 다양한 활용이 어려운 상황이므로 수능 이후에 전공실기 수업을 강화하며 전공 실기 실력을 향상시키며 진로 준비를 강화한다. 1학기 7월 이후는 수시 실기시험 준비기간 / 2학기 11월 이후는 정시 실기시험 준비기간

나. 전공별:

2학년 미술과	1.2.3학년 음악과	1.2.3학년 무용과
8월 14일(금)~28일(금)	8월 21일(금)	9월 11일(금)
교내미술작품 전시회	정기연주회	교내무용실기대회
개인작품 전시회를 통해 자신의 작품을 소개하고 다른 학생들의 작품을 관람함으로써 실력향상의 기회로 삼는다.	연주회를 준비하며 전공 실력 향상을 꾀하며 무대 경험을 쌓고 학생, 교사 가족, 지역주민 앞에서 연주하며 재능 기부 및 전공에 대한 자신감을 부여한다.	전공 실기대회를 개최하여 전공 실력 향상을 하도록 하며 경쟁을 통해 자신의 실력을 점검해 본다.

2학기 초 하계방학 직후

1.2.3학년 연극영화과	3학년 무용과
12월 21일(월), 28(월)	12월 18일(금)
연극제작발표회	작품발표회
연극 제작과 발표를 통해 전공 실기를 다지는 시간으로 가지며 공연을 통해 자신의 기량을 발휘하고 다른 전공의 학생들에게 연극을 접할 기회를 제공한다.	작품 발표회를 통해 자신의 작품을 소개하고 다른 학생들의 작품을 관람함으로써 실력향상의 기회로 삼는다.

2학기 2차 지필평가와 겨울방학 사이 기간

1

추진 근거

- ☐ 교육부 교육과정정책과-2427(2020.3.27.)호.
- ☐ 경기도 성남교육지원청 중등교육지원과- 7167(2020.4.14.)호.

2

목적

- ☐ 코로나-19 감염병 확산 예방 및 학생의 학습권 보장

3

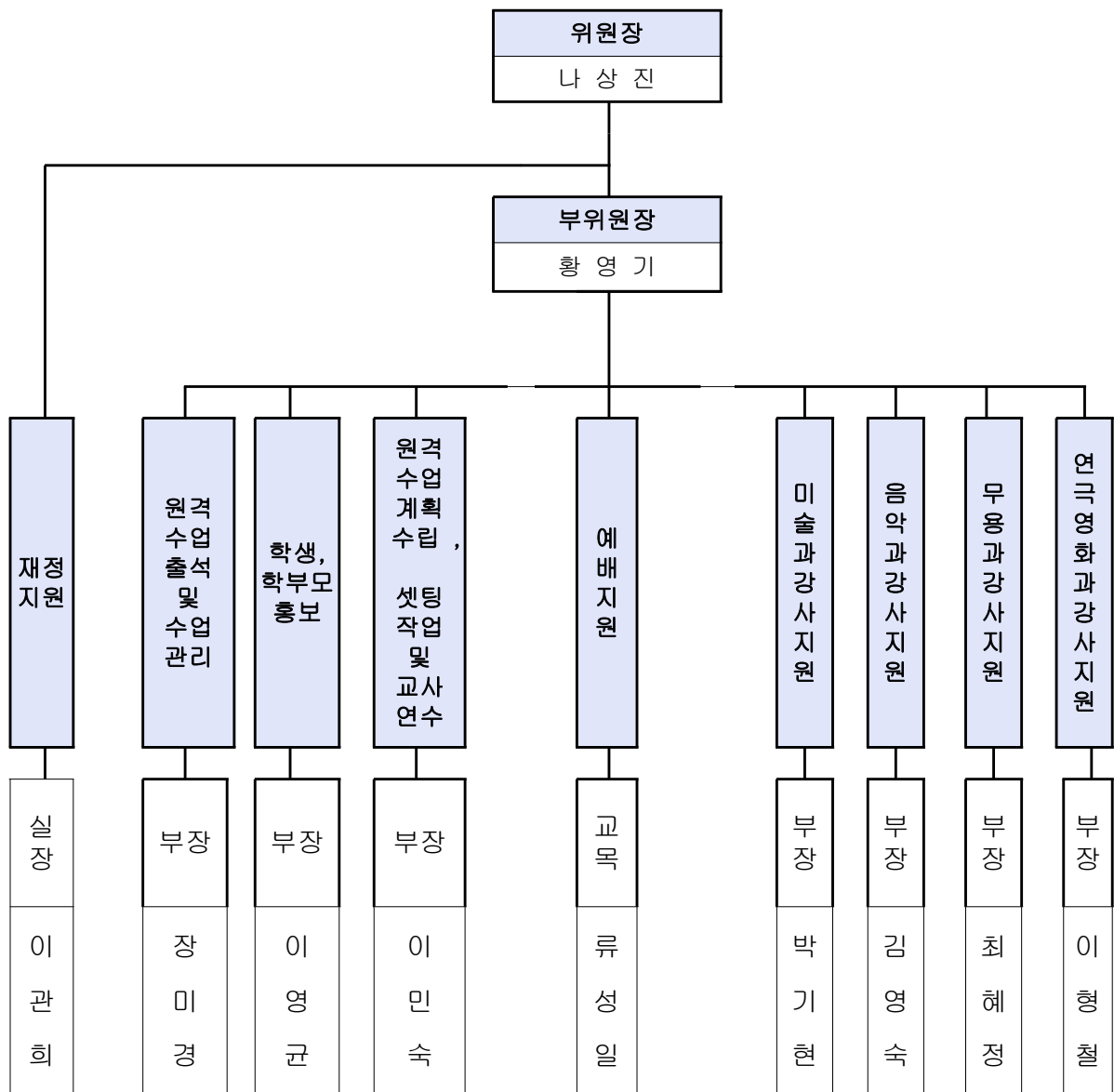
추진 방향

- ☐ 교육과정 재구성을 통한 원활한 원격수업 운영
- ☐ 교사별·교과별 특성에 맞는 다양한 플랫폼 활용
- ☐ 개별 학생에 대한 피드백을 통해 학습 결손 방지
- ☐ 교육공동체 참여·협조를 위한 학생·학부모 대상 홍보 강화
- ☐ 학습에서 소외되는 학생이 없도록 지원 강화
- ☐ 원격수업-출석수업의 유기적 연계를 통한 정상적 교육과정 운영

4

계원예술고등학교 원격수업관리위원회

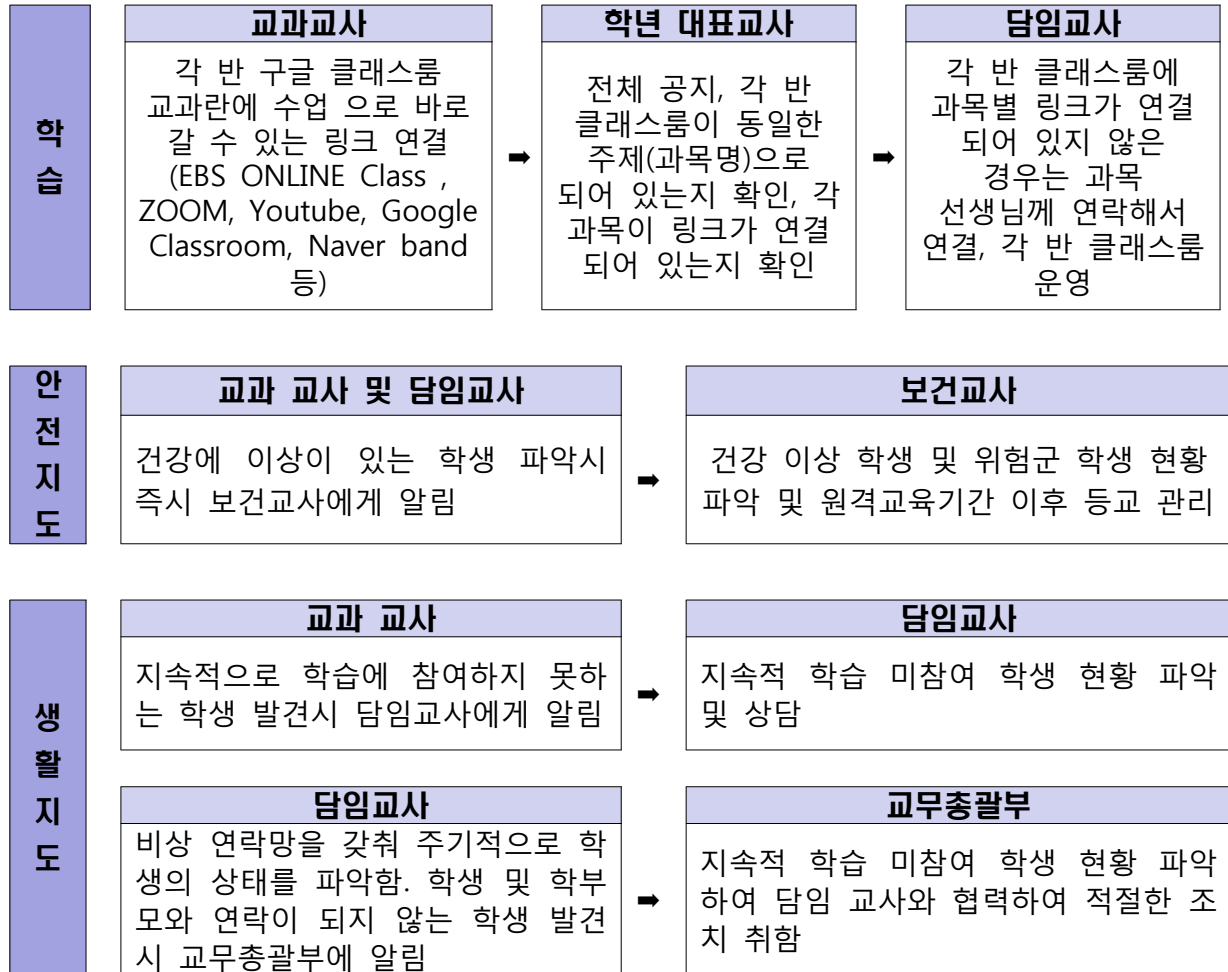
- ☐ 원격수업관리위원회
 - 계원예술고등학교 학업성적관리위원회와 통합 운영



	구글 클래스룸(반) 셋팅 및 관리, 지원			
업무	구글 클래스룸 셋팅 및 전체 가이드 제공	3학년 관리	2학년 관리	1학년 관리
담당자	이민숙, 고혜정	이아름	손정락	서현주

5

원격수업 운영을 위한 업무 흐름



5

원격수업 운영

□ 반 관리 : Google Class Room으로 일원화

각 반에서 교과목별로 수업 플랫폼으로 이동하게 링크 연결

□ 수업형태 :

교과	원격 수업 유형	사용 플랫폼
국어	자체 동영상+ 외부 콘텐츠	EBS online class
영어	자체 동영상+외부 콘텐츠	EBS online class+ Google class

수학	쌍방향 수업+ 자체 동영상	Zoom+Google class
사회	자체 동영상+ 외부 콘텐츠	EBS online class+Youtube+Google class
과학	쌍방향 수업+ 자체 동영상	Youtube live(Zoom)+ EBS online class
체육	쌍방향수업 + 자체 동영상	Youtube live + EBS online class
제2외국어 (불어,독어)	자체 동영상	Google classroom+ EBS online class
기술가정	자체 동영상	EBS online class
미술과 전공수업	쌍방향 수업+ 과제형	Kakao 영상+ email
음악과 전공수업	쌍방향 수업+ 과제형	Zoom(Naver Band)+ Google classroom
무용과 전공수업	쌍방향 수업 + 과제형	Zoom(Naver Band) +email
연영과 전공수업	쌍방향 수업+ 과제형	Zoom+Google classroom
교목	예배	Youtube

□ 수업량: 1시간 수업은 고등학교 단위수업 시간 50분에 준하여 운영

(학습준비+콘텐츠활용+학생활동+피드백 등 시간 포함)

□ 교육과정 편성

- 2020학년도 교육과정 편제를 바탕으로 3월 교육과정부터 순차적으로 운영
- 주단위 교육과정 편성·공지

□ 출결 처리

- 원격수업의 출결은 출석, 결과 또는 결석으로만 처리하고, 교사들의 원격수업 유형에 따라 실시간 또는 사후 확인의 방법을 선택하여 운영한다.
- 출석확인방법

구분	시간	출석확인방법	출석확인기간
학급조회	08:20 ~ 08:40	구글클래스 학급방에서의 학급조회시 담임교사의 공지사항 확인 후 댓글달기	▶ 당일확인을 원칙으로 함 ▶ 질병이나 인터넷 접속의 어려움등 부득이한

수업시간	1교시 (08:40 ~ 09:30) 부터 8교시 (16:30 ~ 17:20) 까지 ▶학년별, 학급별 수업시간표에 따름	수업의 운영 형태에 따라 실시간 확인 또는 댓글로 확인	사정으로 수강을 못한 경우에 한하여 수업일을 기준하여 7일 이내까지 해당교사가 부여한 과제 물 제출로 추가확인한 후 출석으로 인정함
------	--	--------------------------------------	--

□ 원격수업에 대한 평가

- 원격수업 내용에 대한 지필평가는 출석 수업 후 실시
- 실시간 관찰이 가능한 쌍방향 수업과 학생들이 직접 수행하였음을 확인할수 있는 결과물 등에 한하여 원격수업 중 수행평가* 가능
(예) 직접 연주하는 동영상 등

*외부의 개입을 최소화하기 위해 노력하여야 하며, 과제형 수행평가는 실시하지 않음

□ 학생부 기재

- 출석수업 재개된 이후 교육활동에 대한 내용 기재를 원칙으로 함
단, 원격수업 기간 중 쌍방향 수업 중 교사가 직접 관찰, 평가한 내용(수업태도, 참여도 등)에 한하여 기재 가능

□ 특수교육대상자 관리

- 대상학생

학과	해당학생 수	장애유형	비고
미술과	1, 2학년 각 1명	청각장애	
음악과	2학년 1명	학습장애	원격학습하는데 전혀 지장 없음

- 담임교사, 교과 담당교사, 해당 전공부장 및 특수교육 담당교사는 특수교육대상학생을 고려한 원격수업 운영을 위해 노력해야 하며 다음과 같이 맡은 바를 다한다.

1) 담임교사 : 해당 학생의 반, 번호 이름을 각 교과 교사에게 전달하여 해당 학생들에 대한 수업결손이 없도록 하고 매일 수업에 대한 결손 등 어려움이 없었는지 학생과 소통하여 관리함.

2) 교과 담당교사 : 해당학생들이 소속된 학급의 수업 전, 후 필요한 자료를 개별적

으로 제공(직접 혹은 담임교사를 통해)하고 수업에 대한 질문이 없는지 확인하는 등 피드백을 줌으로써 수업의 결손이 없도록 함.

3) 특수교육 담당교사 : 사전에 원격수업을 위해 보조기구에 대한 수요조사를 통해 해당학생들이 필요로 하는 보조기구를 제공함

4) 해당 전공부장 : 해당 학생들의 담임교사와의 소통은 물론 학생들과도 직접 수시로 소통하여 해당 학생들이 수업에 대하여 불편함이나 결손이 없는지 확인함으로써 학생들을 관리함.

□ 원격수업 미참여 학생에 대한 보충 계획

- 대상: 피치 못할 사정으로 원격수업 교과별 미참여 학생
- 시기: 출석수업 직후
- 방법: 원격수업 기간 중 실시한 핵심 개념 등을 중심으로 교과별 보충학습 실시

□ 출석수업 재개 후 원격수업과의 유기적 연계를 위해 원격수업 기간 중 실시한 교과별 핵심 내용 복습 후 차시 운영

7

원격수업을 위한 지원

□ 학생 맞춤형 지원

지원이 필요한 사항	지원 대책
원격수업 기반이 부족한 학생	○ 인터넷 연결 지원 ○ 학교의 스마트 기기 대여 ○ 학교 컴퓨터실 개방(사회적 거리 유지 좌석배치)
지속적 학습 불참 학생 장애 학생	○ 학생, 학부모와 유선통화 ○ 담임교사와 교과교사와의 대책 협의 후 학생에게 맞는 자료 제공 ○ 학교의 교구 대여, 활동지 출력 제공 ○ 학습 내용에 대한 1:1 피드백

□ 원격수업 운영을 위한 교직원 대상 온라인 플랫폼 강의

- 대상: 전교원
- 시기: 2020.3.20.~4.17. 10:00~16:00
- 내용: 온라인 플랫폼 활용 방법 및 수업 자료 제작
- 방법: 각 분야 전문가가 연수 실시 또는 온라인 연수

	쌍방향 유형		동영상 자체 제작+ 외부 콘텐츠 사용(단, 반드시 교사 자체 제작 영상 포함)		
종류	zoom	youtube live	ebs online class	google classroom	동영상 제작, youtube
연수 or 지원	이민숙, 각 과 부장	손정락	박인영	이민숙, 이아름	고혜정, 신도은

8 학생 · 학부모 안내

□ 원격수업 운영 계획 학교 홈페이지 탑재

- 학습내용, 학습방법, 과제, 수업 이수 시 유의사항 등 포함

□ 구글 클래스룸 베이스 각 반에 답임, 교과 교사가 공지 및 안내

□ 기타 카톡, SNS, 문자 안내

□ 온라인 실시간 개학식(Youtube live)에서 학생들 온라인 학습 방법 안내

9 등교개학 이후의 과밀 학급 해소를 위한 방안

□ 등교개학 이후의 과밀 학급 해소를 위한 방안

- 3학년은 입시와 진학이 시급하므로 전원 등교 원칙
- 1, 2학년은 과밀 학급 해소를 위해 교실 수업(40명 전후)을 해야 하는 교과목은 원격 수업 실시하고 소수의 전공 교과 수업은 현장 수업 실시

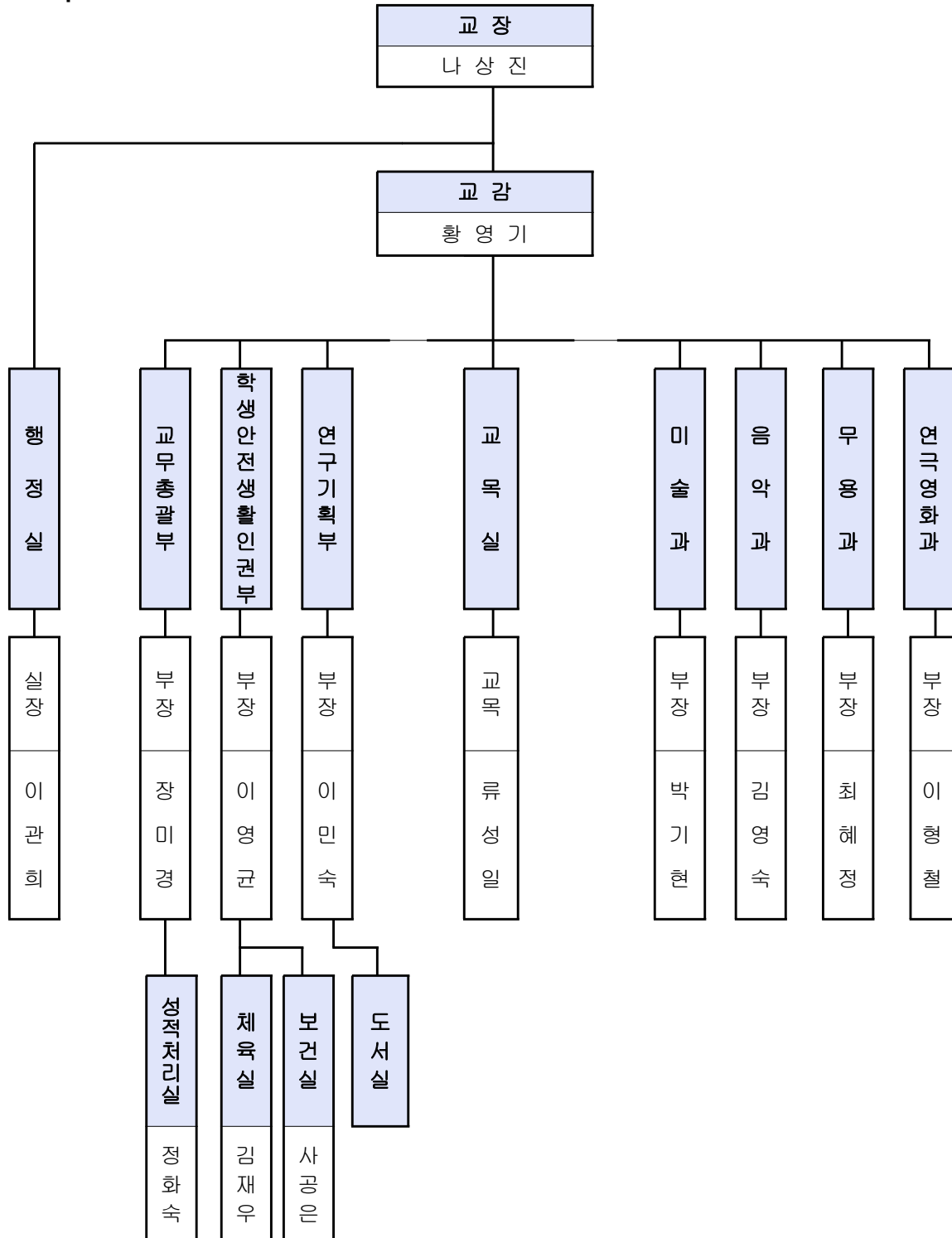
□ 2학기 수업 운영

- 40명 가량의 교실 수업은 과밀 학생수로 인한 전염병에 취약함을 방지하기 위해 원격수업 대체 예정 → 온라인 수업은 쌍방향으로 전환 (출결체크 및 피드백 포함)
- 소수의 전공실기 수업은 현장 수업 형태로 운영

Ⅲ. 교직원 조직 및 부서별 운영계획

1. 교직원 조직	73
2. 부서별 운영계획	75
1. 교무총괄부	75
2. 학생안전생활인권부	84
3. 연구기획부	105
4. 미술과	127
5. 음악과	130
6. 무용과	134
7. 연극영화과	138
8. 행정실	142

가. 조직도



나. 각종 위원회 및 협의회

회 의 명	협 의 내 용	대 상	시 기	주 무
인 사 위 원 회	·인사관리 업무	인사위원	필요시	교감
교 직 원 회 의	·전달사항 공지 및 안건 토의	전교직원	매 격주 금요일	교무부장
교 무 위 원 회	·학교 업무 전반에 관한 토의	교무위원	매주 화요일	교감
교 과 협 의 회	·교과별 현안 토의	담당교사	학기 초와 1차 2차 지필고사 전후 필요시	교무부장
과 별 협 의 회	·예술 각 부 현안 토의	예술 각부, 담당교사	필요시	예술부장
교육과정위원회	·교육과정 기획 및 업무	교육과정위원	필요시	교무부장
학업성적관리위원회	·성적관리 업무	성적관리위원	필요시	교무부장
진학지도위원회	·각종 고사성적 분석 및 정보 교환	진학지도위원	필요시	연구부장
학교폭력대책 자치위원회	·학생 폭력 안건 토의	자치위원	필요시	학생부장
선도위원회	·학생 선도 안건 토의	선도 자치위원	필요시	학생부장
장 학 위 원 회	·장학생 선발 및 장학금 관리	장학위원	필요시	학생부장 (장학담당교사)
봉사활동추진위원회	·봉사활동 운영계획 수립 및 진행	추진위원	필요시	학생부장 (봉사담당교사)
교원능력개발평가관리 위원회	·교원능력개발평가 지표선정 및 방법 결정	평가관리위원	필요시	연구부장
학교평가위원회	·학교평가를 위한 계획 수립	평가위원	필요시	연구부장
물품선정위원회	·물품선정 안건토의	선정위원	필요시	행정실
교권보호위원회	·교권확립을 통한 교육권 보호	교권보호위원	필요시	교무부장
입학전형관리위원회	·신입생선발 관련사항 및 합격사정	입학전형관리위원회	신입생 선발시	교무부장
전·편입선발관리위원회	·전/편입 관련사항 및 합격사정	전·편입선발관리위원	전·편입생 선발시	교무부장
학교운영위원회	·학교운영에 관한사항을 자문	학교운영위원	필요시	운영위원장

다. 담임 배정표

과		미술과			음악과			무용과	연영과
학년		1반	2반	3반	4반	5반	6반	7반	8반
1학년	담임	손지원	서현주	권은정	임숙향	유하니	박진형	김재우	김우성
	부담임	김기욱	정화숙	이승미	양현경	서아진	고혜정	김인선	황계영
2학년	담임	류한별	오관진	이현배	천나영	박진숙	손정락	한민수	이지훈
	부담임	송희성	박기현	이영균	이민숙	허형석	서아진	김인선	이형철
3학년	담임	김혜진	신희은	김혜민	이아름	남영순	김현정	김호은	이귀숙
	부담임	장미경	고혜정	김리연	김영숙	신도은	신도은	최혜정	박인영

학년부장 : 1학년 박진형(김재우,김우성), 2학년 오관진(이지훈,천나영), 3학년 이아름(김혜진,김현정)

부서별 운영계획

1. 교무총괄부

가. 교무총괄부 업무분장

직위	성명	담당 업무	부
부장	장미경	㉠ 교무부 운영 계획 수립 및 추진 ㉡ 교육과정 운영계획 수립 ㉢ 교무에 관한 규칙 규정 제정 및 관리 ㉣ 편제 및 학사일정 관리 ㉤ 신입생 선발고사 계획 수립 및 추진 ㉥ 각종 의식(입학, 졸업, 애국조회 등)계획 추진 ㉦ 성적평가규정 및 실기평가 기준표 관리 ㉧ 예술고 운영평가 및 자율학교 업무관리 ㉨ 학교생활기록부 점검 및 관리 ㉩ 교직원회의 주관	김혜민
기획 및 학생생활 기록부계	김혜민	㉠ 교무부 업무 전반 ㉡ 학교생활기록부 점검 및 관리	장미경
수업계	허형석	㉠ 수업시간표 작성 및 수업 진행 관리 ㉡ NEIS 시간표 관리 ㉢ 결·보강 계획수립, 수업시간 누계 및 결·보강관리 ㉣ 보통교과 강사 관리 및 연락	정화숙
시상계	김현정	㉠ 시상 준비 및 상품 구입 ㉡ NEIS에 시상자료 입력·확인 ㉢ 수상대장 관리·보관 및 수상대상자 보고 ㉣ 졸업생 포상자 선정 및 시상준비 ㉤ 교무보조(창의적 체험활동 편성 운영) ㉥ 다문화학생 및 탈북학생 관리	박인영
학적계	신도은	㉠ 학생 이동 관리 및 재학생 학적 관리 ㉡ 전편입생 온라인 수업 관리 ㉢ 출석 통계, 재적 상황 보고 ㉣ 교무일지 작성 및 출석부, 학급일지 수합·보관 ㉤ 전·편입고사 업무 ㉥ 특수교육대상자 관리	황계영
고사계	박인영	㉠ 정기고사계획 수립 및 추진(교사원안 수합 보관) ㉡ 학업성적관리 수립 및 수행평가 수합·관리 ㉢ 성적사정회 자료 준비와 분할 점수 점검 ㉣ 정기고사 평가기준안 및 시간표 작성 ㉤ 학업성적관리위원회 회의록 작성 ㉥ 선행학습 예방 관리(과목과 시험 내용 일치 점검)	김현정
성적 처리계	정화숙	㉠ 성적 처리 및 결시생 확인 점검 ㉡ 성적통계 산출 및 분석 ㉢ 성적일람표 / OMR 카드 관리 ㉣ NEIS에 성적 이관 직전까지의 모든 성적 관리	허형석
나이스계	황계영	㉠ 업무포털 시스템 관리 및 권한 부여관리 ㉡ Neis 자료입력 지도 및 관리	

		㉔ 대입전산자료 제출 및 보관 관리 ㉕ 입학/졸업/진급 처리	
교육정보계	김기욱	㉖ 컴퓨터 교육 기자재 관리(학내망, SW관리) ㉗ 홈페이지 지원 ㉘ 인터넷 이용습관(게임중독) 진단 전수 조사 ㉙ 밀레니엄 꿈나무정책 지원	임숙향
평가 및 교육 정보계	임숙향	㉚ 평가계획관리 ㉛ 개인정보관리 ㉜ 정보보안 점검(정보윤리교육 계획)	김기욱

나. 교무총괄부 업무추진계획

1) 경영 목표

- 가) 학생중심 교육과정을 편성하여 학생의 선택권을 존중하며 자기주도적 학습능력 향상
- 나) 공정성, 객관성, 신뢰성, 타당도 및 변별력을 지닌 평가 계획을 수립하여 시행
- 다) 우수한 인재를 선발할 수 있는 신입생전형요항 수립 및 선발과정의 철저한 업무관리
- 라) 고도의 정보 인프라 구축을 통한 수업활동 지원 및 행정업무 지원
- 마) 교수-학습 자료 구축으로 원활한 교육과정 운영 협력

2) 중점 과제

- 가) 교육과정 및 편제 구성
- 나) 신입생 선발고사 관리 및 진행
- 다) 학사일정 관리 및 창의적 체험활동의 내실화
- 라) 평가계획의 사전 공지 및 실시(선행학습 예방)
- 마) 교육행정의 투명성 확보(출결관리, 수상관리)
- 바) 홈페이지 및 학내망 서버 유지 관리와 컴퓨터 관련 각종 기자재 관리
- 사) 학생과 교사의 원활한 교육활동 지원을 위한 정보화 시스템 구축
- 아) 정보보안 및 개인정보보호
- 자) 학교정보공개제도 및 알리미 시스템 홍보 지원
- 차) 입학, 진급, 졸업 관리와 대입전형 자료 관리

3) 세부 추진 계획

- 가) 교육과정편제 수립 및 교육과정 운영
 - 2020학년도 시행 교육과정(2015 개정) 운영
 - 학사일정 및 수업일수 구성
 - 수업시간표 작성 및 운영 : 수업 시수 확보 및 원활한 수업 운영
- 나) 평가계획 관리
 - 학기초 각 과목의 평가계획 수립 후 공지 (홈페이지, 정보공시)
 - 지필평가, 수행평가 시기를 조절하여 평가의 효율성을 높임
 - 수행평가 근거자료를 철저히 관리하여 평가의 타당성을 높임
 - 지필평가의 출제 관련 연수를 통해 공정하고 신뢰성 있는 평가 실시
- 다) 학생 이동 관리
 - 재적현황(결원) 관리 및 전편입 시험 실시

- 전입, 편입, 재입학과 전출, 자퇴, 휴학 등 학생 이동 처리
- 전편입생 필수이수단위 관리 및 전편입생 미이수과목 보충을 위한 온라인 수업 관리
- 라) 성적 관리
 - 지필평가 채점 및 수행평가 성적 관리
 - 성적자료 (OMR카드, 성적일람표, 지필평가일람표, 수행평가일람표) 졸업 후 5년까지 관리, 보관
 - 교과담당교사의 성적처리 연수 및 학업성적관리규정 연수 실시
- 마) 특수교육 대상자 관리
 - 일반학급 내 배치된 특수교육학생을 위한 업무
 - 특수교육대상자 학생의 평가와 학교생활 안내를 위한 계획 수립 및 관리
- 바) 학교생활기록부 점검 계획 수립하여 철저한 관리
 - 생활기록부 작성 방법 연수 내실화
 - (1) 교육청 연수 후 전달 연수 1회(담당 교무부장)
 - (2) 항목별 점검: 월별 점검을 위한 세부항목 작성요령 알림(직원회의)
- 학교생활기록부 점검일정
- * 월별 세부항목 점검

월	세부항목
03월	학적 사항 / 인적 사항
04월	사진 입력 / 진로희망사항
05월	자율활동과 행동특성 및 종합의견의 누가기록
06월	봉사활동 누가기록
06월	동아리활동 누가기록 및 부서활동 기록
08월	교과학습발달사항 (단위 및 1학기 특기사항 입력)
09월	방학 중 봉사활동 누가기록
10월	수상경력 / 전학생 생활기록부 특별점검
11월	독서활동상황 기록 / 출결상황 및 출결 특기사항
11월	동아리활동 평가
12월	자율활동 및 종합의견의 누가기록/진로 특기사항
02월	2학기 전학생 생활기록부 특별점검

(1) 1차 점검

일 정	추 진 내 용	비고
7월	학교생활기록부 전반기 입력 교차 점검	1조: 1.2.3반 2조: 4.5.6반 3조: 7.8반

(2) 2차 점검

일 정	추진 내용	비고
11월	3학년 학교생활기록부 하반기 입력 교차 점검	1조: 1.2.3반 2조: 4.5.6반 3조: 7.8반
12월	1.2학년 학교생활기록부 후반기 입력 교차 점검	

(3) 3차 점검

일 정	추진 내용	비고
12월	3학년 학교생활기록부 하반기 입력 최종 교차 점검	1조: 1.2.3반 2조: 4.5.6반 3조: 7.8반
2020년 1월	1.2학년 학교생활기록부 후반기 입력 최종 교차 점검	

사) 신입생 선발고사 계획 및 실시

- 2021학년도 신입생 선발고사 입학전형 요항 작성
- 2021학년도 내신반영 과목 및 반영 비율 관련 수정 및 점검
- 2021학년도 신입생 선발고사 실기고사 전형 내용 점검
- 선발고사 계획 수립 및 관련 업무 진행
- 신입생 선발고사 입시설명회 준비 및 진행
- 2021학년도 신입생 선발 입학전형관리위원회 조직

위원장	부위원장	위원
교장	교감	장미경(교무부장), 박기현 (미술부장), 김영숙 (음악부장) 최혜정 (무용부장), 이형철 (연극영화부장)

◦ 입학전형관리위원회 규정

제1조(목적)

이 규정은 계원예술고등학교 학칙 제18조~제20조에 따라 입학전형의 공정한 관리를 위하여 입학전형관리위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(구성)

1. 위원회는 위원장과 부위원장과 간사를 둔다.
2. 위원장은 교장, 부위원장은 교감, 간사는 교무부장으로 하며, 위원은 각 예술 부장으로 하고, 교사 중에서 업무를 고려하여 학교장이 임명할 수 있다.

제3조(임기) 위원회의 임기는 1년으로 한다.

제4조(임무) 위원회의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 입학전형제도의 개발 및 기본계획 심의
2. 입시부정 방지대책 수립
3. 입시관리를 감시하여 공정성 확보
4. 입시관리 주요과정 입회
 - 가. 원서접수
 - 나. 전산처리과정
 - 다. 실기고사
 - 라. 합격자 사정
 - 마. 기타 입시부정 방지에 필요한 사항의 관리감독
5. 기타 입시 업무 전반에 관한 사항

제5조(회의)

1. 위원장은 위원회의 사무를 총괄하고 위원회를 대표한다.
2. 위원장의 유고시에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.
3. 위원장은 회의소집이 필요하다고 인정된 때에는 지체 없이 회의를 소집해야 한다.
4. 회의는 재적위원의 3분의 2이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
5. 위원장은 표결권을 가지며, 가부 동수인 경우는 부결된 것으로 본다.

제6조(주관부서) 위원회는 교무부에서 주관한다.

제7조(운영세칙)

이 규정에 명시되지 않은 사항이나 특별한 사항에 대해 위원회의 심의를 거친 후 학교장이 정한다.

아) 나이스

- 나이스 권한 철저히 관리(학생 개인정보 보호와 업무의 효율성 고려)
- 2021학년도 대입전형 학생부 전산자료 온라인 제공

자) 정보공시 : 연 3회(4월, 5월, 9월) 정시 및 수시 공시 시행

[2020학년도 학교정보공시제 공시시기별 항목 및 담당부서]

공시시기	공시 내용	업무담당			비고
		부서	작성자	확인자	
수시공시	1-1 학교규칙 등 학교운영에 관한 규정	행정	장미경	황영기	
	8-1 학교운영위원회 구성현황	행정	김호정	이관희	
	13-1 입학전형 요강	교무	장미경	황영기	
	14-1 위반 내용 및 조치 결과	행정	김호정	이관희	
	16-1 자율공시				해당 부서
4월 공시 (정시1차)	2-1 학교교육과정 편성·운영 및 평가에 관한 사항	교무	허형석	장미경	
	2-3 수업공개 계획	연구	류한별	이민숙	
	2-4 교육운영 특색사업 계획	교무	장미경	황영기	

	4-1	교과별(학년별) 평가계획에 관한 사항	교무	임숙향	장미경	
	4-2	교과별 학업성취 사항	교무	정화숙	장미경	
	4-3	교과별(학년별) 교과진도 운영 계획	연구	김재우	이민숙	
	10-1	보건관리 현황	학생	사공은	이영균	
	10-2	환경위생관리 현황	행정	한종원	이관희	
	10-3	시설안전점검 현황	행정	한종원	이관희	
	10-4	안전교육 계획 및 실시 현황	학생	김우성	이영균	
	11-1	학교폭력 예방 및 대책 관련 계획 및 운영현황	학생	손정락	이영균	
	11-3	학교폭력대책자치위원회 운영현황 및 심의결과	학생	손정락	이영균	
	15-1	장학금 수혜 현황	행정	김혜영	이관희	
	15-5	학생·학부모 상담계획 및 실시현황	학생	손정락	이영균	
	15-7	교원능력개발평가의 평가항목 및 그 결과	연구	한민수	이민숙	
	15-8	학생의 체력 증진에 관한 사항	학생	김재우	이영균	
	15-9	학교평가지표 및 평가종합의견	연구	신희은	이민숙	
5월 공시 (정시2차)	2-2	수업일수 및 수업시수 현황	교무	허형석	장미경	
	3-1-1	학교 현황	교무	신도은	장미경	
	3-1-2	성별 학생 수	교무	신도은	장미경	
	3-1-3	학년·학급당 학생 수	교무	신도은	장미경	
	3-2	전·출입 및 학업중단 학생 수	교무	신도은	장미경	
	5-1	학교용지 현황	행정	한종원	이관희	
	5-2-1	교사 및 각종 지원시설 현황	행정	한종원	이관희	
	5-2-2	장애인 편의시설 현황	행정	한종원	이관희	
	5-3	학교시설 개방에 관한 사항	행정	김호정	이관희	
	6-1	직위별 교원 현황	행정	김호정	이관희	
	6-2	자격별 교원 현황	행정	김호정	이관희	
	7-2	사립학교 교비회계 및 법인회계 예·결산서 (예)	행정	제옥선	이관희	
	7-3	학교발전기금	행정	김호정	이관희	
	9-1	급식실시 현황	행정	김태연	이관희	
	13-2	입학생 현황	교무	신도은	장미경	
	13-3	졸업생의 진로 현황	연구	고혜정	이민숙	
	15-2	동아리 활동 현황	연구	김재우	이민숙	
	15-3	학교도서관 현황	연구	정수영	이민숙	
	15-4	방과후학교(초등 돌봄교실 포함) 운영 계획 및 운영 지원 현황	연구	류한별	이민숙	
	15-6	사무직원 현황	행정	허호경	이관희	
9월 공시 (정시3차)	2-3	수업공개 계획	연구	류한별	이민숙	
	4-1	교과별(학년별) 평가계획에 관한 사항	교무	신도은	장미경	
	4-2	교과별 학업성취 사항	교무	정화숙	장미경	
	4-3	교과별(학년별) 교과진도 운영 계획	연구	김재우	이민숙	
	7-2	사립학교 교비회계 및 법인회계 예·결산서 (결)	행정	제옥선	이관희	
	15-10	교복 구매 유형 및 단가	학생	천나영	이영균	
	11-2	학교폭력 실태조사 결과	학생	손정락	이영균	

차) 정보보안 및 개인정보보호

- 전교직원 대상 정보보안, 개인정보연수 및 사이버 침해사고 예방 교육 실시
- 교직원, 학생, 학부모대상 정보통신 윤리교육 실시

카) 열린 학교 홈페이지

- 교수·학습을 위한 학교홈페이지 활용-일반교과와 전문교과 자료실 활성화
- 학교홈페이지 웹호스팅 사업 지원 및 홍보와 홈페이지를 통한 ICT활용교육 활성화

4) 2020학년도 영역별 실천 내용

가) 지필평가

- 지필평가 학기당 2회 이내 실시를 원칙으로 하되, 시수가 적은 교과 1회 권장
- 지필평가 1회 실시 교과는 2차 지필평가 기간에 실시 권장
- 지필(쓰기) 중심의 수행평가 방법 개선, 관찰·면접 등 평가도구 다양화
- 지필평가가 종료될 때까지 출제 문항 보안을 철저히 하며 평가를 원활하게 진행 및 관리

나) 수업 밀착형 평가 실시

수업 밀착형 평가: 수업과 연계하여 수업 중에 자연스럽게 이루어지는 평가

- 평소 수업 활동이 자연스럽게 평가로 이어지도록 평가계획 수립

다) 준비된 수업·평가로 사전 예고제 운영

- 신학기 이전 교과 내용 재구성 및 평가계획 수립 완료
- 교과 운영 계획(평가계획 포함)을 신학기 시작 전·후로 학생과 학부모에게 안내

라) 과정 중심의 수행평가 확대

- 학습자들의 학습과제 수행 과정과 결과를 직접 관찰하고, 그 관찰결과를 전문적으로 판단
- 교과 수행평가 비율 40% 이상 운영
- 수업 중에 이루어지는 과정 평가를 통해 학생들의 개별 특성 파악
- 수행과정 중의 누적된 학습 결과를 성장 참조형 평가 실시

마) 논술형 평가 내실화

- 논술형 평가 비율:
학기 단위 점수 합계의 35% 이상, 전문교과 및 체육·예술 교과는 20% 이상
- 정의적 능력 평가 실시 확대(학기 초 평가계획에 포함)

정의적 능력평가: 흥미, 태도, 가치관, 자아개념 등 학습자의 정의적 요인을 평가하고 성취 정도를 파악하는 것

- 정의적 영역은 성적에 반영하지 않는 것을 원칙으로 하되, 참여도, 성실도 등 교과 태도 영역을 수행평가에 반영할 때에는 교과 성취기준에 근거하고 평가척도를 명확히 하여 정의적 능력 신장의 본래 목적에 맞게 운영

[도교육청 홈페이지-밑 하단의 과별 누리집- 교육과정지원과-과 자료실-2013 중등 정의적 능력평가 예시자료-205번] - 정의적 평가 문항 평가계획 등 예시자료 있음.

바) 교과협의회 역할 강화

- 교과협의회 활동 활성화(정기 협의를 위한 시간 배려)
- 교과협회가 행정편의보다 학생중심교육을 지향할 수 있도록 유도

사) 성취평가제 적용

- 모든 교과목의 성취평가제 적용 (2016학년도부터 3개 학년 모두 적용)
- 일반학과와 예술교과 심화과목은 5단계 (A,B,C,D,E) 적용
- 체육교과, 예술교과(음악/미술)는 3단계 적용

아) 신학기 이전 교과 평가계획 수립

- 평가계획에 포함할 내용
 - 평가의 목적, 평가의 방향과 방침, 평가 유의사항 등
 - 평가의 종류, 평가 방법, 평가 시기 등
 - 지필평가와 수행평가의 영역, 방법, 횟수, 채점기준, 반영비율 등
 - 교과목별 기준 성취율과 성취도(성취평가제 적용 대상 학년)
 - 교과목별 분할 점수 산출 방법(고등학교 보통교과만 해당)
 - 정의적 능력 평가 방안
 - 평가 결과 분석 및 활용 방안
 - 수행평가의 세부기준(영역별 배점과 채점기준), 결시자 처리 기준 등
- 지필평가 없이 이수/미이수 처리하는 교양교과도 교과운영에 따른 평가 계획 수립
- 평가는 실시하나 석차 등급을 내지 않는 13명 이하 소인수 과목도 평가계획 수립

자) 학생부 교과세부능력특기사항의 서술식 평가 내실화·특성화

- 성취기준에 근거하여 구체적인 수업 내용과 성취사항(성장) 기록
- 교과 수업 및 평가에 기반하여 특기사항이 있는 학생 기록
- 방과후학교 프로그램의 학습 특기사항 기록(수업 담당교사가 기록)
(단, 해당 학기 교육과정에 개설과목이 없을 경우 담임교사가 기록) - 3학년만 해당

■ 성취평가제 자료 다운로드 사이트

- 국가교육과정 정보센터(<http://ncic.go.kr>)의 '교육과정 자료실-성취기준'
- 성취평가제 지원 포털(<http://assess.kice.re.kr>)
 - 각종 연수, 홍보 자료 및 고등학교 보통교과 분할점수 프로그램 탑재
- 경기도교육청 홈페이지 누리자료집 교육과정지원과 자료실(<http://www.goe.go.kr>)

차) 인권침해 요인이 되는 학교학업성적관리 규정 개정

- 부정행위 여부의 판단은 사안이 생겼을 때 학업성적관리위원회에서 결정
- 교내 평가에서는 의도성을 갖고 부정 답안을 작성하는 등 적극적 의미의 부정행위가 아닌

단순 지시 불이행성 부정행위자의 답안 0점 처리 규정 삭제

◦ 부정행위 예방 사전 교육과 위반 사항에 대한 학생 생활지도를 강화하되 답안지 0점 처리는 교육적 측면에서 신중하게 접근

카) 수치화된 교과 성적 외의 교과학습발달상황이 드러나는 성적 통지

- 교과 성취기준에 근거한 학생 성취사항 기록
- 수업과 평가를 통해 관찰·기록한 학생 성장 기록

5) 2020학년도 수상계획표

※ 학년초 수상계획을 설립하여 공개한 후, 수상계획에 따라 운영

수상명			시행(월)	참가대상	수상비율	공개방식	담당부서
교과 우수상	과목우수상(일반과목)		8월, 2(12)월	학년별 과별	4%	홈페이지	교무부
	실기우수상(전공과목)		8월, 2(12)월	학년별 과별	10%	〃	교무부
사설.칼럼 비평문 쓰기 대회			8월, 1월	학년별	8%	〃	연구부
다독상 (도서실 책읽기대회)	다독상 부문		8월, 1월	전학년	2%	〃	연구부
	차독(우수)/장려상 부문			학년별			
교내 실기 대회	미술		6월	미술과 학년별	20%	〃	미술과
	음악(독주 부문)		8월	음악과	20%	〃	음악과
	무용		8월	무용과	20%	〃	무용과
실기향상상(무용과, 연영과)			매월(연6회)	학년별 과별 연2회	10%	〃	예술부
예술실기상 (최승희/니진스키/이사도라 부문)			8월	무용과	5%	〃	무용과
차세대 무용인재상			12월-1월	무용과	10%	〃	무용과
연극제작발표회			7-10월	연극영화과 연극전공 학년별	20%	〃	연극영화 과
계원 정기영화제	연기 부문	남자연기/ 여자연기	6월	연극영화과	20%	〃	연극영화 과
	제작 부문	촬영/편집/연출/ 최우수작품		연극영화과 영화전공			
공로상(학생회/실기 부문)			2월	3학년	.	〃	교무부
봉사상 (학생회/실기 부문/다솜부)			2월	2.3학년	.	〃	교무부
예술상			2월	3학년	.	〃	예술부
3년 개근상			2월	3학년	.	〃	교무부

2. 학생안전생활인권부

가. 학생안전생활인권부 업무분장

담당업무	성명	세부내용	대행자
부장	이영균	㉠ 학생안전생활인권부 연간 계획 수립 및 추진 ㉡ 단체활동 (수학여행 및 1일형 체험학습) 관리 ㉢ 학생선도 및 학부모위원회 관리 ㉣ 용의복장 및 소지품 지도계획 수립 관리 ㉤ 각종 설문 조사 관리	권은정
학부모회/ 기획	권은정	㉠ 학부모회 지원 ㉡ 학부모 아카데미 운영 ㉢ 학부모 총회 ㉣ 부장 업무 기획 (연간 교육 및 연수 담당)	손정락
학교폭력	손정락	㉠ 학교폭력예방 교육 실시 (성폭력예방, 자살예방, 가정폭력) ㉡ 학교폭력 전담기구 위원 선출 및 구성 ㉢ 징계학생 사안 처리 및 보고 ㉣ 학생인권교육, 양성평등교육 실시 ㉤ 또래상담부 운영	이영균
생활 지도1	김우성	㉠ 다솜부 운영 ㉡ 선도위원회 개최 및 사안 처리 ㉢ 3학년 생활지도 ㉣ 학교안전교육 ㉤ 학생 흡연 점검 및 금연프로그램 운영	김우성
생활 지도2	천나영	㉠ 학생 스쿨 카드 운영 ㉡ 교복, 체육복 학교주관구매 운영 ㉢ 학생봉사활동 운영 ㉣ 1, 2학년 생활지도 ㉤ 교내 환경미화	천나영
학생회	서현주	㉠ 학생자치회 운영 ㉡ 학생 주도성 프로젝트 지원 ㉢ 각종 교내 행사 기획 및 운영 ㉣ 학생자치 캠페인 운영 및 지원 ㉤ 교내 행사 관련 글 편집 및 관리	손정락
장학	유하니	㉠ 교내외 장학금 대상자 선발 및 관리 ㉡ 사회적 배려대상자 자율 수강권 관리 ㉢ 학부모회 지원 ㉣ 학부모 아카데미 운영 지원	권은정
보건	사공은	㉠ 보건교육(성교육, 양성평등교육 포함) 계획 및 시행 ㉡ 보건실 운영 ㉢ 건강상담 및 진료 ㉣ 학생 신체검사 및 각종 검사 실시 ㉤ 건강기록부 관리 ㉥ 교내 방역 및 전염병 예방 ㉦ 특별학생 건강관리 ㉧ 의약품, 의료기구의 수급 관리	이영균

나. 학생안전생활인권부 업무추진계획

1) 목 표

- 가) 학생의 자율과 자치를 통한 책임감 있는 학생 사업 운영
- 나) 학교폭력예방 및 안전교육을 통한 안심하고 다닐 수 있는 학교 분위기 조성
- 다) 기초 생활 질서 확립을 통한 건전한 공동체 만들기

2) 중점 과제

- 가) 자율적, 능동적, 민주적 학생자치회 활동
- 나) 학교 폭력 무결점 학교 만들기
- 다) 기초 생활 질서 확립 학교
- 라) 안전 교육 내실화
- 마) 학교생활 부적응 학생 적응 여건 강화

3) 세부 추진 계획

- 가) 학생자치회 중심의 학교생활 약속 만들어가기 실시
- 나) 학교생활에 맞는 학생자치회 조직 재구성
- 다) 학교 구성원 간 학생자치회 학교생활 약속 준수 협조 유도
- 라) 추진과제 및 계획표

추진과제	추진 계획
학생자치회 활동	㉠건전한 기초생활 습관 홍보 및 유지 협력 ㉡생활 안전 학교 만들기 프로그램 협력 ㉢학교폭력예방활동 협력 ㉣각종 교내 행사 및 학생자치 이벤트 실시 ㉤학생생활 관련 약속 만들기 ㉥학생 생활 규정 제·개정 협력
기초 생활 질서 확립	㉦학생자치회 약속을 통한 교복 바르게 입기 지도 ㉧학생자치회 약속을 통한 구성원 간 예절 지키기 지도 ㉨학생자치회 약속을 통한 지속적인 깨끗한 환경 유지 지도 ㉩기초 생활 질서 확립에 필요한 학생자치회 중심의 프로그램 실시
학교폭력 무결점 학교 만들기	㉪교내 폭력 근절 대책 수립 및 추진 -학교폭력전담기구 구성 및 운영 -교사, 학생, 학부모 대상 예방 교육 실시 -학생자치회 협력 다양한 학교폭력예방 프로그램 실시 (성폭력, 자살예방, 가정폭력) -등·하교 취약 지역 순회지도 ㉫양성평등교육 실시 -학생, 학부모, 교직원 대상 교육 실시 -실천주간 운영 및 자체점검 실시 ㉬학생 고충 신고와 상담제도 운영 -학생 고충 토래 상담 운영 -경찰과 연계한 생활지도 강화
안전사고 예방	㉭안전교육실시 -주기적 안전교육실시 -건물별 순시 ㉮학생자치회 협력 다양한 안전예방 프로그램 실시 ㉯등·하교 안전지도

4) 세부 실천 계획

가) 학생 활동 연간 계획

(1) 목적

- (가) 학생들의 학교생활에 대한 자발적인 참여를 통해 학생자치 활동 및 자아실현을 경험한다.
- (나) 학생들의 자발적인 선도 활동 참여를 통해 학생 자치적으로 바른 기본 생활습관을 형성하고 학교안전사고를 예방한다.
- (다) 학교 행사에 적극적이고 자발적으로 참여해 업무를 보조하며, 나아가 외부 인사들에게 학생을 대표하여 학교를 알리는 홍보대사로서 애교심을 고취한다.
- (라) 학생이 학교교육의 3주체(교사, 학생, 학부모)중 하나로서 학교의 교육철학과 교육 과정을 함께 만들어가는 협력적 참여자로서의 위상을 구축한다.

(2) 기본 방침

- (가) 학교 일에 적극적으로 참여하고 주인의식을 기르는 기회를 제공한다.
- (나) 학생들의 바른 생활을 주도하기 위해 타의 모범이 되는 태도를 유지한다.
- (다) 학생자치회의 자발적이고 주도적으로 활동할 수 있도록 여건 조성하고 지원한다.

(3) 학생자치회 활동

(가) 대의원 회의 및 간담회

대의원 회의 및 간담회	
장소	교내 3층 원어민실
참가대상	학생자치회 학생 및 교사
활동 개요	학생들의 주체적인 태도 함양과 적극적인 자세를 기르고, 학교의 발전을 위한 건강한 소통 문화 형성.
활동 내용	㉠ 회의 안건 제정하기 ㉡ 학급 자치회 내 1차 회의 진행 ㉢ 학생자치회 임원진 2차 회의 진행 ㉣ 간담회진행 자료 정리 및 제작 ㉤ 학생자치회와 교사와의 간담회 실시 ㉥ 회의 결과 자료 정리 및 게시

(나) 학생 주도성 프로젝트 진행

일시	2020년 5월 ~ 2020년 8월
참가대상	학생자치회 학생 및 담당교사
활동 개요	학생들의 주체적인 태도 함양과 능동적인 활동을 적극적으로 지원하여, 학교를 사랑하는 마음으로 다양한 행사를 기획 및 주최함.
활동 내용 (예정)	㉠ 다양한 주제별 공모 행사 기획 및 진행 ㉡ 전공과 간의 화합 행사 도모 (미술, 음악, 무용, 연영) ㉢ 각종 행사 관련 글 편집 및 정리 ㉣ 각종 기념행사 대표 학생들의 글 모집 ㉤ 교내 분실물 보관 관리 및 홍보 ㉥ 학생자치회실 환경개선을 위한 정화 활동

(다) 학생자치회 게릴라 이벤트

일시	분기별 1회
장소	교내
참가대상	본교 학생 및 교직원
활동 개요	학교 행사에 대한 학생들의 관심과 참여를 증진시키기 위해 다양한 격려 및 학생자치회 사업들에 대한 홍보 위주의 게릴라 이벤트를 실시함.
활동 내용 (예정)	㉠ 6월: 비타민 데이 (면역력과 활력을 지키자!) ㉡ 7월: 학생회와 함께 하는 일일 카페 ㉢ 9월: 사과 데이 (친구들과 돈독한 우정 만들기) ㉣ 11월: 수능 대박 응원 행사 ㉤ 12월: 성탄절 기념행사 (따뜻한 연말 보내기) *이외에도 학교폭력예방, 학생안전, 기초 생활 질서에 대한 이벤트 실시 예정

(라) 학교 사랑 캠페인 진행

일시	분기별 1회
장소	교내 혹은 학생자치회 SNS계정
참가대상	학생자치회 학생
활동 개요	㉠ 학교를 사랑하는 마음과 분위기를 형성함 ㉡ 시의성 있는 다양한 캠페인을 제작 및 게시 ㉢ 올바른 학생으로서의 자세와 문화를 정착시키기 위한 홍보물 게시 ㉣ 흥미를 유발하는 SNS 챌린지를 진행하여 학생 참여도를 높임

(마) 다솜부

활동영역	주요 업무 및 활동 계획	대 상	비 고
학교행사 보조	2020년 학부모 총회 도우미	참석 학부모 대상	벽강예술관
	2020학년도 신입생 선발고사 진행 도우미	입학지원자 대상	본관 각 층별 복도
	신입생 교과서 배부 도우미	신입생	학생회의실
	2020 졸업식 도우미	졸업생 대상	벽강예술관
아침 맞이 인사	교복 잘 입기 캠페인 전개	전교생 대상	교내
선거관리 위원회	학생회장선거 선거관리위원회 활동	전교생 대상	벽강예술관
리더십 캠프	체험 학습 및 리더십 함양 프로그램 참여	학생회 간부	미정
각종 캠페인 활동	바른 생활습관 및 학교 생활문화를 형성하는 캠페인 활동	전교생 대상	교내

(사) 또래상담부(계원솔리언)

- ① 또래상담 동아리 가입 후 전문강사 교육: 기본교육(12회) + 심화교육(12회)
*심화교육은 예산 여부에 따라 취소될 수 있음.
- ② 다양한 학교폭력예방 캠페인 실시
- ③ 신입생 진로상담 실시

- (아) 월별 학생 대의원회를 통해 기초 생활 질서 유지에 대한 '약속 만들기'를 실시하여 학생들의 적극적 협조를 바탕으로 건전하고 행복한 학교생활이 실천될 수 있도록 적극적으로 노력함.

나) 보람교사 연간 활동 계획

(1) 목적

- (가) 학교 교육활동에 학부모의 참여 기회를 확대시켜 교육에 대한 학부모의 올바른 이해와 협조체제 구축으로 학교 교육력을 제고한다.
- (나) 학부모의 자발적인 선도 활동 참여와 다양한 방법을 통한 교육 실시로 학교교육의 이해와 신뢰성 회복에 기여한다.
- (다) 학부모의 협조를 통해 학생들의 교내 생활지도 및 학교 운영 등 학생들의 학교생활 전반을 돕는다.
- (라) 학부모가 학교교육의 3주체(교사, 학생, 학부모)중 하나로 학교의 교육철학과 교육 과정을 함께 만들어가는 협력적 참여자로서의 위상을 구축한다.

(2) 기본 방침

- (가) 학교 교육활동에 학부모의 참여 기회를 확대시키는 계기를 제공한다.
- (나) 학생들의 각종 생활지도, 상담 활동 등에 자발적 참여를 독려한다.
- (다) 보람교사가 자발적이고 주도적으로 활동할 수 있도록 여건을 조성하고 지원한다.
- (라) 보람교사 활성화를 위한 여건을 조성하고 능력 향상을 적극 지원한다.

(3) 보람교사 구성 절차 및 시기별 활동 계획

(가) 보람교사 구성 절차

일 정	구성 절차	비 고
6월 중 예정	- 담임교사가 반별로 보람교사를 추천 - 보람교사 전체 명단 수합 및 구성	지역적 애로 사항이 없는 경우 모든 학부모 참여 독려
6월 중 예정	보람교사 위촉장 전달	학교출입증 제작 안내

(나) 보람교사 회장단 구성

보람교사 회장(위원장)직	전년도 총무가 수행
총무	지원자 우선이며 지원자가 없을 경우 회장이 지정

(4)보람교사 시기별 활동 계획

활동	일 정	주 제	대 상	비 고
시감	06.12. ~ 06.16.	2020학년도 1학기 1차 지필평가 시감 (코로나로 인해 취소)	전교생 대상	지정 교실
	07.24. ~ 07.29.	2020학년도 1학기 2차 지필평가 시감 (코로나로 인해 취소)	전교생 대상	지정 교실

	미정	2020학년도 2학기 1차 지필평가 시감(미정)	3학년	지정 교실
	미정	2020학년도 2학기 1차 지필평가 시감(미정)	1,2학년	지정 교실
	미정	2020학년도 2학기 2차 지필평가 시감(미정)	1,2학년	지정 교실

다) 학교폭력예방 및 생명존중교육

(1)교과 내 예방 교육프로그램

교과명	내용	대상 학년	시간
전체 예배	전체예배를 준비하고 드리는 과정 가운데 계원예고 학생들 모두 하나가 되는 일체감이 형성되고 서로 협동하는 정신이 길러진다. 또한 예배를 통해 사랑과 용서를 경험하고, 감정이 치유되며, 목사님 말씀을 통해 여러 가지 좋은 교훈들을 얻는다.	전학년	매주 1시간
각 교과목	역사, 문학작품, 좋은 글과 지문 등을 통해 다른 사람들의 가치관을 이해하고 인정하는 태도를 기른다. 또한 인성교육에 좋은 책을 추천하여 학생들이 읽도록 격려하고 서로 그 내용을 나누는 시간을 갖는다.	전학년	간 할 적 시간발생

(2)교과 외 예방교육프로그램

구분		학생	교사	학부모
학교 폭력	학교폭력예방교육	학기당 2시간 이상	학기별 1회 이상	학기별 1회 이상
	성폭력예방교육	6개월 1회 이상(4시간)	연 1회 1시간	
	가정폭력예방교육	연 1회 1시간 이상	연 1회 1시간 이상	연 1회 1시간 이상
	아동학대예방교육	6개월 1회 이상(4시간)	연 1회 1시간 이상	연 1회 1시간 이상
	자살예방교육	학기당 2회	학기당 1회 이상(연 총 3회)	연 2회
인권	인권교육	학기별 2시간 이상	연2회 이상	연 2회 이상
	장애학생인권교육	연1회	연1회	
	양성평등교육	3월 실시	3월 실시	3월 실시
안전	생활안전	학기당 2회 이상(12시간)	*3년간 15시간 안전교육 이수 *1년에 1회 심폐소생술 교육	
	교통안전	학기당 3회 이상(11시간)		

	약물 및 사이버 중독예방	인터넷(연1회) 약물중독 (3개월 1회 이상/ 연 10시간)	이수	
	재난안전	학기당 2회 이상 (연 6시간)		
	직업안전	학기당 1회 이상		
	응급처치교육	학기당 1회 이상 (연 4시간)		

(3) 학교폭력 전담기구 및 책임교사의 임무 및 조직

(가) 학교폭력 예방과 근절을 위한 대책의 수립과 추진

(나) 책임교사 : 이영균(학생안전생활인권부장), 손정락(학교폭력 담당교사)

(다) 학교폭력 전담기구 구성

연번	직위	성명	직책
1	교원 위원	황**	교감
2	교원 위원	이**	학생안전생활인권부장
3	교원 위원	사**	보건교사
4	교원 위원	류**	상담(교목)
5	교원 위원	손**	담당교사
6	학부모 위원	김**	학부모
7	학부모 위원	이**	학부모
8	학부모 위원	정**	학부모
9	학부모 위원	송**	학부모

(라) 학교폭력 전담기구는 학교폭력 사안에 대해 조사하고 학교장 자체해결 여부에 해당하는지를 심의하여, 자체해결을 할지 지역교육지원청 소속의 자치위원회에서 심의할지를 논의한다.

(마) 가해 학생에 대한 조치

- ① 자치위원회(교육지원청)는 피해 학생의 보호와 가해 학생의 선도 및 교육을 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 가해 학생에 대하여 다음 각 호 중 하나에 해당하는 조치(수 개의 조치를 병행 부과 하는 경우를 포함한다)를 취할 것을 학교의 장에게 요청할 수 있다.

② 조치내용

피해 학생에 대한 서면사과, 피해 학생에 대한 접촉 및 협박 금지, 학급 교체, 전학, 학교 내에서의 봉사, 사회 봉사, 학내외 전문가에 의한 특별 교육 이수 또는 심리 치료, 출석 정지, 퇴학 처분

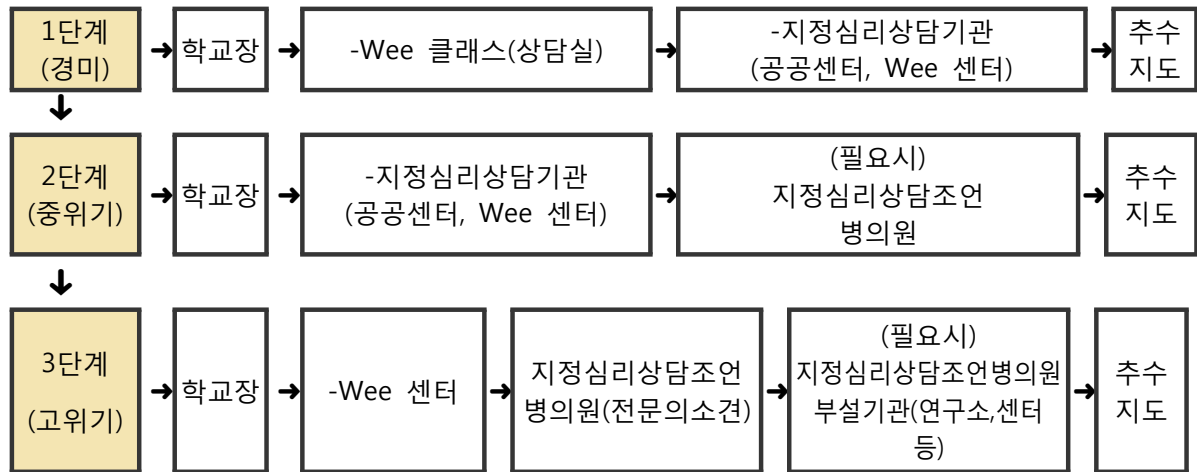
③ 조치방법

- 교내봉사 : 처분 받은 시간동안(8시간~16시간) 정규수업 이외의 시간을 이용하여 교내에서 정신교육 및 교내 봉사활동을 하며 출석으로 인정한다.
- 사회봉사 : 처분 받은 시간동안(24시간~42시간) 학교에 나오지 않고, 부모의 관리 하에 학교에서 인정하는 사회봉사기관(고아원, 재활원 등)에서 봉사활동을 한다.
- 특별교육 : 도교육청에서 실시하는 특별교육과정을 이수하거나, 또는 본교에서 40시간의 특별교육 프로그램에 의하여 지도 받는다.
- 매일 반성문 및 확인서를 작성하여 학교에 제출하여야 하고, 학교에서는 출석으로 인정한다.

(바) 피해 학생의 보호

- 자치위원회(교육지원청)는 피해 학생의 보호를 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 피해 학생에 대하여 다음 각 호 중 하나에 해당하는 조치(수 개의 조치를 병행 부과하는 경우를 포함한다)를 취할 것을 학교장에게 요청할 수 있다. 심리 상담 및 조언, 일시 보호, 치료를 위한 요양, 학급 교체, 그 밖에 피해 학생의 보호를 위하여 필요한 조치
- 피해자의 요청이 있을 때에는 학교의 장은 피해 학생의 보호자의 동의를 얻어 당해 조치를 취할 수 있다.
- 요양 및 일시보호 조치에 의한 결석은 학교의 장이 인정하는 경우 이를 출석일수에 산입할 수 있다.
- 학교의 장은 성적 등을 평가함에 있어 조치로 인하여 학생에게 불이익을 주지 아니하도록 노력하여야 한다.

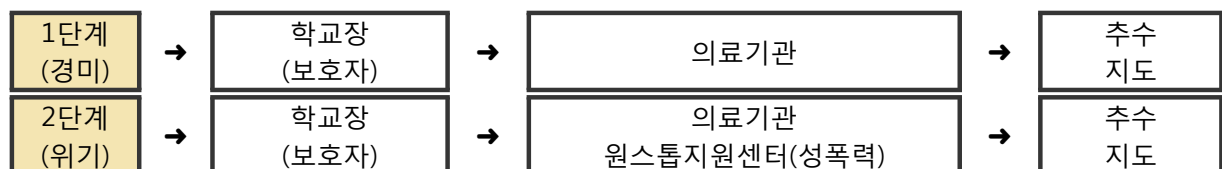
<단계별 심리상담(치료) 및 조언 절차>



<일시보호 절차>



<치료 및 치료를 위한 요양 절차>



<학교폭력 피·가해학생 지원을 위한 심리상담(치료) 및 조연 기관>

연번	행정구역 (시군명)	교육 지원청명	설립구분	기관명	기관 연락처
1	성남	성남	Wee센터	성남교육지원청Wee센터	031-780-2608
2	성남	성남	병의원	연세주니어정신클리닉 (부설:연세아동발달상담센터)	031-781-8620
3	성남	성남	병의원	신지용정신과의원 (부설:도담연구원)	031-705-5594
4	성남	성남	병의원	서울수마음클리닉 (부설:준소아청소년발달연구소)	031-714-7571
5	성남	성남	공공센터	성남시청소년상담복지센터	031-756-1388
6	성남	성남	공공센터	성남시소아청소년정신건강센터	031-751-2445

<학교폭력 피해학생 지원을 위한 일시보호기관 지정>

연번	지역	기관명	기관전화번호	학교급	성별
1	성남	성남시단기청소년쉼터 (청소년이아름다운세상)	031-758-1213	중, 고	여
2	성남	성남시일시청소년쉼터	031-758-1388	중, 고	남, 여
3	성남	성남시남자단기청소년쉼터	031-722-6260	초, 중, 고	남

(4) 학교폭력예방 및 생명존중교육 프로그램

(가)친구사랑 주간 및 각종 행사 운영

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 4월 2일(친구<u>사이</u>) • 9월 4일(친구<u>사랑</u>) | <ul style="list-style-type: none"> • 7월 9일(친한 <u>친구</u>) • 11월 11일(친구와 <u>함께</u>) |
|--|---|

(나) 세부운영계획

- ① 각 학기 친구사랑 주간 마지막 날 등교시간에 학생자치회 학생들의 주도로 '프리허그 (Free Hug)'행사와 '사과데이(apple day)'를 진행
- ② 홍보와 캠페인(아침방송과 피켓팅 등)을 통해 친구사랑의 날(4월 2일, 7월 9일, 9월 4일, 11월 11일)에는 학생들 스스로 싸웠던 친구와 사과하기, 사랑의 메시지 주고받기, 서로 칭찬하는 말 주고받기 행사 진행

라) 학생인권 및 교권보호 교육

(1)대상: 본교 전학생, 전교사

(2)주제: 교권보호와 학생인권

(3)시기(연 4회)

(가)학생인권과 교권보호 1차 (2020. 4월중 08:30 ~ 09:30)

(나)학생인권과 교권보호 2차 (2020. 6월중 08:30 ~ 09:30)

(다)학생인권과 교권보호 3차 (2020. 9월중 08:30 ~ 09:30)

(라)학생인권과 교권보호 4차 (2020. 12월중 08:30 ~ 09:30)

(4)일정: 학교 여건에 따라 일정이 바뀔 수 있음.

마) 장학

(1) 2020년도 초·중·고 학생 교육비 지원 사업 계획

(가) 지원 대상

- ① 저소득층 수급 자격을 보유하거나, 가구원 수별 소득인정액이 지원기준에 해당하는 학생
- ② 각 학교별 학교장 추천이 결정된 학생

(나) 지원 내용 (4대 교육비)

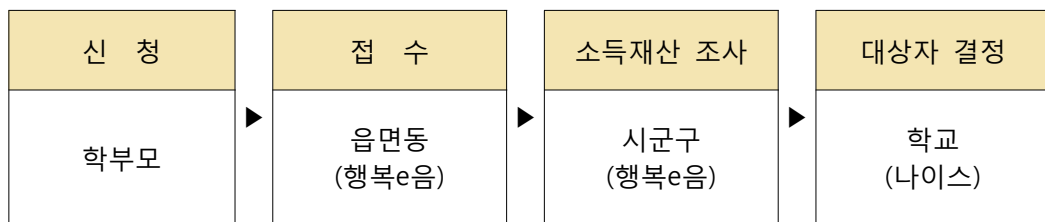
- ① 고교 학비 : 입학금, 수업료, 학교운영지원비 전액
- ② 급식비 : 학기 중 평일 중식비
- ③ 방과후학교 자유수강권 : 1인당 연간 90만원 이내 지원(2019년 기준)
- ④ 교육정보화 지원 : 가구당 컴퓨터 1대, 가구당 인터넷 통신비 월 19,250원

(다) 교육비 신청방법

- ① 기 간 : 2020년 3월중
- ② 온라인 : 교육비 원클릭 신청시스템(<http://oneclick.moe.go.kr>),
복지로(<http://www.bokjiro.go.kr>)
- ③ 방문신청 : 부모(또는 자녀) 주민등록 주소지 읍면동 주민센터 방문

(라) 교육비 지원 절차

- ① 학부모가 읍면동 주민센터, 온라인을 통해 교육비를 신청하고 소득·재산 조사 결과에 따라 학교가 지원 대상자 선정



(마) 민원상담

- ① 전국단위 중앙상담센터(교육과학기술부) 1544-9654

(바) 선정기준

- ① 시군구에서 가구원의 소득·재산을 조사 한 후, 선정기준에 따라 학교에서 심사 선정

바) 교내 학생 규정

(1) 학생생활지도규정 (담임중심의 생활지도)

(가) 복장지도

① 동복 착용법 : ()표시는 학생 자유선택

-여학생 : 동복치마(동복바지) + 교복 블라우스와 리본(회색 / 검정색 폴라T) + 가디건(조끼) + 교복 자켓(외투)

-남학생 : 동복바지 + 교복 와이셔츠와 넥타이(회색 / 검정색 폴라T) + 조끼 + 교복자켓 (외투)

② 춘추복 착용법 :

-여학생 : 동복치마(동복바지) + 교복 블라우스와 리본 + 조끼 / 가디건 / 교복자켓 중 택 1

-남학생 : 동복바지 + 교복 와이셔츠와 넥타이 + 조끼 / 교복자켓 중 택 1

③ 하복 착용법 :

-여학생 : 하복 치마(하복바지) + 하복상의

-남학생 : 하복 바지 + 하복상의

***교복 대신 학교 체육복 + 생활복 착용으로 대체할 수 있음.**

④ 주의사항

-교복과 체육복을 혼용하여 입지 않는다.

-여학생의 치마 길이는 무릎 선이다.

-폴라T는 목 부분이 붙고 회색 또는 검정색 단색으로 입어야 한다.

-외투는 지퍼가 달려있어야 한다. (맨투맨 후드티 형태 허용 안 됨)

-두발 : 학생의 품위에 어긋나는 파마, 염색은 하지 않는다.

-장신구: 학생의 품위에 어긋나는 장신구는 착용하지 않는다.

-화장: 색조화장을 하지 않는다.

(나) 흡연지도

처벌 횟수에 따라서 담임 및 학생부에서 처벌 내용을 달리한다. 처벌내용은 아래 표와 같다.

횟수	처 별 내 용	비 고
1회	1. 자술서 작성 2. 훈계 및 담임 교사 통보	담임 교사 1일 훈육
2회	1. 자술서 작성 2. 훈계 및 담임 교사 통보 3. 2일 교내 봉사 실시	해당 가정에 통보
3회	1. 자술서 작성 2. 훈계 및 담임 교사 통보 3. 3일 교내 봉사 실시	해당 가정에 통보
4회	1. 자술서 작성 2. 훈계 및 담임 교사 통보 3. 4일 교내 봉사 실시	해당 가정에 통보
5회	1. 자술서 작성 2. 훈계 및 담임 교사 통보 3. 사회봉사 3일	해당 가정에 통보
6회	1. 자술서 작성 2. 훈계 및 담임 교사 통보 3. 사회봉사 5일	해당 가정에 통보
7회	1. 자술서 작성 2. 훈계 및 담임 교사 통보 3. 출석정지 10일	해당 가정에 통보

사) 봉사활동 운영계획

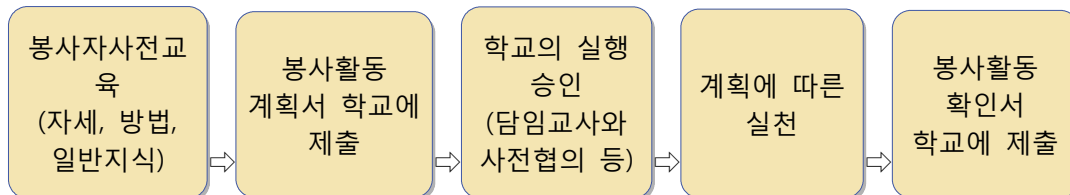
(1) 교육과정 속의 봉사활동 근거

- (가) 창의적 체험활동(교육과학기술부 훈령 제205호 제13조 ①, ②항)
- (나) 창의적 체험활동의 4개 영역별 활동내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교 별로 정하며, 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동의 영역 별 이수시간 및 특기사항(참여도, 활동의욕, 태도의 변화 등)을 입력한다.
- (다) 봉사활동 영역의 실적은 학교계획에 의한 봉사활동과 학생 개인계획에 의한 봉사활동의 구체적인 내용을 별도의 '봉사활동실적'란에 연간 실시한 봉사활동의 일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 활동내용, 시간을 실시일자 순으로 모두 입력하며, 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기할 만한 사항이 있는 경우 봉사활동 특기사항란에 자세히 입력한다.

(2) 봉사활동의 교육과정 편성

- (가) 학생봉사활동은 연간 중·고등학교는 20시간 내외를 실시하도록 권장.
 - ① 학년별로 20시간씩 따라서 3년간 60시간을 실시하면 되며, 가능한 한 1, 2학년 기간 동안 60시간을 채울 것을 권장
 - ② 봉사활동 시간 인정은 1일 8시간 이내이며, 공휴일과 방학 동안은 8시간, 그 외에는 8시간에서 하루 수업시간을 뺀 만큼만 인정
- (나) 학교 교육과정에 의한 봉사활동 지도과정
 - ① 예술 각과별로 봉사활동이 진행되거나, 교목실, 도서실 등의 기관이 주관하는 봉사활동 참여
 - ② 봉사활동 실시 전의 계획서와 실시 후의 확인서는 주관하는 기관이 작성하여 결재를 받아 담임교사에게 직접 전달

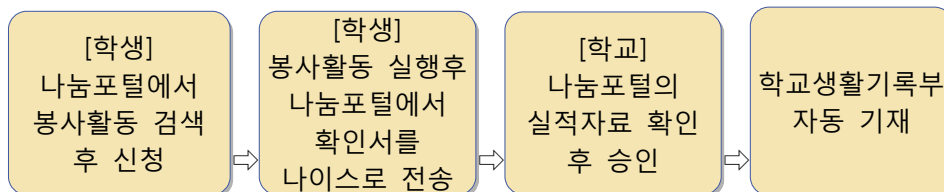
(다) 학교 교육과정 이외의 봉사활동 흐름도



(라) 개별적으로 봉사활동을 하는 경우

- ① 봉사활동 실시 전에 학생 각자가 교무실 분배함에 비치된 봉사활동 계획서를 작성하여 담임교사, 봉사담당교사, 교무부장의 사인을 받아 담임교사에게 제출
- ② 봉사활동 실시 후에는 확인서를 받아 담임교사에게 제출

(마) 나눔 포털에서 봉사활동 실시 및 인정 절차(사이트 : <http://www.1365.go.kr>)



(바) 공인된 직인을 찍을 수 있는 기관이어야 하며, 종교단체, 개인병원에서의 봉사활동 등은 인정되지 않는다.

(사) 헌혈은 4시간으로 인정되며, 1년에 3회 이내로 제한

아) 학생안전

- (1) 안전 교육시간을 연간 51시간 이상 확보한다.
- (2) 생활안전, 교통안전, 폭력 및 신변 안전, 약물 및 사이버중독 안전, 재난안전, 응급처치 등의 영역별 균형을 이루도록 지도한다.
- (3) 교과 및 창의적 체험활동과 연계하여 안전지도를 실시한다.
- (4) 조회 시 혹은 수시 담임교사의 훈화를 통해 안전지도를 실시한다.
- (5) 안내문 등을 통한 가정교육 홍보에 힘쓴다.
- (6) 학생자치회 중심의 안전행사를 통해 학생들이 자발적으로 안전의식을 갖도록 노력한다.

자) 보건실 업무계획

(1) 목표

학생이 학교생활을 하면서 건강하게 살 수 있게 건강에 관한 지식을 얻어 건강행동이 수반되는 건강한 생활을 수행할 수 있게 하고, 건강하게 살 수 있는 물적 및 정신적 또는 정서적 환경을 마련해 준다.

(2) 기본방향

- (가) 건강한 생활에 필요한 지식, 습관, 태도 형성
- (나) 전염병으로부터 학생 및 교직원 보호
- (다) 보건 위생시설 확보로 학교보건 관리의 실효성을 높임
- (다) 건강검진 및 별도의 검사를 통하여 질병 조기발견
- (라) 보건교육을 통하여 학생 스스로 자기의 건강관리능력 함양
- (마) 안전교육 및 시설 안전점검으로 각종 안전사고 예방

(3) 학교보건 연간 계획표

월 별	내 용
3	보건실 약품, 비품 정리 및 구비
	학생건강상태 조사 및 요양호(보호)학생 파악 및 상담
4	학생정서행동특성검사 계획 수립
	소변검사 , X-선 검진, 시력검사 : 2. 3학년
5	소변검사 및 X-선 검진 결과에 따른 건강 상담 및 건강기록부 입력
	1학년 학생건강검진 : 학생이 검사기관 방문하여 건강검진
6	성희롱·성폭력 예방교육
	하절기 전염병 예방교육 (장티푸스, 콜레라, 일본뇌염, 유행성결막염)
7	1학기 학교보건사업평가
	여름방학 중 건강생활지도 및 안전교육
8	하기휴가 중 보건실태 조사 : 건강상태의 변화 파악하여 절적한 조치
9	1학년 학생건강검진 입력 및 결과에 따른 건강상담
	비만학생지도 및 건강상 문제아 발견지도
10	요양호자 상담 및 건강상 문제아 발견지도

11	성희롱·성폭력 예방교육
12	2학기 학교보건사업평가 및 겨울방학 중 건강생활지도
2	졸업생 건강기록부 배부, 각종 통계자료 산출 및 보고
	신학년도 보건관리 계획수립

(4) 보건교육

(가) 목표

건강의 가치를 알고 건강에 대한 체계적인 지식을 습득하고, 올바른 건강관리 방법을 실생활에 적용함으로써, 건강하고 행복함 삶을 살아갈 수 있는 능력을 기른다.

(나) 학습지도 계획(17시간)

대단원	소단원	학습내용	시수
I.건강의 이해와 건강생활	1. 일상생활 건강관리 2. 건강의 적, 비만	건강의 의미, 수면, 식습관, 운동관리, 건강검진 비만의 정의, 원인, 문제점, 관리방법	3
II.질병 예방과 관리	1. 전염병 예방 2. 심폐기관 3. 암 4. 소화기관 및 내분비계 5. 응급처치, 심폐소생술	주요 전염병의 증상과 예방 부정맥, 고혈압, 동맥경화증, 심혈관계질환예방 암이란, 암을 예방하는 생활습관 속쓰림, 궤양, 위암, 유방암, 당뇨병 예방 생활 속의 안전사고, 응급처치법, 심폐소생술	4
III.흡연, 음주, 약물 오남용 예방	1. 과하면 독이 되는 약 2. 금연의 이득 3. 음주의 폐해	약물 남용과 약물 중독, 올바른 약물 사용법 담배연기 속의 유해성분, 금연의 이득, 금연법 음주가 인체에 미치는 영향. 금주 방법	3
IV.성과 건강	1. 사랑과 책임 2. 일그러진 성	임신과 출산, 피임법, 성매매, 성폭력. 인공임신중절 수술	5
V.정신건강	1. 자존감 높이기, 스트레스 2. 우울감 극복하기	자아개념, 자아 존중감, 스트레스 대처방안 우울증, 자살 예방	1
VI.사회와 건강	생활환경과 건강관리	자외선, 전자파, 오존주의보, 실내오염물질	1

(다) 학습내용(세부추진내용)

차시	일시	주 제	내 용
1	추후 확정	흡연 예방 교육	흡연의 폐해와 담배로 인한 질병을 알기
2		약물 오.남용 예방 교육	의약품의 바른 사용. 약물 오남용 예방
3		성교육	인공임신중절 및 성병 예방
4		생명존중 교육	자살 예방 교육

5	성희롱 예방 교육	정의 및 상황에 대처하는 방법. 가해자 되는 상황 및 법적 처벌 알기
6	감염병 예방 교육	지켜야 할 안전수칙(외래해충, 야생진드기, 곰팡이 등)
7	응급처치법	심폐소생술, 일상생활에서의 응급상황과 대처방법 알기
8	흡연, 음주 예방 교육	흡연과 알콜로 인한 위험성
9	비만 예방 교육	비만의 원인과 예방법
10	정신건강 교육	무의식에 새겨진 마음을 깨우다.
11	성희롱, 성폭력 예방 교육	성희롱 및 성폭력 예방 교육
12	건강관리법	건강관리를 위한 올바른 식생활
13	성폭력 예방 교육	데이트 성폭력, 성적자기결정권, 법적 처벌 알기
14	보건 위생 교육	올바른 감염병 관리(공기청정기, 가습기, 식염수 사용 등)
15	정신건강 교육	기억을 버려라.
16	흡연 예방 및 안전교육	청소년 흡연 예방, 안전 응급처치, 심폐소생술
17	성매매 예방교육	성매매 정의 및 경로 알고 유혹상황에 올바른 대처법

(5) 성교육 추진계획

(가) 목적

성에 대한 과학적 지식을 통해 성 건강에 필요한 신체·심리적 특성과 사회적 역할을 이해하고 생명존중과 성 정체성 등 성에 대한 올바른 가치관을 형성하여 책임 있는 성행동으로 행복한 삶을 영위할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

(나) 기본방침

- ① 교과 교사(기술가정, 생활윤리, 체육) 및 창체 담당교사와 보건교사가 협력하여 전교생을 대상으로 관련 교과 및 창의적 체험활동 시간에 성교육 20차시 수업을 구성한다.
- ② 성교육 담당교사는 관련 교과 교사 및 창체 담당교사의 성교육에 필요한 교육자료 등을 지원한다.
- ③ 관련 교과, 창의적 체험활동, 지역사회 유관기관의 인력 및 자료를 활용, 방송교육, 교육자료 게시, 가정통신문 등을 활용하여 다양한 방법으로 성교육을 실시한다.

(다) 세부추진계획

- ① 교육계획에 성교육 내용 포함하여 계획적이고 체계적인 성교육을 실시한다.
- ② 성희롱, 성폭력 예방교육 실시
- ③ 교사 및 학부모 연수
- ④ 성고충 상담창구 운영 및 성고충 상담자 지정 - 보건실, 보건교사
- ⑤ 성교육 담당교사 지정 - 보건교사, 관련 교과목 담당교사 (가정, 체육, 생활과 윤리)
- ⑥ 성교육 담당교사의 역할
 - 학생 및 교직원 대상 성교육, 학교 성교육 계획 수립, 성교육 관련 교육자료 제공 및 홍보, 상담, 전달 연수, 관련 교과 교사 수업 지원 등(경기도교육청 장학자료 중고등학생용 교재)
 - 성교육 협력교사에게 해당되는 성교육 관련 내용을 연수 및 지원
- ⑦ 학교 성교육실시 시수 확보 - 학년별 20시간 내외 (4시간은 성희롱, 성폭력, 성매매)

(라) 성교육 지도계획 (20시간)

차시	영역	주제	내용요소	주요학습내용 및 활동
1	인간 발달	삶과 성	인간의 삶과 성	·섹슈얼리티 개념 ·삶에서의 성의 의미
2			인간의 성 심리	·남녀 성 심리 특징 ·성역할 고정 관념을 없앨 수 있는 방법 토론
3		출산과 부모	출산과 부모되기 준비	·임신과 영양에 대한 이해 ·출산 전 산모의 신체 체험 ·분만과정 설명
4	인간 관계	자녀 양육과 부모	자녀 양육과 부모의 역할	·생애 주기에 따른 자녀의 특성과 양육 방법 이해 ·생애 주기별 부모-자녀의 역할 변화
5		건전한 이성 교제	건전한 이성 교제와 예절	·건전한 이성교제의 의미와 필요성에 대한 이해 ·이성 교제에서 지켜야 할 예절
6		배우자의 선택	배우자의 선택과 이성관	·배우자 선택의 기준 ·배우자 선택을 위한 이성관 확립
7	대처 기술	성에 대한 가치관과 합리적 의사 결정	성에 대한 올바른 가치관 성적 합리적 의사 결정	·성에 대한 자신의 가치관 확립 ·성에 대한 타인의 가치관 존중 ·성적 합리적 의사결정의 의미 ·성적 합리적 의사 결정에 대한 책무에 대한 이해
8		의사소통과 거절의 표현	이성과 의사소통 기법 익히기	·이성과의 의사소통 기술에 대한 이해 ·나 메시지 전달법 연습하기
9			효과적인 거절 방법	·상대방을 이해시키며 거절하기 ·효과적인 거절 방법 익히기
10				
11	성행동	임신과 성	성관계와 임신의 책무성	·성관계와 임신의 책무 알아보기 ·원하지 않는 임신에 대한 대처 방법 알아보기
12		성욕과 건전한 성생활	성욕과 성 욕구의 해소	·성욕에 대해 이해하기 ·올바른 성충동 조절방법 설명하기
13		성욕과 건전한 성생활	건전한 성생활의 조건	·남녀의 성적반응의 차이에 대한 이해 ·건전한 성생활의 의미와 조건에 대한 이해
14	성건강	생식기 질병과 건강 관리	생식기의 질병과 건강 관리	·생식기 질병에 대해 알아보기 ·생식기 자가 관리법 설명하기
15		성매개 감염병	성매개 감염병의 종류와 대처	·성매개 감염병의 종류 알아보기 ·성매개 감염병 예방법 설명하기
16		피임과 인공 임신중절	피임법의 선택	·피임의 방법과 장단점 알아보기 ·사례에 적합한 피임방법 선택하기
17			인공임신중절	·인공임신중절의 의미와 필요성 ·인공임신중절의 부작용과 대처방법
18	사회와 문화	데이트 성폭력	데이트성폭력의 의미와 유형	·데이트 성폭력의 의미, 원인, 심각성 알기 ·데이트 성폭력의 유형 찾아보기
19			데이트성폭력의 사례와 대처법	·데이트 성폭력 사례별 대처방법 찾기 ·데이트 성폭력 피해 예방 행동지침 도출하기
20		성생활과 법	성매매와 성상품화의 실태, 원인, 대처법	·성매매, 성상품화의 원인과 사례 ·성매매 사례별 예방법 알아보기

(6) 학교 성희롱 · 성폭력 · 성매매 예방교육

(가) 목적

- ① 학교 내 모든 구성원에 대한 성희롱·성폭력 성매매 예방 교육을 통하여 건전한 성문화를 정착한다.
- ② 성희롱 · 성폭력 · 성매매로부터 여성 및 청소년 보호. 구제를 위한 예방 교육을 강화하여 성에 대한 건전한 가치관을 형성한다.

(나) 세부 추진계획

- ① 교육대상 : 교직원, 학생, 학부모
- ② 교육회수 : 연 1회 (교직원, 학부모), 연 4회(학생)
- ③ 교육내용
 - 성희롱 관련법령 및 남녀차별금지기준
 - 성희롱·성폭력 성매매 발생 시 처리 절차 및 조치기준
 - 성희롱·성폭력 성매매 피해자의 고충상담 및 구제절차(피해자 보호내용 포함)
 - 기타 성희롱 예방에 관한 사항 등
- ④ 교육방법
 - 전문가 강의, 시청각 교육, 사이버 교육 등 다양한 교육방법 활용한다.
 - 수련회, 체육활동, 직원연수 등 단체 활동 시에는 사전 성희롱 예방 교육을 반드시 실시한다.
 - 가정과 연계 지도를 통한 학부모 교육 강화
 - 졸업을 앞둔 3학년 학생에 대하여 집중적인 교육 실시

(7) 양성평등 문화정착을 위한 추진계획

(가) 상담활동 강화

(나) 각종 연수의 활성화

- ① 성교육 전문가 초청 연수 실시
- ② 교사의 성교육 필요성 인식 제고를 위한 학교 자율연수 강화
- ③ 학교운영회, 학부모회 등을 통한 학부모 연수 실시
- ④ 성교육 담당교사 일반 연수 실시

(다) 학교, 가정, 사회가 유기적으로 협조하여 교육

- ① 가정에서의 성교육 지도 방법 및 지도 자료 학교에서 제공
- ② 심야 PC, 인터넷통신에 대한 부모의 관심 유도 및 지도방안 강구
- ③ 학부모의 올바른 성교육에 대한 관심 및 성폭력 예방에 관한 관심 제고 유도
- ④ 가정의 양성 평등한 분위기 조성
- ⑤ 가정에서의 성희롱·성폭력 예방 및 남녀차별 금지 교육 실시
- ⑥ 학부모회의 시 연수 및 가정통신문 활용
- ⑦ 학교운영위원회를 통한 양성평등 교육 활동 전개(캠페인 등)
- ⑧ 학교, 지역사회, 학부모 동참

차) 양성평등교육

(1) 추진목적

- (가) 학교 교육과정을 통한 성차별적 의식 및 관행 해소를 학생의 양성평등 실현에 기여
- (나) 참여형 양성평등교육을 통한 학교의 양성평등 문화 확산으로 성인지 감수성 향상 및 건전한 교육환경 마련

(2) 관련근거

- (가) 「교육기본법」 제17조2(남녀평등교육의 증진)
- (나) 「양성평등기본법」 제7조(양성평등정책 기본계획의 수립) 및 제9조(계획 수립 및 시

행의 협조) 제36조(양성평등 교육)

*「여성발전기본법」이「양성평등기본법」으로 전면 개정·시행('15.7.)

(다) 제2차 양성평등정책 기본계획(2018~2022) 2020년도 교육부 시행계획

(라) 2020년 학교 성희롱·성폭력 근절 기반 구축 및 양성평등 문화 조성 사업 세부 운영 계획

(안) / 학생생활인권과-2384(2020.2.24.)

(3) 세부추진 계획

(가) 양성평등교육 활성화

① 업무 담당자: 교사 손정락

② 영역별 세부지표

대영역	중영역	세부지표
양성평등한 학교 문화와 인프라	학교규칙과 학생생활 규정에서의 양성평등	성차별적 규정 개선 여부 또는 양성평등 구현을 위한 규칙 제정 여부
		학생회 등 학생 의견을 청취하여 성차별적 규정을 개선하거나 양성평등 규정을 제정한 경우
	양성평등 학교 운영 현황 조사 및 개선 조치	학교 구성원 대상 양성평등한 학교 운영 현황 조사 실시 여부
		양성평등한 학교 운영을 위한 개선 조치 여부
	양성평등한 학교시설 및 환경 구축	학생·교직원 화장실 변기 설치(남녀 화장실 비율 1:1.5)
		탈의실 설치 여부
체계적인 양성평등 교육 운영	학교 교육목표에서 양성평등	양성평등한 교육목표 수립 여부
		학교구성원의 양성평등 교육활동 계획 수립여부
	양성평등교육의 행·재정적 지원	양성평등교육을 위한 인력 배치 여부
		양성평등교육을 위한 예산 편성 및 규모
	양성평등교육 활동 실적	교과과정에서의 양성평등 교육실적
		비교과과정에서의 양성평등 교육실적
	학생의 양성평등 교육 만족도	학생 대상 양성평등 교육 만족도 실시 여부
학교구성원의 양성평등 인식 제고	교직원의 양성평등 인식 제고	교직원의 양성평등 교육연수 참여
	학부모의 양성평등 인식 제고	학부모의 양성평등 교육 및 성희롱·성폭력 연수 참여

③ 실천계획

- 학생: 교과 및 창의적 체험활동 등 교육활동 전반에 걸쳐 양성평등교육이 이루어질 수 있도록 학습자료 등을 활용하여 교육 실시
- 학부모: 총회와 가정통신문 e-알리미를 통해 관련 내용과 원격연수 수강 안내하여 양성평등교육 및 성희롱·성폭력 예방교육 실시

- 교직원: 양성평등교육 영상 콘텐츠 자료 활용하여 실시

(나) 양성평등 실천주간 운영

① 양성평등 주간: 2020. 9. 1. ~ 9. 7.

② 운영방안

- 학생 대의원회 토론: 학습자료 활용한 양성평등 교육 및 주제별 토론
- 학생자치회 캠페인: 학교 내 성차별 표현 문구 및 시설물 찾기 캠페인 실시

③ 토론 및 캠페인 운영결과 공유 (학생 자치회 주관)

(다) 양성평등교육 자체점검

① 시기: 10월 중 실시 예정

② 방법

- 양성평등 자체점검 기준표 활용 (학생생활인권과-12652, 2019.10.18.)

- 양성평등 학교 운영 현황 및 양성평등교육 만족도 조사 (학생생활인권과-10057, 2019. 9. 3.)를 학교 실정에 맞게 문항을 선택하여 실시

③ 점검결과 활용: 2021학년도 양성평등 교육 개선 계획 반영 및 지속적인 개선

다. 학생안전생활인권부 코로나19 감염병 대응 계획

1) 자체 검사 계획

구 분	자체 검사 내용	
등교 시	▪ 학생 등교할 때 출입구는 본관동	▪ 개인별 손 세정 실시 ▪ 열화상 카메라로 온도 측정 ▶ 열화상 카메라에서 붉은색으로 나올 경우 양호(교무)실에서 재차 발열 체크 후 ▶ 후속 조치
09:00~22:00 (일과시간)	▪ 본관동 이외 학생 및 교직원 출입 불가능 ▪ 각 동 출입구 퇴실은 가능함	

2) 각 시설 방역 계획

구분	일시		주요내용		비고
	요일	시간			
외부 방역	일요일	15:00~19:00	각 실 전체소독 (학생 출입금지)		(주)한국방역
자체 방역	매주 (월~금)	22:00~24:00	각 교실 및 복도 실기실 전체 소독		행정직원 탄력근무 시행
		10:00~10:30 14:00~14:30	실기실	전공별 실습실 손잡이 소독	행정실무사

		10:00~16:00	화장실	각 동별 화장실 소독 (1일 2회) - 물비누,	미화원
		상시	교실	손 세정제로 개인별 소독 출입문 등 손잡이 소독	학급담임
		급식시간	식당	• 식당 출입 안내 및 손소독 지도 • 가나, 다라, 마바 구역을 나누어 반별로 식사	교사, 직원 행정실무사
				식당 소독(기구 및 테이블 의자등)	조리실무사 지도교사

3) 학생 세부지도 내용

- (1) 손씻기 생활화, 기침 예절 준수 등 개인위생을 철저히 준비할 수 있도록 매일 일과 시작 전에 예방교육을 실시한다. (체크리스트 활용)
- (2) 현관이나 교실, 급식실 등에 손세정제 또는 손소독제를 비치하여 감염예방에 힘쓴다.
- (3) 화장실에 비누를 비치하여 올바른 손씻기 방법에 따라 손씻기를 생활화 할 수 있도록 한다.
- (4) 매일 아침에 전교생 및 전 교직원을 대상으로 열화상 카메라로 발열 체크 후, 37.5° 이상 발열 시 학부모에게 연락한 후 귀가조치를 하도록 한다. (상황 발생 시 보건교사, 학생부장, 교감)
- (5) 귀가조치를 한 후, 만약 중국방문 관련자이거나 확진 및 의심환자와 접촉 등 우려가 되는 상황 일 때는 임의로 의료기관을 방문하지 말고, 콜센터(1339)에 연락해 의료진이 방문할 때까지 기다리도록 안내한다.
- (6) 의료진 방문 결과에 따라 격리 또는 검사가 필요한 학생에 대해 즉시 '등교 금지'를 실시하도록 한다. (등교 금지 기간 : 최대 14일)
- (7) 학생과 교직원에 대하여 신종 코로나바이러스 의심 증상 발생 즉시 학교 및 방역 기관에 신고 하고, 주변인과 접촉하지 않도록 교육한다.
- (8) 학생 간 최대한 거리 확보를 할 수 있도록 책상 배치하고, 학급 모둠좌석 배치 금지한다.
- (9) 학생 간 접촉을 최소화 할 수 있도록 수업시간 및 쉬는 시간 조정한다.
- (10) 등·하교 또는 출·퇴근 시간, 휴식시간, 점심시간 교차 실시한다.
- (11) 식사 시 일정 거리를 두고 식사한다.
- (12) 학생들이 공동으로 사용하는 수업자료를 이용하는 교육활동 자제한다.
- (13) 학생 참여 집단 활동(수학여행, 체험활동, 체육행사 등)을 연기하거나 취소하여 신종코로나 바이러스 확산방지를 위해 노력한다.
- (14) 외부인 및 방과후 학교 강사 모두 현관 출입 시 발열 체크하도록 한다.
- (15) 단순 감기로 인한 기침이나 재채기를 할 때, 보건실에 비치된 마스크를 착용하도록 한다.
- (16) 학년별 담임교사 단독방, 학급 단독방 개설하여 실시간으로 정보를 공유한다.
- (17) 신종 코로나바이러스 감염증 관련 가짜 뉴스 및 허위사실 유포 금지 강조 교육 실시한다.
- (18) 교실 창문 수시 개방하여 환기한다.
- (19) 반별 배식시간 시차 운영
- (20) 식당 출입 시 손 소독(출입구에 손소독제 비치)
- (21) 식당 좌석 한 방향으로 앉아 식사한다.
- (22) 급식 후 먹고 일어난 자리를 소독한다.

4) 급식 방역 계획

가) 식사 전 주의사항

- (1) 식사 전 손을 씻고, 급식실 입구에서 손 소독 및 개인 수저, 물컵 가져오기
- (2) 식사 이동 시 정해진 순서에 따라 담임교사 인솔하에 학급 단위로 이동
(출석번호 순으로 이동)
- (3) 줄 서기 시 앞 사람과 2m 간격 유지
- (4) 마스크 착용 필수
- (5) 본관 1층 열화상 카메라 이용하여 체온측정
- (6) 열화상 카메라에서 고온으로 나올 시 담당교사가 비접촉식 체온계로 재측정
- (7) 재측정에서 고온으로 나오면 일시적관찰실(기도실)로 이동 조치하여 일정 시간 동안 안정 후 보건실로 이동하여 접촉식 체온계로 보건교사가 재측정

나) 식사 중 주의사항

- (1) 담임교사 임장 지도하며, 출석번호에 맞춰 정해진 식당 좌석에 한 방향으로 앉아 한 줄 식사
- (2) 옆 사람과 대화 최소화 및 급식 나눠 먹기 금지
- (3) 가, 나, 다, 라, 마, 바 6개 구역으로 나누어 정해진 자리에서 반별로 식사

가	나	다	라	마	바
3-1	3-2	3-3	3-4	3-5	3-6
3-7	3-8	2-1	2-2	2-3	2-4
2-5	2-6	2-7	2-8	1-1	1-2
1-3	1-4	1-5	1-6	1-7	1-8

다) 식사 후 이동 동선

- (1) 식사 후 본관 뒤 주차장으로 돌아서 미술과 실기동, 예술동 출입구 이용 (본관 1층 출입구 사용 금지)

라) 학년별 배식 계획

배 식 시 간	구 분	비 고
12:30 ~ 12:50 (20분)	3학년 1반 ~ 3학년 6반	*학급별 교실 출발 간격 2분
테이블, 의자 소독		
12:50 ~ 13:10 (20분)	3학년 7, 8반 ~ 2학년 4반	*학급별 식사 순서는 상황에 따라 변동 가능 (학년은 고정)
테이블, 의자 소독		
13:10 ~ 13:30 (20분)	2학년 5반 ~ 1학년 2반	
테이블, 의자 소독		
13:30 ~ 13:50 (20분)	1학년 3반 ~ 1학년 8반	

- 한 방향 좌석 수 교사: 38석, 학생: 273석

3. 연구기획부

가. 연구기획부 업무분장

직책	성명	분장 사무	대행자
부장	이민숙	㉠ 교육계획서 ㉡ 성남형교육 예산 및 총괄 ㉢ 연구부 총괄 ㉣ 원격수업 계획 및 총괄, 연구부 소프트웨어 연수 및 관리 ㉤ 행사준비(신입생 오리엔테이션, 학부모 총회, 연구부 발표 등) ㉥ 강사평가 총괄	고혜정
	고혜정	㉦ 연구부 기획(원격수업 셋팅 및 진행) ㉧ 성남형 교육 진행 및 정산 ㉨ 진학주치의제 예산 및 정산 ㉩ 졸업생 수능원서 접수 ㉪ 진학콘서트 진행	신희은
	신희은	㉫ 학교평가 ㉬ 교생실습지도 ㉭ 대입설명회 보조 ㉮ 진학콘서트 진행 ㉯ 진학통계 보조	류한별
	류한별	㉰ 방과후학교 총괄 ㉱ 학부모 수업 공개 ㉲ 방과후 프로그램 관리 업무 ㉳ 교과서 배부 및 신청, 편입생 교과서 처리	김재우
	김재우	㉴ 동아리 구성 및 진행 ㉵ 교내 연수(동계연수) ㉶ 전문학습공동체 총괄 ㉷ 연간교과진도계획 수립 및 공시, 각 교과 원격수업 계획 수립 ㉸ 각종 개별연수에 대한 안내 및 통계 처리	한민수
	한민수	㉹ 교원능력개발평가 진행 및 강사평가 보조 ㉺ 독교시스템(DLS) ㉻ 기초 학력 평가 ㉼ 꿈의대학 운영 담당 ㉽ 원격수업 기자재 배부 및 사용방법 안내	이아름
	이아름	㉾ 6회 학력평가(국가수준학업성취도 시험 포함) ㉿ 모의고사 유니브에 입력 및 유니브 안내 ㊀ 수업연구 준비 및 토의 ㊁ 대입설명회 개최(2회) ㊂ 3학년 부장(3학년 수능 업무 총괄)	이민숙
도서실	정수영	㊃ 도서실 운영 계획 수립 ㊄ 도서 대출 및 장서 관리 ㊅ 도서실 이용 지도 ㊆ 도서실 및 독서 관련 문서 처리	이민숙

나. 연구기획부 업무추진계획

1) 목표

- 가) 교사들이 꾸준히 자기 연찬을 통해 성장할 수 있는 자율적인 연구 분위기를 조성
- 나) 교사들의 효과적인 교수학습 방법 개선을 지원함으로써 학교교육의 질을 향상
- 다) 성남형 교육에 참여하고 혁신공감학교로서 전문 학습 공동체를 효과적으로 운영
- 라) 지속적인 학교평가 및 교원평가를 통한 평가, 환류 과정을 거쳐 새로운 학교문화 창달

2) 중점 과제

- 가) 전문 학습 공동체의 효과적 운영
- 나) 수업 공개를 통한 교사와 학부모의 소통 증진
- 다) 방과후 특기 적성 교육의 내실화
- 라) 성남형 교육 및 혁신공감학교의 효과적 운영
- 마) 지속적인 진학지도 및 입시정보 업데이트
- 바) 학교자체 평가 및 교원 평가를 통한 지속적인 피드백 구축

3) 세부 추진 계획

가) 전문적 학습공동체 및 교사 개별 연수

(1) 목적

- (가) 체계적인 역량 강화를 통한 교수학습 능력 향상
- (나) 보통교과와 전문교과의 소통 및 협력을 통한 진로진학 지도의 내용과 체계 마련
- (다) 동종 교과 간, 융합 교과 간 교류를 통한 창의적 역량 증진
- (라) 공동 연구, 공동 실천을 통한 교사 개인 및 학교 역량 동반 성장

(2) 기본 방침

- (가) 학교조직의 학습조직화 : 학년말 전교사 대상 공동 연수를 통한 결과 공유
- (나) 자율성의 원칙 : 구성원이 스스로 원하는 연수를 지원한다
- (다) 학교 안 전문적 학습공동체 학점화 운영 : 연중 15시간 신청
- (라) 교사의 공동연구 및 공동실천 : 수업 개방과 성찰을 통한 협업

(3) 전문 학습 공동체 운영 시기: 4월~12월로 예정(전체 연수시간+분과별 연수시간)

(가) 전문적 학습공동체 분과 구성 (46명)

분과	구성원(해당반 담임교사 & 부장교사, 비담임교사)
3학년 미술전공	김혜진, 신희은, 김혜민, 나상진, 박기현 , 이승미 (6명)
3학년 음악전공	이아름, 남영순, 김현정, 황영기 , 신도은, 양현경 (6명)
2학년 미술전공	류한별, 오관진, 이현배, 이민숙 , 송희성, 허형석 (6명)
2학년 음악전공	천나영, 박진숙, 손정락, 이영균 , 사공은, 서아진 (6명)
1학년 미술전공	손지원, 서현주, 권은정, 장미경 , 황계영, 김리연 (6명)
1학년 음악전공	임숙향, 유하니, 박진형, 김영숙 , 김기옥, 정화숙 (6명)

무용전공	김재우, 한민수, 김호은, 최혜정 , 김인선 (5명)
연극영화전공	김우성, 이지훈, 이귀숙, 이형철 , 박인영 (5명)

(나) 전교사 대상 전문 학습 공동체 공동 연수 시간 확보

(※ 아래 계획은 학교 일정에 따라 시간 및 순서가 변경될 수 있습니다.)

일시	주요 연수 내용	장소	연수시간	비 고
2020.5.14.(목)	혁신교육의 이해	1층 회의실	2	
2020.6.15.(월)	진로진학지도 관련 연수	1층 회의실	3	1학기 1차 지필고사 기간
2020.7.24.(금)	진로진학지도 관련 연수	1층 회의실	3	1학기 2차 지필고사 기간
2020.9.4.(금)	진로진학지도 관련 연수	1층 회의실	2	
2020.10.15.(목)	진로진학지도 관련 연수	1층 회의실	3	2학기 1차 지필고사 기간
2020.12.15.(화)	전문적 학습공동체 운영결과 공유 및 진로진학지도 결과분석 연수	1층 회의실	2	2학기 2차 지필고사 기간

(다) 교과 전문 학습 공동체 분과별 협의회(연중 15시간) : 3학년 미술, 3학년 음악, 2학년 미술, 2학년 음악, 1학년 미술, 1학년 미술, 무용, 연극영화 분과로 구성

(4) 개별 연수 신청 방법 및 사후처리

(가) 연수지명 번호 받기 : 교직원연수입력.url 에 내용 입력 후 연수 담당 교사에게 연락

(나) 원하는 사이트에서 수강신청

나이스 개인번호 필요시 확인경로 : 나이스 > (좌측하단)나의 메뉴>인사기록>기본사항 선택
> (화면 왼편상단)근무사항 선택 후, 개인번호 확인
예) A123456789(영문 대문자 1자리+이하 9자리)

(다) 연수 이수 후 이수증 출력해서 연구부에 제출

나) 자율 장학 추진계획

(1) 목적

본교의 자율장학 계획은 교사들이 꾸준히 자기 연찬을 통해 성장할 수 있는 자율적인 연구 분위기를 조성하고, 교사들의 효과적인 교수학습 방법 개선을 지원함으로써 학교교육의 질을 향상시키는 것을 목표로 한다.

(2) 실행 방안

(가) 수업연구 계획

수업의 질은 교사의 수업 전문성에 달려있다. 수업공개는 수업 개선을 위한 평가활동이다. 수업 공개 후 협의회를 개최하여 수업비평을 통해 발표자 뿐 아니라 다른 참여자들도 배움을 얻어 동반 성장할 수 있다.

교 과	담당교사	실시 월	비 고
통합사회	한민수	5월	
생활과윤리	신도은	6월	
기초서양화	이현배	9월	
미술사	손지원	11월	

- 수업연구 발표 교사는 1주일 전에 학습지도안을 제출한다.
- 해당 수업연구의 전체 과정을 녹화하여 수업을 진행한 교사에게 제공한다.
- 수업연구 당일 점심시간에 수업연구협의회를 개최하여 수업자와 참관자들이 동반 성장하는 기회를 마련한다.

(나) 학부모 대상 수업 공개

- ① 일시: 2020년 학부모 총회 당일 수업 공개 예정
- ② 공개 대상: 해당일 전체학년 전체수업 공개 또는 과별 전체수업 공개
- ③ 학부모가 제출한 수업 참관록 내용은 해당 교사에게 전달하여 수업개선을 위한 참고자료로 활용한다.

교 과	수업 공개 일시
미술과	8월31일~9월4일(3학년) 10월19일 ~23일(1,2학년)
음악과	매주 수요일 연주수업 (1,2교시-3학년, 3,4교시-2학년, 5,6교시-1학년) 각 전공별 마스터 클래스
무용과	7월 첫째 주간, 8월 셋째~넷째 주간 9월 둘째 주간, 11월 다섯째~12월 첫째 주간, 12월 셋째 주간
연극영화과	5월 5주, 6월 4주, 10월 3주, 12월 4주

다) 방과후 수업

(1) 방과후 학교 운영 원칙

- (가) (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영
 - 보통교과 방과후 학교와 전문교과 특기적성 방과후 학교 모두 학생들의 선택을 존중하는 수요자 중심수업을 원칙으로 하여 학습내용과 수업 진행 방식에 대한 학생의 필요를 조사해서 강좌 개설에 반영한다.
- (나) (참여원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
 - 수강 인원은 경비 부담을 크게 하지 않는 범위에서 소인수 반 편성 위주로 한다.
- (다) (학교운영위원회) 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비)에 대한 사항 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.

(라) (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 지역사회 의 사교육비 수준을 고려하여 결정한다.

(마) (운영시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 50분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.

(바) (본교 교사와 정규강사의 방과후 학교 프로그램 참여)

- 학생들이 본교 교사와 정규 강사를 선택한 경우 가능하다.
- 정해진 근무 시간 외의 시간에 참여가 가능하다.(근무 시간 내 참여 금지)
- 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 학교장이 결정한다.

※ 직무상의 능률 저해, 공무에 대한 부당한 영향, 국가 이익과 상반되는 이익의 취득 또는 정부에 대한 불명예스러운 영향을 초래하지 않도록 유의

※ 전문적인 자격증 소지 여부, 해당 프로그램 지도 능력 등을 학교장이 종합적으로 판단하여 결정

(2) 운영일정

방과후학교 운영계획	운영기간	1학기	4월말~ 7월18일	여름 방학	7월19일~ 8월13일	2학 기	8월14일~ 1월10일	겨울 방학	1월13일~ 2월28일
	운영시간	주중	13시~22시	토요 일	9시~18 시	휴일	미운영	방학	9시~18시
수요조사 실시계획				1학기		3월 첫째주			
				2학기		8월 셋째주			
만족도조사 실시계획				1학기		7월			
				2학기		12월			
실천내용		목표	시기	대상				비고	
기초수요조사 및 분석		1회	11월	학생, 학부모, 교원					
(연간) 운영 계획 수립		1회	12월	담당교사				학교운영위원회 심의	
방과후학교 강사모집 · 선발 · 계약		1회	1,2월	전공과					
세부 운영 계획 수립		1회	2월	담당교사					
강사 오리엔테이션 실시		1회	3,9월	강사					
차시별 프로그램 운영 계획 수립		1회	3월	강사					
수강 신청 안내 및 수강생 모집		4회	기별	전교생					
정보공시		1회	4월	담당교사					
수강료 징수(기별)		4회	기별	수강생					
방과후학교 자유수강권 지급		4회	기별	해당학생				교육청 예산 교부시	
활동 결과 통지		4회	기별	수강생					
프로그램 및 강사 만족도 조사		2회	분기, 학기별	수강생					
프로그램 연간 운영 만족도 조사		1회	학기별	수강생, 학부모, 교사				홈페이지 공지	
자체 점검 · 평가		1회	학년말	교사, 교감					
프로그램 활동 홍보		연중	수시	전교생, 학부모					

- * 과정상의 부족한 시간을 학생들의 필요에 따라 무료 방과후수업으로 실시할 수 있음.
- * 일정은 학사일정의 변경, 천재지변, 시설환경의 문제 등에 따라 일부 조정될 수 있음.
- * 전공과별 수업 특성에 따라 운영시간 및 시수의 일부가 조정될 수 있음.

(3) 회계관리

(가) 회계 관리 및 운영

- 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비로 구성된다.
- 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별로 징수한다.
- 재학생은 방과후 학교 시작 후 중도에는 신청할 수 없다.
- 전입생의 경우 수강시간을 계산하여 수강료를 산정하여 징수하며, 전입 후 7일 이내에 방과후 학교 신청을 하여야 한다.

(나) 수강료 산출 기준

① 산출 방법

- 방과후학교 수강료는 해당 과목의 학생수, 수용비등을 포함하여 1인당 금액을 결정하며 학교운영위원회를 통하여 조정할 수 있다.(학생 1인당 정액제와 강사시급제 병행 실시)
- 수강료는 학교에 등록된 학생들의 CMS 계좌에서 자동이체로 한다.
- 여름·겨울 방학의 경우 실기실 냉난방 수요 증대로 수용비가 변동될 수 있다.

(다) 환불

① 환불절차

- 방과후학교 중도 포기자는 담당교사에게 포기 의사를 밝히면 담당교사는 환불 신청서를 작성하여 결재 후 행정실에 제출한다.
- 방과후학교를 운영할 수 없게 된 날은 차후에 보강 계획을 수립하여 시행함을 원칙으로 한다.
- 학습자 본인의 요구에 따른 환불 및 전·편입생이 수강을 신청할 경우에는 아래 표와 같이 시행한다.
- 자유수강권 대상자는 환불하지 않는다.

구 분	사유 발생일	환불 및 징수 금액
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료의 전액
	총 수강시간의 1/2경과 전	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액
	총 수강시간의 1/2경과 후	반환하지 않음
학습자가 수강 포기 의사를 밝히지 않고 무단으로 결석한 경우	수강에 전혀 참여하지 않았을 경우	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액
	수강에 1회 이상 참여하였을 경우	반환하지 않음
학습자가 학적변동으로 인하여 수강을 포기한 경우	일할기준(전출일)	수강료×미수강일수/총수강일수
학습자가 학적변동으로 인하여 전·편입생이 수강을 신청하는 경우	일할기준(전입일)	$\text{수강료} \times \frac{\text{수강일수(횟수)}}{\text{전체 수강일수}}$

- 환불은 환불신청서 결재 후 7일 이내에 학부모 CMS계좌로 입금한다.
- 강좌별 환불 상황에 따라 강사료 부족 등으로 인하여 학생들에게 추가 징수할 수 있다.

(1인당 정액제에서는 예외)

- 미납상태인 경우 감액 징수 처리하고, 강사료는 미납금액을 제외한 나머지 부분만 지급한다.

(라) 자유수강권 지원

① 지원 대상 및 순위

- 1순위 : 저소득층 수급 자격기준 보유

(국민기초생활수급자(생계, 의료, 주거, 교육급여), 한부모가족보호대상자, 법정 차상위대상자)

- 2순위 : 소득인정액 기준(중위소득 60% 이하)

- 3순위 : 학교장 추천

- 기타 : 법무부 장관이 추천하는 난민 인정자

② 학교장 추천 시 공정성 강화

- 학생복지심사위원회 의결을 거친다.

- 공정성 제고를 위해 위원회의 회의록을 작성·보존한다.

③ 지원금액 : 1인당 연간 ○○만원 내외(교육청의 지원에 따라 금액 변동)

* 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대해서는 자유수강권의 이용 제한 및 지원을 중지할 수 있다.

(4) 학생 관리 방안

(가) **(출결관리)** 담임, 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

- 방과후학교 담당교사가 반드시 출석부에 수기로 출결상황을 기록하며, 수업 첫 시간 결석자 및 장기적인 결석 발생 시 담임교사에게 협조를 요청한다.

(나) **(생활기록부 입력)** 방과후학교 교육활동 출석률이 70% 이상인 경우(본교 학업성적관리위원회 심의로 결정), 2020학년도 3학년에 한하여 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'에 입력*한다. - 이수시간은 본래 계획된 활동시간으로 입력한다.

(예 : 방과후학교 국어문법(20시간)을 수강함)

* 학교생활기록부 기재 요령이 변경 시에는 학교생활기록부 기재요령에 따른다.

(다) **(생활지도)** 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- ① 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- ② 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

(라) **(안전지도)** 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- ① 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- ② 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- ③ 다양한 방법으로 교내·외 수시 순찰을 강화한다.
 - 학교 주변 시설 점검 강화 : 학교 경비실 및 학교 내 CCTV 작동 점검 등
 - ▶ 학교 주출입문 출입통제장치(학생증ID카드인식) 재정비로 방과후학교 안전을 위한 시설 강화(2016년5월), 전 교직원이 ID카드 사용 중
 - 실외 활동 시 방과후학교 교사가 반드시 동행한다.
 - 학생은 수업 후 학교에 머무르지 않고 귀가하는 것을 원칙으로 한다.
 - 위급 사항 발생 시 지도 교사는 반드시 보호자에게 연락한다.

④ 기타 안전사고 예방

- 교내 학교폭력 및 성폭력 예방활동 적극 전개
- 외부인 방문증 패용 의무화 등 학교 외부인 출입 단속 강화
- 고위험학생, 위기학생 파악 및 생활지도
- 급·간식 제공 시 식중독 예방철저
- 안전관련 유관기관 비상연락망 및 학생 비상연락망 비치, 활용

(마) **(중증 전염병 관리)** 모든 학생 및 교직원 대상 예방교육 실시

① 학교별로 개인위생, 의심증상 신고요령 계기교육을 실시하고, 학생·교직원 병문안 자제 (병실 출입) 등 보건 생활문화 개선

※ 전교생 대상 발열, 기침 등 급성호흡기 증상 발생 시 행동 및 신고요령 교육,
보건실에는 예비용 마스크를 일정 수량 이상 비치 → 유증상자 발생 시 지급

② 자가 격리자(보건당국에 의한 접촉자 포함) 발생 경우 해당 학교의 교직원 중 전담 관리자 1인 지정 관리

(1일 2회 확인) ※ 건강상태(발열 여부 등) 및 준수 사항(외출 자제, 동선 최소화 등) 준수 여부 확인

③ 학교에 대한 방역소독 등 위생조치 강화

- 교실, 세면대, 문손잡이, 난간 등 접촉을 통하여 전염될 수 있는 곳에 대한 철저한 소독을 통해 위생상 안전 확보
- 학교 내 손 씻기 시설 점검(온수, 비누 등)

④ 학교 방역물품(마스크, 소독제, 체온계 등) 비축

(바) 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상 책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

(사) 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동*의 경우에는 학교안전 사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인 한다.

* 학교외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

(5) 평가 및 환류

(가) 방과후학교 만족도조사를 주기적 실시 후 홈페이지 공개한다.

(나) 수업운영 과정과 내용에 관한 전공과별 담당교사 평가협의회를 실시한다.

(다) 평가결과는 해당 수업운영 교·강사와 학교가 서로 공유하며, 수업개선의 자료로 활용하는 것을 원칙으로 한다.

(라) 평가결과를 바탕으로 방과후학교 교육운영의 방법 및 내용 개선 모색한다.

라) 전국연합학력평가 계획 및 수능일

(1)시행일정

월	학년별 시행 일정/주관교육청					
	1학년		2학년		3학년	
4월					24(금)	서울특별시교육청
5월					21(목)	경기도교육청
6월	18(목)	부산광역시교육청	16(화)	부산광역시교육청	18(목)	대학수학능력시험 모의평가
7월					22(수)	인천광역시교육청
8월						
9월					16(수)	대학수학능력시험 모의평가
10월					27(화)	서울특별시교육청
11월	18(수)	경기도교육청	18(수)	경기도교육청		
12월					3(목)	대학수학능력시험
횟수	학년별 2회				총 6회	

(2) 2020학년도 전국연합학력평가 시행 영역 및 과목

영역		1학년	2학년	3학년	비고
국어		단일 유형	단일 유형	단일 유형	45문항 100점
수학		단일 유형	단일 유형	가, 나 택1 응시	30문항 100점
영어		단일 유형(절대평가)	단일 유형(절대평가)	단일 유형(절대평가)	45문항 100점
한국사		단일 유형(절대평가)	단일 유형(절대평가)	단일 유형(절대평가)	20문항 50점
탐구	사회	통합사회, 통합과학에서 출제	13개 과목 출제 (사회 9, 과학4) 2과목 이내 응시	9개 과목 출제 2과목 이내 응시	과목당 20문항 50점
	과학			8개 과목 출제 (3월 : 4과목 출제) 2과목 이내 응시	과목당 20문항 50점
	직업		3, 6, 9월: 시행 안함 11월: 6개 과목 출제 성공적인 직업 생활 + 1과목 응시	3, 4, 7월: 시행 안함 10월: 10개 과목 출제 2과목 이내 응시	과목당 20문항 50점
제2외국어 및 한문		시행 안함	3, 6, 9월: 시행 안함 11월: 7개과목출제(아랍어 1, 베트남어1 제외), 1과목 응시	3, 4, 7월: 시행 안함 10월: 7개과목출제(아랍어 1, 베트남어1 제외), 1과목 응시	과목당 30문항 50점

(3) 연간 출제 범위표

2020학년도 학년별 전국연합학력평가 연간 출제 범위표

● 1학년

영역 (과목)		6월	11월
국어		6월 수준에 맞추어 출제 -(공통과목)국어에서출제-	11월 수준에 맞추어 출제 -(공통과목)국어에서출제-
수학		6월 수준에 맞추어 출제 -(공통과목)수학Ⅱ. 방정식과 부등식-	11월 수준에 맞추어 출제 (공통과목)수학Ⅴ.함수1.함수
영어		6월 수준에 맞추어 출제 -(공통과목)영어에서출제-	11월 수준에 맞추어 출제 -(공통과목)영어에서출제-
한국사		Ⅱ. 근대 국민 국가 수립 운동 3.근대국민국가수립을위한노력	Ⅳ. 대한민국의 발전 4.4 • 19혁명과민주주의의시련
탐구	통합사회	Ⅳ. 인권 보장과 헌법 1.인권의의미와변화양상	Ⅶ. 세계화와 평화
	통합과학	Ⅱ. 시스템과 상호작용 1.역학적시스템	Ⅳ. 환경과 에너지 1.생태계와환경 (발전과신재생에너지제외)

* 출제 범위는 교육과정 순서에 의한 최종 단원을 나타내며, 처음부터 누적임.

* 출제 과목 및 범위는 추후 조정될 수 있음.

● 2학년

영역(과목)		6월	11월
국어	공통	6월 수준에 맞추어 출제	11월 수준에 맞추어 출제
수학	공통	[수학 I] Ⅱ. 삼각함수	[수학 I] 전범위 [수학Ⅱ]Ⅱ.미분-(2)도함수
영어	공통	6월 수준에 맞추어 출제 (영어 I)	11월 수준에 맞추어 출제 (영어 I,영어Ⅱ)
한국사	한국사	Ⅱ. 고려 귀족사회의 형성과 변천	V. 일제의 강점과 민족운동의 전개
사회탐구	생활과 윤리	Ⅲ. 사회와 윤리	V. 문화와 윤리
	윤리와 사상	Ⅱ. 동양과 한국 윤리사상	IV. 사회 사상
	한국지리	Ⅲ. 기후 환경과 인간 생활 1.우리나라의기후특성	VII. 우리나라의 지역 이해 2.북한지역의특성과통일국토의미래
	세계지리	Ⅲ. 세계의 인문환경과 인문 경관 1.주요종교의전파와종교경관	VII 사하라 이남 아프리카와 중·남부 아메리카
	동아시아사	Ⅲ. 동아시아의 사회 변동과 문화 교류 1.17세기전후동아시아전쟁	V. 오늘날의 동아시아
	세계사	Ⅲ. 서아시아 인도 지역의 역사 1.서아시아의여러제국과이슬람세계의형성	V. 제국주의와 두 차례의 세계대전
	정치와 법	Ⅲ. 정치과정과 참여	V. 사회생활과 법
	경제	Ⅱ. 시장과 경제 활동	IV. 세계 시장과 교역
	사회·문화	Ⅲ. 문화와 일상생활 1.문화의이해	IV. 사회계층과 불평등

* 출제 범위는 교육과정 순서의 최종단원을 나타내며, 처음부터 누적임.

* 출제 범위는 추후 조정될 수 있음

● 3학년

영역(과목)		3월	4월	수능 6월 모의평가<평가원> 6월	7월	수능 9월 모의평가<평가원> 9월	10월
국어	공통	1,2학년 전범위	전 범위 (화법과작문,문학,독서,언어와매체) ※'언어와매체'에 서는언어만출제	전 범위 (화법과작문,문학,독서,언어와매체) ※'언어와매체'에 서는언어만출제	전 범위 (화법과작문,문학,독서,언어와매체) ※'언어와매체'에 서는언어만출제	전 범위 (화법과작문,문학,독서,언어와매체) ※'언어와매체'에 서는언어만출제	
수학	가형	[수학Ⅰ]전범위 [수학Ⅱ]전범위 [확률과통계]경우의수(순열만) [미적분]수열의극한(등비수열의극한제외)	[수Ⅰ] 전범위 [확률과통계]경우의수 [미적분]수열의극한	[수학Ⅰ] 전범위 [확률과통계]확률 [미적분]여러가지함수의미분	[수학Ⅰ] 전범위 [확률과통계]Ⅲ.통계.1.확률분포 [미적분]Ⅲ.적분법1.여러가지적분법	전 범위 (수학Ⅰ,확률과통계,미적분)	
	나형	[수학Ⅰ]전범위 [수학Ⅱ]전범위 [확률과통계]경우의수(순열만)	[수학Ⅰ]전범위 [수학Ⅱ]전범위 [확률과통계]경우의수	[수학Ⅰ]전범위 [수학Ⅱ]전범위 [확률과통계]확률	[수학Ⅰ] 전범위 [수학Ⅱ]전범위 [확률과통계]Ⅲ.통계.1.확률분포	전 범위 (수학Ⅰ,수학Ⅱ,확률과통계)	
영어	공통	1,2학년 전범위	전범위 (영어Ⅰ, 영어Ⅱ)	전범위 (영어Ⅰ, 영어Ⅱ)	전범위 (영어Ⅰ, 영어Ⅱ)	전범위 (영어Ⅰ, 영어Ⅱ)	전범위 (영어Ⅰ, 영어Ⅱ)
한국사	공통	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위
사회탐구	생활과윤리	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위
	윤리와사상	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위
	한국지리	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위
	세계지리	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위
	동아시아사	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위
	세계사	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위
	법과정치	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위
	경제	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위
	사회·문화	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위	전범위

마) 동아리 나이스 기록 매뉴얼

(1) 동아리 이수시간 기준등록(매 학기 초)

나이스 - 학생생활 - 창의적체험활동 - [동아리활동이수시간기준등록]

- ① **동아리 담당교사가 직접** 동아리 이수시간 기준등록을 하여야 동아리 활동 날짜가 나이스 상에 저장되어 출결 및 모든 입력을 할 수 있습니다.
- ② 학기단위로 시간표가 등록되므로, 1년에 두 번 **학기 시작할 때 한 번씩** 이수시간 기준등록을 하면 됩니다. (1학기 : 3월~7월/ 2학기 : 8월~ 다음해 2월)

(2) 동아리 출결 입력(매주 입력, 입력 후 바로 마감)

나이스-학생생활 -창의적체험활동-[동아리활동출석관리]-일자(날짜)선택 -[조회]

- ① 학생 목록이 뜨면 -> 결석한 학생의 **[출석상태 4교시]** 부분에 클릭 -> '/' 표시 입력 -> **[저장]** -> **[마감]** -> [저장, 취소, 마감] 버튼 있는 곳이 **[마감취소]**로 바뀜을 확인
※ 결석한 학생이 없는 경우는 전체 공란인 상태로 **[저장]**->**[마감]**해주시면 됩니다.
※ 마감을 해야만 담임교사의 일일출석체크란으로 내용이 보내지게 되니 꼭 마감해야 합니다.
※ 담임교사가 일출결을 마감하면 [일출결 마감여부]란이 '마감'으로 바뀌고, 동아리 담당 선생님께서는 더 이상 수정 혹은 입력하실 수 없습니다.
- ② 2,3학년 담임선생님들께서는 **나이스의 [일일출결관리]의 목요일 4교시에 '/' 표시가** 있으면 확인하셔서 병조퇴, 무단조퇴, 결석, 공결 여부를 [마감]에 입력해주시면 됩니다.

(3) 동아리 부서별(반별) 활동내용 기록 (매주 출결 입력 후 입력)

나이스-학생생활-창의적체험활동-[동아리활동부서별기록]-[부서별]탭누름-[조회]

- ① 조회를 누르면 왼쪽 중간부분 박스에 학생목록이 뜹니다. -> 학년 옆의 네모칸을 체크하여 전체학생 선택 -> 오른쪽 **[동아리활동 일괄등록]**에서 **일자를 선택**하고, **이수시간에 '1'**을 써넣으시고, 활동내용에 그 날짜에 맞는 **활동내용을 입력**해주세요.-> **[적용]** -> 아래 화면에서 확인 **[저장]**
※ 단, 출결입력을 먼저 한 뒤 내용입력 해야 결석한 학생에 대한 기록이 자동으로 빠지게 됩니다.
※ 기록내용은 [동아리활동부서별기록]-[누가기록조회]에서 기간 선택하시면 확인하실 수 있습니다

(4) 동아리 학생 개인 특기사항 기록 (연말 1회)

나이스-학생생활-창의적체험활동-[동아리활동부서별기록]-[개인별]탭-[조회]

- ① 조회를 누르면 왼쪽에 동아리에 속한 학생들의 명단이 뜹니다. -> **학생이름을 클릭** -> 오른쪽에 저장해둔 부서별 기록내용 리스트가 뜨고, **[동아리활동 학교생활기록부 반영기록]** 부분의 **[특기사항]**란이 나타납니다.
- ② 부서명 옆에 학생들의 1년간 활동내용에 대한 평가와 의견을 써주시고, **[이수시간 반영]** 버튼을 누릅니다. 버튼을 누르면 숫자가 나오는데, 그 숫자와 위쪽에 있는 동아리 활동 누

가기록 숫자가 맞아야 오류가 나지 않습니다. 숫자가 맞지 않는 경우 출결이 잘못되었거나, 결석한 날의 동아리 기록이 입력되어있는 경우이니 확인하셔야 합니다.

바) 성남형교육 1차 지원사업

(1) 빛깔있는 우리학교

(단위:천원)

세부추진과제	세부 활동 내용	추진 시기	참여 대상	소요 예산	담당 교사
온라인개학에 따른 원격수업 운영(신설)	• 콘텐츠 제작 활동	4월	전교사	7,730	고혜정
내 꿈 찾아 도전하기 프로젝트	• 작품발표회 홍보물 제작 • 무용 공연 준비 • 동아무용콩쿠르 참가 및 참관(진로활동)	상시	무용과 (120명)	6,400	최혜정 김인선 김호은
영화를 통한 문화 다양성 향유	• 학생 온라인 영화제	5월	영화전 공 30~35명	2,000	이형철
융합적 사고의 음악가	• 전문가와의 만남을 통해 융합 예술로서의 음악적 가능성을 모색	상시	음악과 360명	2,330	남영순

(2) 학교자치

(단위: 천원)

세부추진과제	세부 활동 내용	추진 시기	참여 대상	소요 예산	담당 교사
또래 상담부 운영	•또래상담부 모임을 통해 서로가 지켜야 할 규칙을 스스로 정하여 이를 지킬 수 있도록 자유롭게 제안할 수 있는 분위기를 형성 • 1, 2학년 선배와 후배가 서로를 지지하며 도움	2020. 3. 2 ~ 2021. 2. 28	10명 이내 (선발된 인원)	1,400	손정락
음악과 자치활동	•관계 지향을 통해 사회에 기여할 수 있고 소통하는 행복한 전문 예술가로 성장하기 위한 프로그램	2020.3.~ 2020.11.	음악과 1학년 전체 (125명)	4,140	남영순
연영과 자치활동	•학생들이 직접 연극을 제작하는 과정 -연극 연출부터 무대 제작, 홍보물 제작 등 공연을 통해 연극의 전반에 대해 이해하고 앞으로의 진로를 모색함.	2020. 3. ~ 2021. 2. 28	연기전 공 88~90명	4,600	이지훈

● 이외에 성남형 교육 2,3차 사업계획은 차후에 확정될 예정입니다.

(3) 공간혁신 (경기도 교육청 예산)

(단위: 천원)

세부추진과제	세부 활동 내용	추진시기	참여대상	소요예산	담당교사
내 꿈 실현 프로젝트를 위한 공간 조성	- 한국무용 전공실기실 음향 및 영상시설 - 피아노 1실, 피아노 2실 음향시설	상반기	무용과 (120명)	4,400	최혜정 외
			음악과 (360명)	4,600	김영숙 외

사) 교원능력개발평가 및 강사평가 실시 계획

(1) 목적

교원의 전문성을 신장하여 학교교육 만족도를 향상시키고, 창의적 민주시민을 육성하여 공교육의 신뢰를 제고한다.

(2) 세부추진계획

구분	월	활동 내용
도입	3월~4월	- 학교교육과정 운영계획에 교원능력개발평가 추진 계획 반영 - 평가관리자(교감) 및 평가실무자(교사) 등 업무담당자 지정(업무분장) - 평가관리위원회 구성 준비(위원 선출 등) - 평가관리위원회 운영 규정 학교운영위원회 심의 및 제·개정 - 평가 운영계획 수립 준비 - 운영 내용 및 절차, 평가지표 및 평가문항, 평가참여자 구성 등 - 동료교원평가 방법(평가참여자 구성, 평가지표 및 문항, 교육활동 소개자료 제시, 수업 참관 및 동영상 탑재, 협의회 개최 등) 협의 - 평가지표 및 문항 선정안 마련 - 문항에 대한 교원(동학년 협의회 및 교과협의회 등)/학생(학생회/학생대표 등)/학부모(홈페이지 공개, 가정통신문 등) 의견수렴 및 반영 - 각종 정보 제공방안 협의(교육활동에 대한 홍보, 학부모 공개수업 일정 등)
운영 계획 수립	3월~4월	- 교원능력개발평가 관리위원회 구성 및 1차 협의회 개최 - 임명 및 위촉장 수여, 서약서 제출, 위원 대상 연수, 연간 운영 계획 안내 등 - 교원능력개발평가 운영계획 심의(평가관리위원회) - 운영계획(평가절차, 평가문항 등) 홈페이지 등 공지 - 학생 교육 실시 - 학생 만족도조사의 의의와 목적 안내 - 평가제 취지, 개선 내용, 추진 일정 등
평가 준비	4월~10월	- 학교 교육활동에 대한 홍보 및 각종 정보 제공 - 학교 공개의 날 운영(학교교육활동 홍보, 수업참관 학부모상담주간, 학교교육활동 참여, 1일 명예교사, 학부모 초청 강의, 학부모연주회 등) - 교원 연수용, 학생 교육용, 학부모 홍보용 자료 제작 및 배부 - 취지, 개선사항, 참여 방법, 기대효과 등 - 교원 연수

구분	월	활동 내용
		- 개선 내용, 추진 일정, 참여 방법, 수업분석 및 평가 방법 등 ○ 학부모 연수(학부모 총회, 학교 공개의 날 등 활용) - 개선 내용, 추진 일정, 참여방법, 수업 참관 및 정보수집 방법 등 ○ 학생 교육 실시 - 학생 만족도조사 방법에 대한 교육 실시(서술형평가 기술방법 지도)
	8월~9월	○ 온라인 교원평가시스템 사용법 연수 실시(교육청) ○ NEIS 연계 온라인 교원평가시스템 실행 기초 작업 완료 (참여자별 대상자, 설문지 연결 등) ○ 교원, 학생 및 학부모 대상 연수 실시(공정한 참여 및 응답 방법 중심) ○ 학생 만족도조사 방법에 대한 교육 실시 ○ 학부모 만족도조사 방법에 대한 안내(가정통신문 발송, SMS 홍보) - 공정한 평가 및 만족도조사 방법 세부 실시 일정 등
평가 실행	9~11월	○ 학생 및 학부모 만족도조사 실시(강사평가는 학생만 실시) ○ 동료교원 평가 실시 ○ 강사평가 실시
	11월	○ 평가 종료 및 평가결과 처리
결과 처리 및 활용	12월	○ 동료교원 평가, 학생 및 학부모 만족도조사 결과 통보 ○ 학교 운영결과 보고서 작성 및 평가관리위원회 심의 ○ 평가결과 활용 맞춤형 능력향상연수대상자 심의(학교평가관리위원회)
	~'21년 1월	○ 차년도 학교교육과정 운영계획에 교원능력개발평가 추진 계획 및 맞춤형 연수 계획 반영 (예산 포함) ○ 차기년도 학교교육과정 운영계획에 교원능력개발평가 추진계획 반영
	~'21년 2월-11월	○ 평가결과에 따른 맞춤형 연수 실시 및 실적에 대한 자기 점검
	~'21년 4월	○ 단위학교 평가결과 정보공시

* 교육청 지침에 의해 변경될 수 있음

아) 학교평가 계획

(1) 세부추진계획

(가) 준비

① 학교평가위원회 조직 및 구성

위원장 : 황영기(교감)

위원 : 이민숙(연구부장), 신희은(교사), 허형석(교사), 서현주(교사), 000(학운위원), 000(학운위원), 000(학운위원), 000(학운위원), 황지우(학생자치회 임원)

② 학교평가 계획서 수립 및 홈페이지 탑재: 2020년 5월

(나) 학교평가를 위한 교직원 연수

① 일시 : 2020년 5월 중

② 장소 : 회의실

(다) 교육 활동 중간 평가 회의

① 일시: 2020년 6월 중

② 장소: 회의실

③ 참석대상: 학교 평가위원 9명

(라) 학교평가 실시(2020년 10월 ~ 2020년 12월)

① 학생, 학부모 및 교사 만족도 조사 : 상시 조사(해당 프로그램 완료 후 설문조사 실시)

② 수집 자료 및 해석

③ 정성평가, 정량평가 병행 실시

(마) 보고서 작성(2020년 11월 ~ 2020년 12월)

① 학교평가 영역별 결과 작성

② 학교평가서 작성

(바) 결과 공개 및 환류(2021년 1 ~ 2월)

① 학교평가 결과 공유를 위한 학교별 보고회

㉠ 일시 : 학년말 교직원 워크숍 계획

㉡ 장소 : 1층 회의실

② 평가 결과 공개

㉠ 학교홈페이지 탑재

㉡ 학교정보공시 사이트 공시

③ 학교 교육활동 개선 자료로 활용

㉠ 학교 교육활동 자율 개선 시스템 구축

㉡ 평가 결과에 따른 후속 컨설팅 요청

㉢ 2021학년도 학교교육계획(교육과정 운영계획)에 반영

㉣ 2021학년도 학교평가계획에 반영

*교육청 지침에 의해 위 계획이 변경될 수 있음

(2) 평가지표별 학교평가 담당부서

(가-1) 공통지표 담당

영역	평가 지표	평가 요소	유형	담당부서
1. 참여와 소통의 자치공동체	1-1. 비전 공유와 책무성 제고 노력	1-1-1. 학교구성원은 비전을 공유하고 학교교육목표 실현을 위해 노력하고 있는가? 1-1-2. 학교평가에 모든 구성원이 함께 참여하고 그 결과를 바탕으로 교육활동 개선을 위해 노력하고 있는가?	정량 정성	연구부
	1-2. 민주적으로 협업하는 학교 문화 조성	1-2-1. 학교장은 혁신적 리더십을 발휘하여 민주적인 학교문화를 조성하기 위해 노력하고 있는가? 1-2-2. 학교구성원은 학교 운영에 능동적으로 참여하며 협업하고 있는가?	정량 정성	연구부
	1-3. 교육활동 중심의 학교 시스템 구축	1-3-1. 학교는 가르치는 일에 전념할 수 있도록 교육활동 중심의 시스템을 구축하고 교원업무정상화를 위해 노력하고 있는가? 1-3-2. 학교는 교육활동을 촉진하는 예산 편성 및 환경 조성을 위해 노력하고 있는가?	정량 정성	교무부
	1-4. 학부모 및 지역 사회와의 협력 노력	1-4-1. 학부모 및 지역사회와의 협력을 위해 노력하고 있는가?	정량 정성	학생부, 미술부 음악부, 무용부 연극영화부
2. 존중과 배려의 생활공동체	2-1. 존중과 배려의 학교 문화 조성	2-1-1. 존중과 배려의 학교 문화가 조성되어 있는가? 2-1-2. 학교는 소통과 공감, 존중과 배려의 관계형성을 위해 노력하고 있는가?	정량 정성	학생부
	2-2. 안전한 학교 만들기과 자율적 규범 실천하기	2-2-1. 학교는 안전사고, 학교폭력 발생 빈도를 줄이려고 노력하고 있는가? 2-2-2. 학교 구성원이 생활규범을 자율적으로 정하여 실천하고 있는가?	정량 정성	학생부
	2-3. 민주시민교육의 활성화	2-3-1. 학교는 학생들의 민주시민교육 활성화를 위해 노력하고 있는가? 2-3-2. 학교는 학생 주도의 자치활동 활성화를 위해 노력하고 있는가?	정량 정성	학생부
3. 개방과 협력의 학습공동체	3-1. 학교 조직의 학습 조직화	3-1-1. 학교조직이 학습조직화가 되어 전문적 학습공동체 지원 환경을 조성하고 있는가?	정량	연구부
	3-2. 공동연구 및 공동실천	3-2-1. 학교현장 중심의 문제해결을 위한 공동연구 모임으로 공동실천을 하고 있는가?	정량 정성	연구부
	3-3. 수업 개방과 성찰 실천	3-3-1. 수업 개방과 성찰을 통해 연구 실천 사례를 나누고 수업을 개선하려고 노력하고 있는가?	정량 정성	연구부

영역	평가 지표	평가 요소	유형	담당부서
4. 창의적 교육과정운 영	4-1. 교육과정 정상화	4-1-1. 학교는 실적형, 편익주의적 교육과정 운영 을 지양하고 학교교육과정이 정상적으로 운영될 수 있도록 노력하고 있는가?	정량 정성	교무부
	4-2. 교육과정 다양화	4-2-1. 학교는 학생들의 특성을 고려하여 교육과정 을 다양하고 특색 있게 편성하여 운영하고 있는 가?	정량 정성	교무부
	4-3. 학생성장을 돕는 교육과 정 실천	4-3-1. 교사는 교육과정 재구성, 수업, 평가, 기록 을 학생성장 중심으로 일관성 있게 운영하고 있 는가?	정량 정성	교무부
	4-4. 교육과정 운영의 책무성 제고	4-4-1. 학교는 학습부진 해소를 위해 노력하고 있 는가? 4-4-2. 학교는 학생의 건강한 성장을 위해 노력하 고 있는가?	정량 정성	연구부 체육부

(가-2) 자율지표 담당

영역	평가 지표	평가 요소	유형	담당부서
5. 학생 수요 중심 교육	5-1. 마스터클래 스 등 소규모 맞춤형 교육	5-1-1. 학생 수요 중심의 소규모 맞춤형 교육이 이루어지고 있는가? 5-1-2. 수업의 다양화와 내실화를 위해 노력하고 있는가? 5-1-3. 학생의 전문성을 향상시키고 진로를 실현하는 데 긍정적인 영향을 미치고 있는가?	정량 정성	미술부, 음악부 무용부, 연극영화부
6. 창의성을 표현하는 발표 행사	6-1. 미전, 정기 연주회, 계 원 무용제, 연극, 영화 정기공연	6-1-1. 발표 행사를 통해 학생들의 창의성이 신장되 고 있는가? 6-1-2. 지역사회 문화발전에 공헌하기 위해 노력하고 있는가?	정량 정성	미술부, 음악부 무용부, 연극영화부
7. 체험형 진로교육	7-1. 진로교육과 관련한 현장 체험학습	7-1-1. 학생들이 만족할 만한 현장체험학습이 이루 어지고 있는가? 7-1-2. 학생들의 진로와 관련있는 활동을 제공하고 있는가?	정량 정성	미술부, 음악부 무용부, 연극영화부

자) 도서관 운영계획

(1) 도서관 개방시간 : 08:00 ~ 22:00(공식적인 학교등교 일에 한함)

(2) 도서 열람 및 대출, 반납

(가) 대출시간 : 12:30 ~ 17:00

(나) 대 상 : 본교 학생 및 교직원

(다) 대 출 - 대출권수 : 1인 1회 2권

- **대출기간 : 10일 (연장 가능)**

- 대출방법 : 학생증 지참

- **연체 시 연체기간 만큼 대출 불가 (必)**

- 도서 분실 시 본인 부담

(라) 반납 : 언제나 가능(사서 부재 시 반납함에 투입)

(마) 유의사항 - 음식물 반입 금지

- 사적 대화 금지, 읽은 책은 책 수레 담기

(3) 책 많이 읽기 대회 개최(학기별)(1학기:5.20~8.5, 2학기:8.6~12.31)

- 다독상(1명+문화상품권50,000), 차독상(학년별1명+문화상품권30,000)

장려상(학년별3명+문화상품권10,000)

- **학급우수상(전체학급중 제일 많이 대여한 1학급+상품권100,000원)**

* 본교 도서관에 소장된 책에 한함.

* 2학기는 3학년 제외

(4) 도서구입 : 정기구입 년2회(6월, 10월), 기타

*** 도서목록 및 정기간행물 목록은 홈페이지 및 도서관 네트워크에 상시공개함.***

차) 원격수업 운영방향

(1) 반 관리 : Google Class Room으로 일원화

각 반에서 교과목별로 수업 플랫폼으로 이동하게 링크 연결

(2) 교과별 수업형태 : 교사가 원하는 플랫폼 사용

(단, 반 클래스룸에 과목별 링크 연결로 학생들이 용이하게 접근하게 함)

교과	원격 수업 유형	사용 플랫폼
국어	자체 동영상+ 외부 콘텐츠	EBS online class
영어	자체 동영상+외부 콘텐츠	EBS online class+ Google class

수학	쌍방향 수업+ 자체 동영상	Zoom+Google class
사회	자체 동영상+ 외부 콘텐츠	EBS online class+Youtube+Google class
과학	쌍방향 수업+ 자체 동영상	Youtube live(Zoom)+ EBS online class
체육	쌍방향수업 + 자체 동영상	Youtube live + EBS online class
제2외국어(불어,독어)	자체 동영상	Google classroom+ EBS online class
기술가정	자체동영상	EBS online class
미술과 전공수업	쌍방향 수업+ 과제형	Kakao 영상+ email
음악과 전공수업	쌍방향 수업+ 과제형	Zoom(Naver Band)+ Google classroom
무용과 전공수업	쌍방향 수업 + 과제형	Zoom(Naver Band) + email
연영과 전공수업	쌍방향 수업+ 과제형	Zoom+Google classroom
교목	예배	Youtube

3) 2학기 원격수업 수업형태는 **쌍방향**을 원칙으로 함(출석체크 및 피드백 포함).

4. 미술과

가. 미술과 업무분장

담당업무	성명	세부내용	대행자
부장, 디자인, 도예	박기현	㉠ 미술과 전반적인 업무, 행사 총괄 및 대외 홍보업무 ㉡ 미술과 대학입시 전략 수립 업무 총괄 ㉢ 미술과 고입선발고사 업무 총괄 ㉣ 미술과 실기시험 계획과 성적관리 ㉤ 미술과 강사 선발 업무 총괄 및 강사 관리 ㉥ 미술과 교육과정 수립 및 방과후학교 프로그램 관리 ㉦ 미술과 기자재 및 실기실 관리 총괄 ㉧ 도예실 기자재 관리 ㉨ 1학년 관리 진행 협조	오관진
기획, 디자인	김리연	㉠ 미술과 업무 및 행사 기획 ㉡ 디자인전공 관련업무 교육지원 및 강사, 실기실, 기자재 관리 ㉢ 디자인전공 2학년 실기시험 시행 관리 ㉣ 디자인전공 대학입시 업무 및 추천서 작성 ㉤ 3학년 일정 관리 ㉥ 디자인전공 미전 관련 업무 ㉦ 디자인전공 2학년 자율동아리 (심미안) 운영	이승미
동양화, 2학년담임	오관진	㉠ 2학년 미전 총진행 및 팸플렛 제작 ㉡ 동양화전공 관련업무 교육지원 및 강사, 실기실, 기자재 관리 ㉢ 동양화전공 실기시험 시행 관리 ㉣ 동양화전공 대학입시 업무 및 추천서 작성 ㉤ 2학년 일정 관리 ㉥ 동양화전공 자율동아리 (역사기행스케치) 운영	김혜진
서양화, 2학년담임	이현배	㉠ 서양화전공 관련업무 교육지원 및 강사, 실기실, 기자재 관리 ㉡ 서양화전공 실기시험 시행 관리 ㉢ 서양화전공 대학입시 업무 ㉣ 2학년 일정 관리 ㉤ 서양화전공 미전 관련 업무 ㉥ 서양화전공 자율동아리 (작전) 운영	손지원
조소, 3학년담임	김혜진	㉠ 조소전공 관련업무 교육지원 및 강사, 실기실, 기자재 관리 ㉡ 조소전공 실기시험 시행 관리 ㉢ 조소전공 대학입시 업무 및 추천서 작성 ㉣ 3학년 일정 관리 ㉤ 조소전공 미전 관련 업무 ㉥ 조소전공 자율동아리 (조소창작동아리) 운영 ㉦ 미술과 진로 특강 관련 업무	이현배
디자인	이승미	㉠ 디자인전공 관련업무 교육지원 및 강사, 실기실, 기자재 관리 ㉡ 디자인전공 3학년 실기시험 시행 관리 ㉢ 디자인전공 대학입시 업무 및 추천서 작성	김리연

		㉔ 1학년 일정 관리 ㉕ 디자인전공 미전 관련 업무 ㉖ 디자인전공 3학년 자율동아리 (심미안) 운영	
드로잉, 서양화 1학년담임	손지원	㉗ 1학년 관련업무 교육지원 및 강사, 실기실, 기자재 관리 ㉘ 1학년 드로잉 실기시험 시행 관리 ㉙ 1학년 드로잉전 진행 및 팸플렛 제작 ㉚ 1학년 일정 관리 ㉛ 미술과 1학년 창의적 체험활동 동아리 진행	송희성
서양화, 드로잉	송희성	㉜ 미술과 2학년 창의적체험활동 동아리 및 미술교과 진행 ㉝ 미술과 STEAM 실기실 및 기자재 관리 ㉞ 미술과 교생 지도 및 관리 ㉟ 2학년 일정 관리	박기현

나. 미술과 업무추진계획

1) 목 표

- 가) 창의력있는 미술인재 양성을 위한 학과와 실기의 균형있는 발전 방향 모색
- 나) 학생 선택권을 넓힌 방과후학교 프로그램에 의한 전문성 함양
- 다) 전시회, 동아리, 실기대회 등 다양한 비교과 활동 활성화를 통한 진로진학 지도

2) 중점 과제

- 가) 학과성과와 실기능력의 균형있는 향상
 - (1) 실기 우수 학생의 일반교과 학력 신장을 통해 상위 대학의 진학률을 높인다.
 - (2) 학과 우수 학생의 실기력 신장을 통해 상위 대학의 진학률을 높인다.
 - (3) 수능성적 고득점을 위한 주요 학과 수업의 질적 향상을 꾀한다.
 - (4) 기초학력 증진 프로그램 운영을 확대한다.
- 나) 전문교과 및 방과후학교 실기수업의 강화
 - (1) 학년별, 전공별 적합한 프로그램 운영을 확대하여 대학진학에 필요한 실기력을 향상시킨다.
 - (2) 소그룹으로 반을 편성하여 개별지도가 가능하도록 운영한다.
 - (3) 대학별로 실기반을 조직하여 맞춤형 실기수업을 실시한다.
 - (4) 방과후학교 수업의 학생 선택권을 넓혀 교육의 질을 높인다.
- 다) 우수 강사 초빙 및 강사 연수
 - (1) 2년마다 강사 채용시험을 통해 우수 강사를 확보한다.
 - (2) 학년별, 전공별로 강사 관리시스템을 구축한다.
 - (3) 연 1회 이상 강사평가 및 교강사 연수를 실시한다.
- 라) 창의력 신장을 위한 다양한 프로그램 실시
 - (1) 다양한 진로를 위해 동양화, 서양화, 조소, 디자인 등 전공 교과를 개설한다.
 - (2) 3년에 걸친 드로잉 교육을 통해 실기력을 강화한다.

- (3) 학생들의 창의성을 기를 수 있는 전시회, 동아리, 실기대회 등 다양한 활동을 실시한다.
- 마) 대학진학을 향상을 위한 노력
 - (1) 대학진학 자료를 정리, 분석하여 효율적인 진로지도로 피한다.
 - (2) 매년 바뀌는 대학 입시요강 정보를 신속하게 정리한다.
 - (3) 학생들의 성적 데이터를 구축하여 분석하고 진학지도에 활용한다.
- 바) 전공전임과 담임교사 간의 연계지도 강화
 - (1) 학생들의 진학을 위해 전공전임과 담임교사 간의 연계지도를 강화한다.
 - (2) 대학 입시정보와 학생 성적 자료를 공유한다.
 - (3) 전문적 학습 공동체를 활용해 전공전임과 담임교사 간에 정기적인 회합을 갖는다.

3) 세부 추진 계획

- 가) 미술과 교내실기대회 : 2020년 6월 8일(월)
 - (1) 학생들이 자신의 창의력을 마음껏 드러낼 수 있는 장을 만든다.
 - (2) 입시유형의 그림을 벗어나 자유롭게 창의적인 표현을 할 수 있도록 한다.
 - (3) 수상작 전시를 통해 친구들의 다양한 작품을 감상할 기회를 제공한다.
- 나) 2학년 교내미전 : 2020년 9월 14일(월) ~ 9월 18일(금)
 - (1) 자신의 전공 안에서 학생들의 창작 욕구를 마음껏 발산할 수 있는 계기를 만든다.
 - (2) 기획, 작품제작, 전시까지의 창작 전 과정을 경험하게 한다.
 - (3) 학생의 구체적 진로와 관련하여 미래 미술가로서의 꿈을 갖게 한다.
- 다) 1학년 전공설명회 : 2020년 9월 4일(금)
 - (1) 1학년 미술과 학생들의 세부 전공선택을 위한 정보를, 학생과 학부모에게 제공한다.
 - (2) 12월에 선택할 전공에 대한 설명회를 미리 실시하여 남은 2학기 전공수업 참여에 대한 동기를 부여한다.
 - (3) 동양화, 서양화, 조소, 디자인 중 학생의 구체적 진로와 관련하여 탐색의 기회를 제공한다.
- 라) 1학년 드로잉전 : 2020년 11월 18일(수) ~ 11월 27일(금)
 - (1) 주어진 큰 주제 안에서 학생들의 창작 욕구를 마음껏 발산할 수 있는 계기를 만든다.
 - (2) 기획, 작품제작, 전시까지의 창작 전 과정을 경험하게 한다.
 - (3) 실기반별로 협동심을 기르고 학생의 진로와 관련하여 미술가로서의 꿈을 갖게 한다.
- 마) 학부모 교육 활동 설명회 및 학부모 상담
 - (1) 학년별, 학기별 수업공개 혹은 학부모 상담을 실시하여 교육활동의 질을 높인다.
 - (2) 구체적인 일정은 학사일정을 고려하여 가정통신문으로 안내한다.
 - 1학기 : 교육 활동 설명회 및 진로 상담 : 3학년 - 2020년 5월 22일
 - 2학기 상담 예정(안) : 3학년 - 12월 2주 / 2학년 - 9월 4주 / 1학년 - 12월 2주

5. 음악과

가. 음악과 업무분장

직책	성명	분장 사무	대행자
음악부장 피아노	김영숙	㉠교육과정 계획과 운영 및 예산편성 관리 ㉡행사, 공연, 행정, 홍보 총괄 담당 ㉢음악과 실기 강사 선발 및 행정 관리 ㉣기자재, 비품 및 실기실 관리 총괄 ㉤강사 서신 및 각종 통신물 관리 ㉥고입 선발 고사, 음악과 실기시험, 전편입시험 총괄 관리 ㉦마스터클래스 계획 및 운영 ㉧대학입시자료 수집 총괄 관리 ㉨전문교과 성적처리 총괄 담당 ㉩실기 교내상 및 실기 장학생 선정 협의 ㉪음악과 총학부모회 운영 및 운영위원회 참석 ㉫학부모총회, 입학설명회, 신입생 오리엔테이션, 음악과 교강사회의 총괄 진행 ㉬학교평가보고서 예술고운영성과 보고서 등 각종 보고서 작성 ㉭진학상담 및 생활지도	남영순
한국음악 2학년담임	박진숙	㉠연습실, 레슨실 관리 ㉡음향기기 관리 ㉢각 연구실의 기자재 및 음악과 비품 관리 ㉣한국음악 정기연주회 기획 및 진행 ㉤합창합주 교과 성적관리 ㉥한국음악 전공 수업관리 ㉦2학년 일정관리 ㉧진학상담 및 생활지도	김영숙
작곡	양현경	㉠시창청음 교과 성적관리 ㉡전문교과 시험 일정 관리 ㉢평가계획, 교과진도 운영계획 총괄 ㉣전편입시험 운영 담당 ㉤음향자료실 관리 ㉥작곡 전공 수업관리 ㉦진학상담 및 생활지도	박진형
관현악	서아진	㉠졸업식, 입학식 행사 지원 ㉡춘계우수자 연주회 기획 및 진행 ㉢정기연주회 준비, 진행 및 관리 ㉣공연실습 교과 성적관리 ㉤정기연주회 오디션 진행	주혜정

		㉠음악과 공쿨 진행 ㉡개인 악기장 관리 ㉢관현악 전공 수업관리 ㉣진학상담 및 생활지도	
성악 1학년담임	박진형	㉦당해연도 입시 결과 정리 ㉧다음연도 입시 정보 수집 및 정리 ㉨대학별 입시 일정 정리 ㉩음악이론 교과 성적관리 ㉪전공실기 카드 관리 ㉫설명회 자료 작성 ㉬음악과 동아리 관리 ㉭성악 전공 수업관리 ㉮진학상담 및 생활지도 ㉯1학년 일정관리	양현경
피아노 3학년담임	남영순	㉦성남형 사업 기획 및 진행 ㉧진학주치의 사업 기획 및 진행 ㉨실기실 피아노 조율 관리 ㉩성품교육 담당 ㉪전문실기 교과 성적관리 ㉫피아노 전공 수업관리 ㉬진학상담 및 생활지도 ㉭3학년 일정관리	박진숙
실용음악	주혜정	㉦전국 중학생 공쿨 기획 및 진행 ㉧실용음악 정기 연주회 기획 및 진행 ㉨음악과 행사 도우미 관리 ㉩파라다이스관 시설 관리 ㉪실기 방과후학교 운영 관리 ㉫음악과 회의 기록 ㉬실용음악 전공 수업관리 ㉭진학상담 및 생활지도	서아진

나. 음악과 업무추진계획

1) 목 표

- 가) 음악의 기본적인 지식과 연주 기량을 습득하여 내실 있는 실력향상의 토대를 마련한다.
- 나) 전공별, 수준별로 짜여진 심화 전공수업을 통하여 창의적이며 경쟁력 있는 전공실력을 갖춘다.
- 다) 지속적인 성품 교육과 진로 지도를 통하여 실력과 인성을 겸비한 차세대 음악인을 양성한다.

2) 중점 과제

- 가) 전공실기 강화
- 나) 학력신장
- 다) 다양한 진로 지도

라) 기본생활질서 확립

마) 성품교육

3) 세부 추진 계획

가) 음악전문교과 수업을 통한 연주력 향상

(1) [운영방침] 내실화된 실기수업을 체계적으로 운영하며 각 수업이 상호 연계되도록 함.

(가) 악기별, 수준별로 세분화된 분반수업을 통하여 수업의 질을 높이고 매시간 학생들에게 연주의 기회를 부여하며 연주에 대한 피드백을 즉시 제공함.

(나) 무대에서 연주하는 기회를 제공함으로써 실제 연주의 경험을 쌓음.

(다) 연습실의 효율적인 운영을 통하여 연습실 사용을 활성화하고 학생들의 연습시간을 확보함.

나) 일반학과 및 모의고사 성적의 향상

(1) [운영방침] 학과수업의 중요성을 수시로 강조하고 정기고사 및 모의고사 성적을 음악과 사안에 반영함.

(가) 시종시간 엄수, 일과 중 핸드폰 사용금지, 멘토멘티제의 활용을 통한 면학분위기 조성.

(나) 정기고사 기간 중에는 학과 시험공부에 집중할 수 있도록 개인적인 연주나 쿵쿨 참가 등을 지양함.

(다) 일반교과 선생님들과 수시로 정보를 공유하여 학과 수업에 성실한 학생을 파악하고 격려하며 효율적인 진학지도를 통해 좋은 결과를 유도함.

다) 음악과 관련한 다양한 직종을 소개하고 넓은 의미의 음악 진로분야를 소개하여 확대된 안목을 지님.

(1) [운영방침] 음악과 관련해서 할 수 있는 다양한 직종에 대해 소개하고 학생들이 스스로 고민하며 미래의 직업에 대해 준비하게 함.

(가) 여러 분야에서 활동 중인 졸업생 특강을 개최함으로써 장래에 대한 계획을 구체적으로 세움.

(나) 음악과 관련한 다양한 분야를 소개하는 특강을 개최함으로써 미래의 직업을 준비하는 기회로 삼음.

라) 단정한 용의복장을 갖추는 품격 있는 음악인 양성

(1) [운영방침] 단정한 자기관리에서 학습 효과가 나타남을 인지하여 항상 깨끗하고 단정한 용의복장 상태를 유지하고 학업에 매진하도록 함.

(가) 두발과 복장상태를 수시로 점검하며 음악과 사안에 참고로 삼음.

마) 실력과 성품을 겸비한 음악인재의 양성

(1) [운영방침] 주1회 정기적인 성품교육을 실시함으로써 학생들이 실력과 성품을 겸비한 음악인재로 성장하도록 도움.

(가) 질서, 경청, 기쁨, 순종 등 성품과 관련한 주제를 학기별로 배우면서 성숙한 사회인의 바탕이 되는 성품을 하나씩 성장시킴.

바) 평가계획 관리

(1) 정기적인 실기시험, 수행평가, 실기 테스트, 연주 등 가능한 많은 평가가 다양한 평가집단에 의해서 이루어지도록 함.

(2) 모든 실기 평가는 투명하고 공정하게 이루어지도록 관리함.

(3) 평가의 결과를 담임 선생님 및 학과 선생님들과 공유하여 효율적인 진학 지도를 함.

3) 2020 음악과 행사 계획

날짜	행사명
2020.7.1.(수)	1학기 전공실기시험
2020.7.2.(목)	1학기 전공실기시험
2020.7.3.(금)	1학기 전공실기시험
2020.8.5.(수)	제24회 교내음악콩쿠르(독주부문)
2020.9.18.(금)	제13회 계원전국중학생음악콩쿠르(예선)
2020.9.19.(토)	제13회 계원전국중학생음악콩쿠르(본선)
2020.11.30.(월)	2학기 전공실기시험
2020.12.1.(화)	2학기 전공실기시험
2020.12.7.(월)	2학기 전공실기시험

6. 무용과

가. 무용과 업무분장

담당업무	성명	세부내용	대행자
부장	최혜정 (현대무용)	㉠ 행사, 공연, 행정 총괄 담당 ㉡ 교육과정 계획 및 운영 ㉢ 전문교과 성적관리 총괄 담당 ㉣ 방과 후 학교 및 영재교육 계획 및 운영 ㉤ 무용과 MASTER CLASS 계획 및 운영 ㉥ 실기 교내상 및 실기 장학생 선정 협의 ㉦ 기자재 및 비품 관리 ㉧ 무용과 교, 강사 행정 관리 ㉨ 현대무용 실기실 외 연구실 관리 ㉩ 현대무용 학부모회 운영 및 졸업생 관리 ㉪ 무용과 총학부모회 운영 ㉫ 진학, 상담 및 생활지도	김인선
기획 (공연 & 행사)	김인선 (발레)	㉠ 공연, 행사 기획 및 진행 ㉡ 전국 중학생 무용콩쿠르 계획 및 진행 ㉢ 교내.외 무용콩쿠르 및 외부 출연 학생 관리 ㉣ 성남형 교육사업 및 진학주치의제 담당 ㉤ 이론 및 실기교과목담당 강사 관리 ㉥ MASTER CLASS(발레) 및 방과후학교 운영 관리 ㉦ 발레 강사 관리 ㉧ 발레 실기실 외 발레 연구실, 강사실 관리 ㉨ 발레 학부모회 운영 및 졸업생 관리 ㉩ 진학, 상담 및 생활지도	김호은
3학년 담임 (홍보 & 자료)	김호은 (한국무용)	㉠ 홍보 및 자료 담당 ㉡ 전공교과 시험문제 출제 및 성적관리 ㉢ 무용과 방과후학교 운영관리 ㉣ 영재학급 교육 강사 관리 및 상담 지도 ㉤ MASTER CLASS(한국무용) 및 방과후학교 운영 관리 ㉥ 소품실 관리 ㉦ 한국무용 강사 관리 ㉧ 한국무용 실기실 외 한국무용 연구실 관리 ㉨ 한국무용 학부모회 운영 및 졸업생 관리 ㉩ 진학, 상담 및 생활지도	최혜정

나. 무용과 업무추진계획

1) 목 표

- 가) 공감과 존중의 인성교육을 토대로 한 내실화 교육
- 나) 전인적 예술 인재 양성을 위한 체계적인 맞춤형 전공 심화 교육

2) 중점 과제

- 가) 융, 복합적인 문화예술 체험을 통한 **전문성 교육**
- 나) 학생 개개인의 예술적 역량을 맞춤형으로 계발하기 위한 **고급형 심화 교육**
- 다) 자기계발 교육을 통한 **현장체험과 창의성 개발교육**
- 라) 체계적으로 특성화된 **맞춤형 방과후학교 교육**
- 마) 학습자 중심의 진로멘토링 프로그램을 통한 **진단 및 문제해결의 책임교육**

3) 세부 추진 계획

- 가) 무용과 학사 및 행사 일정

일 자	일정 및 행사
2020년 7월 2일(목) ~ 3일(금)	1학기 전 학년 전공 실기(안무 포함) 및 기초실기 평가(전공 무용실)
2020년 8월 21일(금) ~ 22일(토)	제40회 전국 초 . 중학생무용경연대회(벽강예술관)
2020년 8월 28일(금)	제10회 교내 무용실기대회(벽강예술관)
2020년 11월 30일(월) ~ 12월 1일(화)	2학기 1, 2학년 전공 실기 및 기초실기 평가(전공 무용실)
2020년 12월 7일(월)	2학기 3학년 전공 실기(안무 포함) 및 기초실기평가(전공 무용실)
2020년 12월 18일(금)	무용과 (졸업)작품 발표회(벽강예술관)

- 나) 무용과 행사계획

(1) 계원무용제

- (가) 다양한 주제와 융, 복합적인 시도를 통한 창의력 계발과 전공 실기 능력 향상
- (나) 창의적이고 차별화된 작품기획을 통한 전문성 교육 강화
- (다) 문화예술 체험과 현장경험을 통한 긴장감 및 공포감 해소와 무대 실연능력 강화
- (라) 서로 배려하고 융화하는 작품 실연 활동을 통해 일체감, 도전감, 성취감 고취

(2) 교내 무용실기대회

- (가) 자기계발을 통한 창의성 향상 및 예술적(현장) 체험을 통한 잠재력 개발
- (나) 전 학년 대상의 교내실기대회를 통해 자기 도전 무대의 계기 마련

- (다) 무대 활용 및 다양한 체험의 기회 제공을 통해 창작 의욕의 동기부여 및 목표의식 고취
- (라) 학생들의 잠재능력 및 열린 사고 유도를 통한 창의적인 안무력 및 실연능력 개발

(3) 마스터 클래스

- (가) 학교 지원사업으로 전공 실기의 맞춤형 심화 수업을 통한 학생 개개인의 예술적 역량 계발
- (나) 차별화된 특성화 사업으로 학생의 성취도와 학부모 만족도가 높은 고급형 심화프로그램
- (다) 세분화된 레벨수업과 학습자 중심의 맞춤형 수업으로 학습 의욕 강화
- (라) 무용계 원로 및 교수, 안무(무용)가들의 전문적이고 열린 교수법으로 고도의 집중학습 능력 향상
- (마) 다양한 심화 수업 프로그램을 통해 학생들의 수준과 잠재능력 파악으로 진학지도의 기초자료

(4) 무용과 졸업작품 발표회

- (가) 3학년의 작품 발표회를 통해 수시를 합격 한 학생들에게는 작품을 개성에 맞게 재창작할 수 있는 자기계발을 위한 시도의 무대 제공
- (나) 정시 준비 학생들에게 입시과제에 대한 점검 및 수정 보완과정의 모의평가 무대 마련
- (다) 직접적인 현장(무대) 체험의 기회 마련을 통한 학생 및 학부모의 호응도와 만족도 향상

(5) 전공별 무용콩쿠르 및 초청공연

- (가) 전공별 무용콩쿠르를 참가함으로써 학생 & 강사 & 전임교사의 안무 기획→연습 과정→현장 지도능력 등을 공유하여 진학지도의 기반 마련
- (나) 학생들에게 적절한 동기부여와 자기계발 능력 강화, 도전의식의 계기 마련을 통해 성취도와 만족도 향상
- (다) 전공별 초청공연의 현장체험 기회를 통하여 교외 현장에서의 무대 경험을 통한 긴장감 완화와 대처능력, 순발력, 집중력 향상
- (라) 다양한 기획 및 초청공연 참가를 통해 동시대 무용 예술의 흐름과 동향을 파악하고, 무용 예술인으로서 자긍심 고취

다) 방과후학교 수업

- (1) 맞춤형 방과후학교 프로그램을 통해 전공에 대한 목표의식과 자기계발 능력 향상
- (2) 학년별, 전공별, 수준별, 프로젝트별 맞춤형 교육을 통해 전공 실기력 향상과 학습 의욕 상승
- (3) 다양한 그룹으로 수업 규모를 세분화하여 집중도 높은 교육지도와 상담을 병행 지도하여 학생들 진학지도의 기초자료 수집
- (4) 정기적, 수시적으로 담당 그룹과 학생들의 수업 능률도와 성취도를 파악하고 레벨을 탄력적으로 조정하여 방과후학교의 효율적인 학습효과와 만족도 향상

라) 진학지도

- (1) 학습자 중심의 맞춤형 프로그램을 통한 진로, 진학 상담 및 책임지도
- (2) 급변하는 대학별 실기전형 및 일정, 대학 무용과의 전망, 진로 방향 등의 정보들을 수집하고 순발력 있게 보완하여 그에 맞는 진로 프로그램 계획 및 방향을 모색
- (3) 저학년부터 학생 중심의 진로목표를 학생 & 학부모 상담을 통해 탄력적으로 설계하고 진

단하여 그에 따른 프로그램들을 맞춤형으로 기획 운영

(4) 무용과 교, 강사협의회를 전체 혹은 전공별로 정기적, 수시적으로 실시하여 학생 개개인의 계획→적용 및 실습→평가 및 보완이 꾸준한 협의와 상담을 통해 책임 지도하는 멘토링제 운영

(5) 장기간의 입시 준비에 따른 학생들의 심리적, 신체적 상태를 꾸준히 관찰하고 진단, 파악하여 학부모, 강사, 전임교사가 시기와 사안에 맞는 진로 멘토 역할을 탄력적으로 수행

7. 연극영화과

가. 연극영화과 업무분장

담당업무	성명	세부내용	대행자
부장 1,2,3학년 영화전공 총괄	이형철	㉠ 연극영화과 교과과정 계획 및 운영 ㉡ 연극영화과 행사(공연 및 영화제)기획 및 행정 총괄 ㉢ 정기영화제 및 동문 영화제 기획 및 총괄 ㉣ 연극영화과 강사 관리 및 실기실 관리 ㉤ 영화전공 대학입시 상담 및 총괄 ㉥ 연극영화과 영상자료 기록 및 관리 ㉦ 어머니회 및 학교 운영위원회 참석 ㉧ 영상기자재 및 비품 관리 ㉨ 마스터클래스 기획 및 운영	이귀숙
1,3학년 연극전공 총괄	이귀숙	㉠ 연극전공 대학입시 상담 및 총괄 ㉡ 연극영화 전문교과 고사 및 성적관리 ㉢ 연극전공 교과 운영 총괄 ㉣ 연극(공연) 및 행사 기획 ㉤ 연극전공 강사 관리 및 실기실 관리 ㉥ 정기공연 동문공연 행사 기획 ㉦ 계원예술영재학급 운영 ㉧ 성남형 교육 운영 및 진행	이지훈
2,3학년 연극전공 총괄	이지훈	㉠ 연극전공 대학입시 상담 및 진학지도 ㉡ 연극영화과 강사 관리 ㉢ 방과 후 학교 운영 및 관리 ㉣ 진로 상담 및 생활지도 ㉤ 연극연습실·실기실 및 공연장비 관리 ㉥ 연극영화과 공연자료 기록 및 관리 ㉦ 홍보 및 공연자료 출판	이귀숙

나. 연극영화 업무추진계획

1) 연극영화 교육의 기본체계와 목표

가) 전인교육을 추구하는 인성교육 강화

나) 긍지와 믿음이 충만한 교육 풍토 조성

- 다) 기초·기본 학력 강화
- 라) 창의성 계발교육
- 마) 지역공동체와의 차원 높은 연계성을 통한 미래지향적 교육

2) 중점 과제

- 가) 금지와 믿음이 충만한 교육풍도 조성
- 나) 동문(현장) 연계프로그램 구축
- 다) 지속적인 면담 및 상담
- 라) 차별화된 교육프로그램
- 마) 맞춤형 진로 및 진학 지도

3) 세부 추진 계획

가) 수단이 아닌 목적이 되는 동기

- (1) 동문 및 외부인사 초청 강연 및 마스터클래스
 - (가) 년 중 10~12회 이상의 '외부강사 초청 특강'
 - (나) 본교 졸업생을 포함하여 국내·외 유명한 연기자, 연출자, 제작자, 작가 등 공연예술과 영상예술 전문가들을 초청하여 그들의 특강을 통하여 전공의 실질적 이해도를 높이는 시간.

(2) 추진 계획

초청 강사	시기	횟수
배우, 연출, 제작, 작가	6월, 7월, 9월, 10월, 11월	7~8회
분장, 신체훈련, 영상기술	8월, 10월, 12월, 1월	4~5회

나) 재능보다 중요한 노력

- (1) 방과후학교 프로그램
 - (가) 전공수업의 전문성 강화를 위한 실질적 이해를 높이기 위한 수업.
 - (나) 학생들의 사고력, 이해력, 창의력, 실기능력을 높이기 위한 수업으로 진행.
 - (다) 이론과 실기의 연계성을 고려하여 진행.
 - (라) 학습자의 입장을 고려한 교육의 수준과 범주를 설정.

(2) 세부 추진내용

학년	전공	과목명	주당 시간	수업 구성	
				반	인원(명)
1	연극	신체와 움직임, 기초화술, 기초연기, 연극제작	6-14	1-3	10~32
	영화	시나리오, 사진, 영상편집	6	1	8~10
2	연극	연극제작, 음악, 신체훈련(무용)	5-14	2	13~17
	영화	영화제작, 시나리오	4	2	4~6
3	연극	심화 연기	8-14	3	8~10
	영화	포트폴리오제작, 시나리오, 영상분석	4	1	5~10

다) 목적의식을 가지고 움직이는 경험

(1) 진로 체험 활동

- (가) 각종 공연 · 영화 · 영상 분야의 흐름과 동향을 파악하고 진공과 진로에 대한 가능성과 확신을 검증하고 분명하고 구체적인 목표의식을 가진 학생들로 성장하도록 적극 유도하는 프로그램.
- (나) 관람 후, 연출, 배우 등과의 인터뷰를 통해 작품에 대한 이해와 함께 학생들의 진로교육으로 자연스럽게 연결.
- (다) 전주국제영화제, 부산국제영화제, 영화촬영장방문, 방송국 견학, 각종 전시회 관람.

(2) 세부 추진내용

프로그램	시기	횟수
공연관람	연중 상시	4~8회
국제영화제 및 현장 견학	각종 전시, 촬영 현장 방문	2~4회

라) 나눔, 다양성, 향유를 실천하는 자생력을 가진 축제

(1) 정기공연

- (가) 공연교육의 효과와 교육적 성과를 대내외적으로 알리고 평가받는 기회.
- (나) 뮤지컬 작품을 통하여 많은 관객들과 만나며 소통하는 경험의 시간.
- (다) 개인이 가지고 있는 무한한 가능성과 장단점을 파악할 수 있는 시간.
- (라) 세부적이고 구체적인 경험을 쌓아 각 분야별 전문 인력 양성.

(2) 정기영화제(온라인 상영)

- (가) 예술적 재능과 우수성을 증진하고 영상예술의 경험을 통해 영감을 얻도록 지원.
- (나) 높게 훈련된 다양한 예술분야의 리더와 전문 인력을 배출.
- (다) 지속 가능한 자생력을 가진 영상축제.

(3) 신입생 환영공연 및 영화제, 사진전

- (가) 전공자로서 갖춰야 할 인성함양은 물론 실기적 기량을 높이고자 실시하는 겨울방학 워크샵의 최종결과물인 공연과 영화를 발표.
- (나) 영상언어의 기초인 사진을 통하여 세상을 바라보고 자신들만의 시각으로 이야기하는 방법을 배우며 많은 사람들과 소통하는 기회.
- (다) 신입생들을 환영하고 자신의 기량의 변화를 점검하는 시간.

(4) 연극 · 영화제작실습 발표회(WORKSHOP 발표회)

- (가) 학기 중에 진행되는 수업의 결과물을 발표하고 검증 받는 시간.
- (나) 개인의 잠재력과 역량을 발전시키고 자신의 재능과 기량을 평가받는 기회.

(5) 대학 진학을 향상을 위한 방안

- (가) 집중적인 입시 상담 및 입시 전담 강사 배치하여 체계적이고 효과적인 입시준비.
- (나) 다변화되는 수시 제도에 빠르게 대처할 수 있도록 다양한 입시정보를 수집하여 학생과 학부모에게 제공.
- (다) 무분별한 수시전형에 따른 교실 붕괴 방지 대책 마련.
- (라) 실기강화수업 세분화에 따른 전문 강사 배치.

(마) 주요대학 교수 초청 세미나 개최.

(바) 실기, 내신 및 수능성적 관리를 위한 지속적인 학생 · 학부모 상담.

마) 주요행사계획

구분	1 학년		2 학년		3 학년	
	연극	영화	연극	영화	연극	영화
3월						
4월						
5월				사진전 (5/21~6/5)		사진전 (5/21~6/5)
6월	마스터클래스			정기영화제 (5/29 ~ 6/7)		정기영화제 (5/29 ~ 6/7)
			마스터클래스		마스터클래스	
7월	마스터클래스		마스터클래스		연극제작발표 (3)	실기모의고사
					실기모의고사	
8월	연극제작 발표 (8/25~9/11)		공연관람 (진로체험)	마스터클래스	실기모의고사	실기모의고사
9월	마스터클래스	영화제작 발표 (4~5)	정기공연 (19~26)	영화제작 발표 (4~5)	실기모의고사	실기모의고사
10월	공연관람 (진로체험)	마스터클래스	공연관람 (진로체험)	마스터클래스		
11월	마스터클래스		마스터클래스		대학수학능력시험	
12월	공연관람 (진로체험)	마스터클래스	연극제작 발표 (12/28~1/8)	마스터클래스	실기모의고사	실기모의고사
1월	마스터클래스		마스터클래스		마스터클래스	
2월						
3월	연극제작 발표	정기영화제		정기영화제		

8. 행정실

직급(책)	성명	담 당 업 무	업 무 대행자
행정실장	이관희	행정실 업무 총괄	허호경
6급 행정팀장	허호경	㉠ 인사 관련 업무 전반 ㉡ 법인 관련 업무 전반 ㉢ 학교 회계 세출 업무(원인행위)	김혜영
7급 급식팀장	김태연	㉠ 급식 관련 업무 전반	권혁건
6급 시설팀장	한종원	㉠ 시설 관리 업무 총괄 ㉡ 방화 관리 계획 수립 및 방화관리자 ㉢ 학교시설 유지보수 계획 수립 ㉣ 학교시설 보수 관련 입찰·계약 업무	김정수 김호정
7급 예술관감독	서정원	㉠ 예술관 운영 및 시설 관리 ㉡ 학교시설 관리 지원	김정수
8급 행정주무관	제옥선	㉠ 등록금 수납 ㉡ 제·증명 관련 업무	김혜영
8급 행정주무관	김혜영	㉠ 수익자 부담경비 수납(방과 후 학교, 급식, 체험학습 등) ㉡ 이전수입(교육청, 시청, 법인, 민간) ㉢ 예·결산 편성업무 ㉣ 교장실 업무	제옥선
9급 행정주무관	안한빛	㉠ 보수 관련 업무(원천징수, 연말정산 포함) ㉡ 학교 회계 세출 업무(결의행위) ㉢ 세외 현금 출납 업무 ㉣ 비정규직 인사업무 및 복무관리 ㉤ 출장 및 맞춤형 복지 관련 업무 ㉥ 은행업무	김혜영 손희성
9급 행정주무관	손희성	㉠ 공문 수발 ㉡ 급식 계약 업무 ㉢ 홈페이지 관리 ㉣ 서무 업무(당직명령, 교육기자재 보수 등) ㉤ 학교운영위원회 간사 및 학교발전기금 업무 ㉥ 재산(물품) 관리	안한빛
8급 시설주무관	김정수	㉠ 시설 보수 업무 전반 ㉡ 예술관 무대지원 업무 ㉢ 업무용 승용차 수리 ㉣ 지필평가 시험지 인쇄	김호정
9급 시설주무관	김호정	㉠ 시설 보수 업무 전반 ㉡ 예술관 무대지원 업무 ㉢ 전기시설 관리	김정수

▣ 부 록 ▣

1. 학교의 발자취	145
2. 2020학년도 학사일정(안)	146
3. 교직원 일람 및 연락처	148
4. 각종 규칙	151
5. 기타	176

학교의 발자취

- 1979. 4. 21. 학교법인계원학원 설립인가 (설립자검초대이사장 전락원 선생 취임)
- 1980. 1. 24. 계원예술고등학교 본인가
- 1980. 2. 19. 학교법인계원학원 제2대 이사장 전숙희 선생 취임
- 1980. 3. 18. 초대교장 김원경 선생 취임
- 1980. 3. 20. 제1회 입학식(미술과 2학급, 음악과 1학급, 무용과 1학급, 연극영화과 2학급)
- 1987. 3. 1. 음악과 1학급 증설 및 연극영화과 1학급 감축
- 1990. 10. 10. 개교 10주년 기념식
- 1990. 10. 12. 제2대 교장 정희경 선생 취임
- 1992. 3. 1. 제3대 교장 김돈구 선생 취임
- 1992. 6. 17. 예술계 특수목적고등학교 지정
- 1994. 3. 7. 분당 신축교사로 학교 이전
- 1995. 3. 1. 미술과 1학급, 음악과 1학급 증설
- 1996. 3. 1. 제4대 교장 심치선 선생 취임
- 1997. 8. 28. 미술 실기동 3, 4층 증축
- 1998. 3. 2. ~ 2000. 2. 28. 교육부지정 예술계고등학교 학교평가연구학교 운영
- 1999. 3. 1. ~ 현재 자율학교 지정 운영
- 2000. 10. 10. 개교 20주년 기념식
- 2003. 2. 7. 벽강예술관 개관
- 2004. 3. 1. 학교법인계원학원 제3대 이사장 전락원 회장 취임
- 2004. 11. 26. 학교법인계원학원 제4대 이사장 정원식 박사 취임
- 2005. 3. 2. 제5대 교장 모영기 박사 취임
- 2005. 10. 25. 학교법인계원학원 이사장 직무대행 추호석 선생 선임
- 2006. 6. 1. 학교법인계원학원 제5대 이사장 김영기 선생 취임
- 2008. 3. 1. 학교법인계원학원 제6대 이사장 윤성태 선생 취임
- 2008. 9. 1. 제6대 교장 김명규 선생 취임
- 2010.3.1. ~ 2015.2.28. 자율학교 지정
- 2010. 11. 1. 학교법인계원학원 이사장 직무대행 추호석 선생 선임
- 2011. 2. 10. 제29회 졸업식 (졸업생 325명, 총 9,446명 배출)
- 2011. 6. 17. 학교법인계원학원 제7대 이사장 이상구 선생 취임
- 2013. 2. 13. 학교법인계원학원 제8대 이사장 윤영섭 박사 취임
- 2016. 9. 1. 제7대 교장 나상진 선생 취임
- 2018. 1. 18. 학교법인계원학원 제9대 이사장 김영식 박사 취임
- 2017. 2. 9. 제35회 졸업식 (졸업생 316명, 총 11,356명 배출)
- 2018. 2. 8. 제36회 졸업식 (졸업생 323명, 총 11,679명 배출)
- 2019. 2. 12. 제37회 졸업식 (졸업생 318명, 총 11,997명 배출)
- 2020. 2. 11. 제38회 졸업식 (졸업생 321명, 총 12,318명 배출)
- 2015.3.1~2020.2.28 자율학교 지정운영
- 2020.3.1.~현재 자율학교 지정운영

2020학년도 학사일정

※ 이 학사일정은 학교사정 및 향후 코로나19 감염병의 추이에 따른 교육부의 지침에 따라 변경될 가능성 있음.

수정: 2020.05.27.

일 자	내 용
3월 2일(월)~4월 8일(수)	(교무) 휴업일
4월 9일(목)	(교무) 3학년 온라인 개학
4월 15일(수)	21대 국회의원 선거
4월 16일(목)	(교무) 1,2학년 온라인 개학
4월 24일(금)	(연구) 3학년 전국연합학력평가(서울): 문제지 배부 후 각 가정에서 시행
4월 29일(수)	(학생) 학생회임원, 다솜부 임명장 수여(학급): 등교개학이후 실시
4월 30일(목)	석가탄신일
5월 1일(금)	재량휴업일
5월 4일(월)	재량휴업일
5월 5일(화)	어린이날
5월 18일(월)~5월 29일(금)	(연구) 교생실습
5월 20일(수)	(교무) 고3 등교개학일
5월 21일(목)	(연구) 3학년 전국연합학력평가(경기)
5월 25일(월)~6월 7일(일)	(연영) 교내 사진전(벽강예술관 전시실)
5월 27일(수)	(교무) 고2 등교개학일
5월 29일(금)~6월 7일(일)	(연영) 제21회 계원 영화제(온라인 영화제)
5월 30일(토)	영재학급 수업(입학식 생략)
6월 3일(수)	(교무) 고1 등교개학일
6월 8일(월)	(미술) 제12회 미술과 교내 실기대회(1,2,3학년 오전대회 후 귀가/오후심사)
6월 12일(금)~16일(화)	● (교무) 1학기 1차 지필평가
6월 13일(토)	(교무) 입시설명회(전체과): 미정
6월 16일(화)	(연구) 2학년 전국연합학력평가(부산)
6월 17일(수)~6월 26일(금)	(미술) 교내실기대회 수상작 전시 ◎ 벽강예술관 전시 개관(6월 22일)
6월 18일(목)	(연구) 3학년 대수능 모의평가(평가원), 1학년 전국연합학력평가(부산)
6월 19일(금)	(학생) 학부모 총회
6월 29일(월)~7월 3일(금)	(미술) 1.2.3학년 1학기 전공실기평가
7월 1일(수)~3일(금)	(음악) 1.2.3학년 1학기 전공실기평가
7월 2일(목)~3일(금)	(무용) 1.2.3학년 1학기 전공실기평가
7월 3일(금)	(연영) 3학년 1학기 연극제작실습 발표회(우태소극장) (미정)
7월 4일(토)	(영재) 영재 1차 공개수업
7월 6일(월)~17일(금)	(미술) 3학년 디자인전공 진로 활동 전시(벽강)
7월 22일(수)	(연구) 3학년 전국연합학력평가(인천)
7월 24일(금)~7월 29일(수)	● (교무) 1학기 2차 지필평가
8월 5일(수)	(음악) 제24회 교내음악 실기대회(독주부문)
8월 6일(목)	(교무) 하계 방학식 (교실,1교시). [하계방학: 17일]
8월 21일(금)~22일(토)	/(학생) 학생회장선거(소견발표), 간부학생수련회/ (교목)기독교동아리수련회
8월 24일(월)	(무용) 제40회 전국 초중학생 무용경연대회(벽강)
8월 25일(화)~9월 11일(금)	(교무) 개학 (1교시부터 정상수업)
8월 28일(금)	(연영) 1학년 여름방학 방과후학교 연극제작실습 발표회(우태소극장)(미정)
8월 31일(월)	(무용) 제10회 교내 무용실기대회(벽강)
9월 1일(월)	(교무) 1학기 성적사정회(16:30~)
9월 4일(금)	(연영) 경기 필름스쿨페스티벌 현장체험학습(1.2.3학년 영화전공) (미정)
9월 4일(금)	(미술) 1학년 학생 및 학부모 전공 설명회(2-4교시 벽강)
9월 4일(금)~5일(토)	(연영) 1,2학년 영화 상영회(우태소극장)(예정)
9월 8일(화)~9일(수)	(미술) 3학년 전공실기평가
9월 8일(화)~9월 18일(금)	(미술) 2학년 교내미전작품전시 ◎ 벽강예술관 전시 개관 9.14(월)
9월 16일(수)	(연구) 3학년 대수능 모의평가(평가원)

9월 17일(목)~9월 18일(금)	● (교무) 2학기 지필평가(3학년) (1,2학년 오전수업)
9월 18일(금)	(학생) 화재 대피 훈련
9월 18일(금)~19일(토)	(음악) 제13회 전국중학생 음악콩쿨(예선/본선) : 변경가능
9월 19일(토)~26일(토)	(연영) 연극정기공연(벽강예술관)(예정)
9월 22일(화)~24일(목)	(교무) 영어듣기능력평가 ⇒ 1학년(22일/화) 2학년(23일/수) 3학년(24일/목)
9월 30일(수)~10월 4일(일)	추석연휴
10월 9일(금)~10월 10일(토)	한글날/개교기념일
10월 14일(수)~16일(금)	● (교무) 2학기 1차 지필평가(1,2학년)
10월 16일(금)	(학생) 교직원 안전교육
10월 22일(목)	(교목) 신앙수련회(3,4교시 예정)
10월 27일(화)	(연구) 3학년 전국연합학력평가(서울)
10월 31일(토)	(영재) 영재 2차 공개수업
11월 5일(목)~10일(화)	(교무) 2021학년도 신입생선발 원서접수
11월 12일(목)	(교무) 2021학년도 신입생선발고사 예비소집<직원회의>(벽강,오후2시), 재학생 오전수업
11월 13일(금)~14일(토)	(교무) 2021학년도 신입생 선발고사(실기시험) <첫날<직원회의> (재학생휴업)>
11월 18일(수)	(교무) 2021학년도 신입생 합격자 발표/(연구) 1,2학년 전국연합학력평가(경기)
11월 18일(수)~11월 27일(금)	(미술) 1학년 드로잉 전 ◎ 벽강예술관 전시 개관 11.20(금)
11월 23일(월)~11월 27일(금)	(미술) 1.2학년 전공실기평가(예정)
11월 26일(목)	(교목) 추수감사절 예배 (3,4교시 예정) ◎ 추수감사절(11월 15일)
11월 27일(금)	(교무) 2021학년도 신입생 합격자 소집(벽강, 오후 1시)
11월 30일(월)~12월 1일(화)	(음악) 1.2학년 전공실기평가 /(무용) 1.2학년 전공실기평가
12월 3일(목)	2021학년도 대학수학능력시험(1.2학년 재량휴업) ◎ 성적통지일: 12월 23 일
12월 5일(토)	(영재) 영재 발표회(우태소극장)
12월 7일(월)	(음악) 3학년 전공실기평가 /(무용) 3학년 전공실기평가
12월 14일(월)~17일(목)	● (교무) 2학기 2차 지필평가 (1.2학년)
12월 18일(금)	(무용) 3학년 무용과 작품발표회(벽강)
12월 19일(토)	(영재) 영재 수료식(벽강)
12월 22일(화)	(교무) 3학년 2학기 성적사정회 및 졸업수상자 사정회 (16:30~)
12월 23일(수)	(교무) 3학년 의무등교(학교생활기록부 성적 및 각종 입력사항 최종확인) /(교목) 제36회 반별 찬양제 리허설(3,4교시)
12월 23일(수)~12월 30일(수)	(미술) 역사기행스케치전시회 ◎ 벽강예술관 전시
12월 24일(목)	(교목) 제36회 반별 찬양제 (5~7교시)
12월 25일(금)	성탄절
12월 28일(월)~1월 8일(금)	(연영) 2학년 2학기 연극제작실습 발표회(우태소극장)(미정)
2021년 1월 1일(금)	신정
2021년 1월 4일(월)	(교무) 1,2,3학년 학교생활기록부 입력사항 점검 . 수정 완료
2021년 1월 5일(화)	(교무) 1,2학년 2학기 성적사정회(16:30~)
2021년 1월 11일(월)	(교무) 동계방학식(1교시)[동계방학기간: 22일]
2021년 2월 3일(수)	(교무) 개학식(1교시부터 수업)
2021년 2월 4일(목)	(교무) 제39회 졸업식(14:00) (벽강) <직원회의>
2021년 2월 5일(금)	(교무) 1,2학년 종업식(벽강) [봄방학기간: 24일]<직원회의>
2021년 2월 19일(금)	(교무) 신입생 오리엔테이션, <직원회의> 신학기 준비
2021년 3월 2일(화)	(교무) 2021학년도 시업식(1교시, 벽강), 신입생 입학식(14시, 벽강)

※ 2020학년도 수업일수 (주5일제 수업)

18(19)표기⇒ 18: 1,2학년, (19): 3학년

	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	총 수업일수
수업	0	10(14)	18	22	23	10	21	19	18(19)	22	7	3(2)	173(177)일
일수	1학기 수업일수 : 83(87)						2학기 수업일수: 90						

재량휴업 5.1(금), 5.4(월), 11.13(금) 입시, 12.3(목) 수능

휴 일 4.15(수) 21대 국회의원선거일, 4.30(목) 석가탄신일, 5.5(화) 어린이날, 9.30(수)~10.4(일)

추석연휴, 10.9(금) 한글날, 12.25(금) 성탄절, 1.1(금) 신정

가. 교직원 일람

직 명	성 명	성 별	담당교과	담 당 업 무	학급담임	부임 연월일
교 장	나상진	남				2016. 9. 1
교 감	황영기	남	관악			1998. 3. 1
교 목	류성일	남		예배		2019. 9. 1
교무총괄부장	장미경	여	영어	교무부 총괄		1997. 3. 1
학생생활부장	이영균	남	체육	학생부 총괄		2016. 3. 1
연구기획부장	이민숙	여	수학	연구부 총괄		1992. 3. 1
미술부장	박기현	남	도예	미술과 총괄		1997. 3. 1
음악부장	김영숙	여	피아노	음악과 총괄		2004. 3. 1
무용부장	최혜정	여	현대무용	무용과 총괄		2003. 3. 1
연극영화부장	이형철	남	영화	연극영화과 총괄		2004. 3. 1
교사	김기옥	남	국어	학내망, SW관리		1990. 3. 1
	송희성	남	서양화	1학년 동아리 관리		1992. 3. 1
	사공은	여	보건	보건실		1993. 3. 1
	황계영	여	영어	나이스 업무		1994. 3. 1
	박진숙	여	국악	연습실 관리	2-5	1995. 3. 1
	정화숙	여	화학	성적처리		1995. 3. 1
	양현경	여	작곡	교내음악콩쿠르		1997. 3. 1
	남영순	여	피아노	음악과 입시자료 수집 관리	3-5	2000. 3. 1
	권은정	여	기술.가정	장학, 학부모회	1-3	2002. 3. 1
	오관진	남	한국화	미전 준비 및 팸플릿 제작	2-2	2004. 3. 1
	이승미	여	디자인	디자인 관련업무		2004. 3. 1
	허형석	남	영어	수업계		2005. 3. 1
	서아진	여	현악	정기연주회, 연주 성적관리		2005. 3. 1
	김호은	여	한국무용	공연 기획 및 홍보	3-7	2006. 3. 1
	김현정	여	국어	시상계	3-6	2008. 3. 1
	박인영	여	국사	고사계		2008. 3. 1
	고혜정	여	사회	전국학력평가		2010. 3. 1
	김인선	여	발레	콩쿨 및 외부 출연 관리		2010. 3. 1
	신희은	여	국어	교생, 학교평가	3-2	2012. 3. 1
	방민지	여	조소	육아휴직		2013. 3. 1
	김혜민	남	영어	교무기획	3-3	2013. 3. 1

직 명	성 명	성별	담당교과	담 당 업 무	학급담임	부임 연월일
	손정락	남	생물	학교폭력	2-6	2013. 3. 1
	천나영	여	국어	학생스쿨카드, 교복	2-4	2013. 3. 1
	박진형	남	성악	1학년 부장	1-6	2014. 3. 1
	이귀숙	여	연극	정기공연, 성남형	3-8	2015. 3. 1
	임성희	여	영상매체	육아휴직		2016. 3. 1
	김리연	여	디자인	디자인 관련 업무		2016. 3. 1
	류한별	여	지리	방과 후 학교, 교과서	2-1	2016. 3. 1
	김우성	남	수학	선도	1-8	2017. 3. 1
	서현주	여	국어	학생 자치회 운영	1-2	2018. 3. 1
	김재우	남	체육	스쿨카드, 학생 봉사활동	1-7	2018. 3. 1
	김혜진	여	조소	조소 관련 업무	3-1	2018. 9. 1
	이아름	여		3학년 부장	3-4	2019. 3. 1
	이지훈	남	연기	연영과 방과후	2-8	2019. 3. 1
	임숙향	여		평가계획	1-4	2019. 3. 1
	한민수	남	통합사회	교원능력개발 평가	2-7	2019. 3. 1
	주혜정	여	실용음악	실용음악 관련 업무		2019. 3. 1
	손지원	여	서양화	1학년 미술과 관련업무	1-1	2020. 3. 1
	이현배	남	서양화	서양화 관련업무	2-3	2020. 3. 1
	유하니	여	통합사회	장학	1-5	2020. 3. 1
	신도은	여	생활과 윤리	학적		2020. 3. 1
행정실장	이관희	남	행정	행정업무 총괄		1991. 6. 1
행정팀장	허호경	여	행정	인사,법인,세출업무		2010. 3. 1
시설팀장	한종원	남	시설	시설업무 전반		2003. 3. 1
급식팀장	김태연	여	영양사	급식업무		2009. 3. 1
주무관	제옥선	여	경리	등록금, 제증명업무		1999. 5. 1
주무관	김혜영	여	경리	세입(수익자), 예산업무		2013. 4. 1
주무관	안한빛	남	행정	비정규직 인사, 지출업무		2020. 3. 1
주무관	손희성	남	행정	급식 계약 및 행정업무		2020. 3. 1
예술관감독	서정원	남	예술관	벽강예술관 업무		2002. 9. 1
주무관	김정수	남	시설	목공 및 시설업무		2005. 3. 1
주무관	김호정	남	행정	전기 및 시설업무		2013. 4. 1

나. 연락처

계원예술고등학교 구내전화번호

2020. 3. 26. 기준

주소 : 경기도 성남시 분당구 불정로 100(정자동) (우 : 13606)
전화 : 031)7108-구내전화 / 팩스 : 031)713-0727

법인 : 031)424-9900 / 팩스 : 031)424-9902
031)420-1700 / 팩스 : 031)424-7509

부서	직명	성명	번호	부서	직명	성명	번호	부서	직명	성명	번호	
교장실		책상	510	교감		황영기	550	미술부	부장	박기현	618	
		쇼파	511	교무총괄부	부장	장미경	551		행정실무사	김혜원	600	
회의실		대	521		교사	김기옥	552		교사	손지원	603	
		소	515		교사	김혜민	553		교사	이승미	610	
행정실	실장		이관희		505	교사	황계영		554	교사	김리연	611
	교육행정	팀장	허호경		503	교사	허형석		555	교사	오관진	612
		대리	제옥선		502	교사	박인영		556	교사	송희성	613
			김혜영		501	교사	김현정		557	교사	이현배	614
		주무관	안한빛		504	교사	임숙향		558	교사	김혜진	615
		주무관	손희성		506	교사	신도은		559	연구실	(팩스)	605
		사회복지요원	백준혁		507	행정실무사	이주희	568	도예실	박기현	617	
	시설관리	팀장	한종원	527	행정실무사	박규희	569	음악부	부장	김영숙	648,652	
		과장	서정원	530	성적처리실	정화숙	575		행정실무사	오은혜	650	
		대리	김정수	526	연구기획부	부장	이민숙		561	교사	박진형	645
		주무관	이종호	525		교사	신희은		562	교사	박진숙	640
			김호정	523		교사	고혜정		563	교사	양현경	646
			안예달	524		교사	김재우		564	교사	서아진	642
				786-5953		교사	류한별		565	교사	남영순	647
		경비실	정문	697		교사	한민수		566	교사	김영숙	648
		야간경비	(행정실)	508		교사	이아름		567	실용음악실	주혜정	654
		미화원	휴게실	537		도서실	정수영	544	무용부	부장	최혜정	663
급식관리	팀장	김태연	540	학생생활부		부장	이영균	581		행정실무사	최미희	660
	매점		542		교사	천나영	582	연구실		(팩스)	665	
동창회사무실		519	교사		권은정	583	발레	김인선		664		
중학교	교장실	책상	690		교사	김우성	584	한국무용		김호은	662	
	행정실	실장	이용렬		692	교사	손정락	585		현대무용	최혜정	663
		팀장	유용목		692	교사	유하니	586		강사실	강사㉠	667
		대리	서신애		692	교사	서현주	587	연극영화부	부장	이형철	671
		행정실무사	이진		693	보건실	사공은	597		행정실무사	김수정	672
	교무실	교감	694		교목실	교목	류성일	594		교사	이귀숙	670
		교무부장	695	여교사휴게실		680	교사	이지훈		672		
		학생부장	698									
		연구부장	699									

가. 학교 교칙

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 학교규칙은 초·중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 계원예술고등학교의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본교는 계원예술고등학교라 한다.

제3조(위치) 본교는 경기도 성남시 분당구 불정로 100(정자동)에 둔다.

제2장 수업연한·학년·학기·휴업일

제4조(수업연한) 본교의 수업연한은 3년으로 한다. 단, '학교장의 인정을 받은 조기 진급 및 조기 졸업'의 경우에는 그러하지 아니하다.

제5조(학년) 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월말까지로 한다.

제6조(학기) 본교의 학기는 매 학년도를 2학기로 나누되, 제1학기는 3월1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교장이 정한 날까지, 제2학기는 1학기 종료일 다음날부터 다음해 2월말까지로 한다.

제7조(휴업일) ①휴업일은 다음과 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 개교기념일(10월 10일)
3. 여름방학
4. 겨울방학
5. 학년말 방학
6. 주 5일 수업제 운영에 따른 토요일무일

② 제1항 각 호 이외의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.

③ 학교장은 제1항 각 호외에 천재지변, 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 휴업을 할 수 있다.

제3장 학급편제 및 학생정원

제8조(학과) 본교에는 미술과, 음악과, 무용과, 연극영화과를 둔다.

제9조(학급수) 학급수는 공학으로 학년당 미술과 3학급, 음악과 3학급, 무용과 1학급, 연극영화과 1학급씩으로 하며, 전 학급을 24학급으로 한다.

제10조(학생정원) 본교의 학생정원은 경기도교육감이 고시·통보하는 학생정원으로 한다.

제11조(전공변경) 전공변경은 내규로 정하여 시행한다.

제4장 교육과정·수업일수·고사·과정수료·졸업

제12조(교육과정 등) 각 학년의 교육과정 및 교과는 국가수준교육과정 및 경기도 교육과정에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다.

제13조(수업운영) ①수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.

②학교장은 교육상 필요한 때에는 학년 또는 학과 등을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.

③학교장은 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다.

④학교장은 교육상 필요하다고 인정될 경우 학생의 학교간 교류학습(위탁교육)을 1개월 이내, 교외체

험학습을 10일 이내에서 허가할 수 있으며, 이 경우「학교장 허가 현장체험학습」운영 지침에 따라 이

를 수업으로 인정할 수 있다.

⑤학교장은 교육의 본질 추구하고 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을

실시할 수 있다.

제14조(수업일수) ①수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만 학교장은 천재·지변이나 교육 과정 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축 운영할 수 있으며, 수업일수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 경기도교육감에게 보고하여야 한다.

②수업일수는 초·중등교육법 제31조제1항에 따른 학교운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐 결정한다.

제15조(학생평가) ①교과학습의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다. 다만 3학년 2학기는 대입 내신성적산출의 일정상 정기고사 한 번만 실시할 수도 있다.

②본교에서 실시하는 학생평가는 학교 학업성적관리규정에 따른다.

③학교장은 필요에 따라 임시고사를 실시할 수 있다.

제16조(수료 및 졸업) ①각 학년의 과정수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정의 평가성적을 산정하여 정한다.

②각 학년의 과정수료에 필요한 출석일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

제17조(졸업장)학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정하는 자에게 [별지 제1호 서식]에 의한 졸업장을 수여한다.

제5장 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학

제18조(입학자격) 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.

1. 중학교를 졸업한자

2. 초·중등교육법시행령 제97조에 의거 중학교 졸업자와 동등의 학력을 인정받은 자

제19조(입학 시기 등) ①학생의 입학은 교육과정 이수에 지장이 없는 범위인 당해학년 수업일수의 3분의 2이상 남은 시점까지 수시로 할 수 있다.

②학생의 재입학 또는 편·입학의 시기는 교육과정이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제20조(입학방법) ①본교는 입학전형절차에 의해 1학년 입학자를 결정한다.

②초·중등교육법시행령 제82조제3항에 해당하는 귀국 학생 등은 학교장이 따로 정하여 선발할 수 있다.

제21조(재입학) 본교를 퇴학한 자로서 다시 입학을 지원하는 자가 있을 때에는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 퇴학 당시 학년의 이하 학년에 학교장이 입학을 허가할 수 있다.

제22조(전·편입학) ①본교에 전·편입학을 지원하는 자가 있을 때에는「경기도 고등학교 재입학·전학

및 편입학 업무 시행 지침」에 따라 학교장이 허가한다.

② 초·중등교육법시행령 제82조제3항 및 제89조제2에 해당하는 귀국학생 등의 전·편입학은 「경기도 고등학교 재입학·전학 및 편입학 업무시행 지침」에 의거하여 학교장이 허가한다.

제23조(휴학) ①질병 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유서에 내용을 증명할 만한 증빙서류를 첨부하여 보증인 연서로써 학교장에게 출원하여야 한다.

②휴학을 허가하는 기간은 매 회마다 3개월 이상 1년 이하로 하되 3회 이상 거듭할 수 없다.

③병역으로 인하여 수학할 수 없는 기간은 제2항의 규정에도 불구하고 이를 휴학기간으로 인정할 수 있다.

제24조(자퇴) ①스스로 퇴학(자퇴라 한다.)하고자 하는 자는 보증인 연서(이하 '자퇴원서'라고 한다)로서 그 사유를 제출하여 학교장의 허가를 받아야 한다.

②전항에 의거 자퇴원서를 제출한 경우 즉시 처리하지 않고 14일(공휴일 포함)의 숙려기간을 둔다.

③전항에 의거 숙려기간 동안 교육지원청에 설치된 Wee센터 또는 청소년상담지원 센터에서 상담을 받도록 안내해야 하며, 상담실적을 자퇴원서에 첨부해야 한다.

제25조(입학서류) 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제26조(전·편입학 서류) 본교에 전·편입학하려는 자는 전·편입학에 필요한 제반서류를 제출하여야 한다.

제6장 조기진급 및 조기졸업

제27조(조기진급·조기졸업·조기입학) ①본교는 제 16조의 규정에 불구하고 조기진급 및 조기졸업 대상자로 선정된 학생에 대하여 제28조의 규정에 의한 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하“위원회”라 한다)의 평가를 거쳐 개별 교과목의 조기이수가 인정된 경우에는 조기진급 및 조기졸업을 인정할 수 있다.

②본교는 제16조의 규정에도 불구하고, 조기진급 및 조기졸업 대상자 여부와 관계없이 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에 대하여 제28조의 규정에 의한 위원회의 평가를 거쳐 상급학교 조기입학자격을 부여할 수 있다.

③제2항에 따라 조기입학자격을 얻어 상급학교에 입학한 경우에는 조기졸업 한 것으로 본다.

④제1항 및 제2항에 따른 조기진급·졸업 대상자 선정 및 조기입학자격 부여를 위한 기준은 경기도교육청 조기진급 등에 관한 시행지침에 따른다.

⑤제17조 규정에도 불구하고 조기졸업에 의한 졸업장은 [별지 제 2호 서식]에 의한 졸업장을 수여한다.

제28조(조기진급·졸업·진학 평가위원회)

①조기진급 및 조기졸업 인정을 위하여 조기진급·졸업·진학 평가위원(이하“위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

②위원회의 구성·운영 및 조기진급 및 조기졸업에 관하여 필요한 사항은 학교장이 따로 규정 및 시행계획을 수립하여 시행한다.

제7장 수업료 및 입학금

제29조(수업료 등 징수) ①학교의 장은 수업료 기타 납부금을 받을 수 있다.

②수업료 및 입학금과 그 징수에 관하여는 「경기도 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례」및 동 조례 시행규칙에 의한다.

제30조(수업료·입학금의 면제·감액) ①학교의 장은 경제적 사정이 곤란한 자와 특기신장이나 장학상 필요하다고 인정하는 자에 대하여 수업료 및 입학금을 면제하거나 감액할 수 있다.

②수업료·입학금의 면제·감액방법, 대상 및 비율 등에 관하여는 경기도교육감이 정하여 통보한 학비감면지침에 의한다.

제31조(체납자 조치) 입학금을 납부하여야 할 자가 소정의 기간 내에 이를 납입하지 아니한 때에는 학교장이 당해 학생의 입학허가를 취소할 수 있다.

제32조(기타비용의 징수 등) ①수익자부담경비(방과후학교 교육활동비, 급식비, 현장학습비 등)와 같이 교육과정운영을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 자문을 거치도록 한다.

제8장 학생포상 및 징계

제33조(학교생활인권규정) ①학교장은 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활과 준법 의식을 함양하여 법치주의의 생활실현에 기여할 수 있도록 학생생활과 관련한 제반 사항을 별도로 제정·운영한다.

②학교장은 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항, 학생 자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 재·개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 들어야 한다.

제34조(포상) ①학교장은 품행이 바른 자, 학업 성적이 우수한 자, 각종 기능이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 타인의 모범이 되는 자, 또는 공로가 있는 자 등에 대하여 포상할 수 있다.

②학생 포상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제35조(징계) ①학교장이 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 다음 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

1. 학교 내의 봉사
2. 사회 봉사
3. 특별 교육 이수
4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석 정지
5. 퇴학 처분

②학교장이 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있고, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.

③제1항의 징계를 받은 학생에 대하여는 1차적으로 학교에서 특별프로그램을 마련하여 지도하며, '특별교육이수'는 경기도교육감이 지정한 특별교육이수기관, '출석정지'는 경기도교육감이 지정한 Wee 센터에 위탁하여 상담·치료 등 특별교육을 받을 수 있도록 한다.

④제1항4호의 징계를 받은 학생의 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 '무단결석' 일수에 산입 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.

⑤다만, 의무교육을 받고 있는 학생은 퇴학시킬 수 없다.

제36조(퇴학처분) ①학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 한하여 행하여야 한다. 이 경우 학교장은 퇴학처분을 하기 전에 일정기간 동안 가정학습을 하게 할 수 있다.

1. 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정되는 자
2. 기타 학칙을 위반한 자

②학교장은 퇴학처분을 할 때에는 당해 학생 및 보호자와 진로상담을 하여야 하며 지역사회와

협력하여 다른 학교 또는 직업교육훈련기관 등을 알선하는 데 노력하여야 한다.

제37조(훈육방법) 본교의 교원이 학생을 지도할 때에는 체벌을 금지하며 인권을 존중하는 훈육.훈계 등의 방법으로 행하여야 한다.

제9장 학생자치 및 학부모회 활동의 조직 및 운영

제38조(학생자치활동) ①민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 적성 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 계원예술고등학교 학생자치회(이하 '학생회'라 한다)를 둔다.

②기타 '학생회'와 관련하여 필요한 사항은 학생의 의견을 반영하여 학교장이 따로 제정.운영 한다.

제39조(운영 및 활동원칙) 학생회는 본교 학생부의 지도와 학생회의 자율적인 의사결정에 따라 운영함을 원칙으로 한다.

제40조(학생 대표자격) 총 학생회장 및 학년별, 학급별 대표의 자격 기준에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

제41조(학생의 의무) 학생은 학칙 등 제규정을 준수하여야 하며, 수업.연구 등 본교의 기본 기능수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니 된다.

제42조(학부모회의 설치) ①학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여하여 학교 교육 발전에 이바지하기 위하여 계원예술고등학교 학부모회(이하 '학부모회'라 한다)를 둔다.

②'학부모회'와 관련하여 필요한 사항은 학부모 총회에서 학부모회 규정으로 정한다.

제10장 학칙개정 절차

제43조(학칙개정 절차) ①학칙은 학교법인의 요청이 있는 경우에 한하여 학교장의 제안에 의하여 법령(법, 조례, 지침 등)의 범위에서 학교운영위원회의 자문을 거쳐 개정한다.

②제1항의 학칙개정은 학교장의 발의에 의하여 제안되며, 학교운영위원회 자문은 재적위원 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.

③제안된 학칙개정안은 이를 20일 이상 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고하여야 한다.

④기타 학칙개정안의 제안방법, 학생의 참여방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙

1. 이 학칙은 2014년 12월 1일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙

1. 이 학칙은 2016년 6월 1일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

나. 전편입학 규정

* 2020학년도 규정이며 2021학년도 성적관리규정은 지침에 따라 추후 적용 예정

I. 국내고등학생의 전.편입학 규정

제 1 조(목적) 본 규정은 학칙 제5장 제22조에 의거 학생의 결원이 생겼을 때 공정하고 합리적으로
며 원활한 결원의 보충을 기하기 위함이다.

제 2 조(학생결원현황관리) 학생 정원 및 현원 현황을 학년별 계열별로 작성하여 교무실에 비치
하고, 홈페이지에 게재한다.

제 3 조(전.편입생 선발관리 위원회 구성 운영)

①위원장, 부위원장, 위원 3인 이상으로 구성한다.

②위원장은 교장, 부위원장은 교감으로 하며, 위원은 업무관련성을 고려하여 교무부장(간
사), 각 과 예술부장으로 한다.

③위원회는 업무의 원활한 진행을 위하여 각 과에 “전.편입학 실기평가 위원회”(위원장 :
각 과 예술부장)를 둘 수 있다.

※ 전.편입생 선발관리 위원회는 필요 시 아래 사항을 심의한다.

①전.편입학 여부에 대한 심의

②학과 및 실기 평가에 대한 심의

③전.편입학 실기 평가 위원 위촉에 대한 심의

④기타 전.편입학과 관련된 사항에 대한 심의

※ 전.편입학 실기평가위원회

① 학교장 소속 하에 예술 각 과별로 위원장을 포함하여 위원 3인 내외로 구성한다.

② 전공별 실무 위원회는 해당과의 예술부장을 위원장으로 하고, 위원은 해당과의 전문교
과교사로 한다.

③ 학교장은 필요한 경우, 본교의 전문교과 강사를 위원으로 위촉할 수 있다.

④ 임무는 아래와 같다.

-실기 평가 방법 결정

-실기 평가 기준 결정

-실기 평가 및 성적 산출

-기타 전공별 실기 평가와 관련된 업무

제 4 조(전.편입 희망자 신청) 본교에 전.편입학을 희망하는 자는 제출 서류를 구비하여 본교 행
정실에 접수한다.(제 10조 참조)

[결원여부와 관계없이 연중 “가 접수”를 교무실에 할 수 있음]

※ 전.편입 가능 학년

미술과, 음악과, 무용과, 연극영화과 : 1학년 ~ 2학년 2학기 2월 말까지

※ 전입학 : 다른 학교의 학적을 가진 자가 본교에 전입함

※ 편입학 : 다른 학교에서 퇴학(자퇴)한 자가 퇴학(자퇴)한 다음 학년도 시작일 부터 퇴학(자퇴)시점 전일까지 본교에 입학함.

제 5 조(평가 시기) 결원이 발생할 경우 매 학기별로 학기 초(1차 지필평가 실시 전) 또는 학기말(2차 지필평가 실시 후)에 평가를 할 수 있으며, 평가일이 정해지면 학교 홈페이지에 공고한다.

제 6 조(평가 대상 및 선정) 평가 실시일 현재 접수자 전원을 대상으로 하여 평가를 실시하며, 전.편입생 선발관리 위원회의 심의를 거쳐 결원수(정원 외 선발 인원 포함 가능)이내에서 전.편입학을 허가하되 학기말 평가에서는 다음 학기 이전(기준일: 해당년도 8월 31일과 2월 29일)에 전출, 자퇴, 퇴학 등으로 결원이 발생할 경우 예비 후보를 두어 추가합격 시킬 수 있다.

단, 실기성적이 실기과락(60점미만)을 받은 자는 전.편입학을 불허 할 수 있다.

제 7 조(평가) 전.편입학 대상자의 평가는 내신성적과 전공(실기)성적으로 한다.

① 미술과: 고등학교 내신성적 40%(40점)와 전공(실기)성적60%(60점)를 합산한 총점 우수자 순으로 선발한다.

② 음악과·무용과·연극영화과: 고등학교 내신성적 20%(20점)와 전공(실기)성적80%(80점)를 합산한 총점 우수자 순으로 선발한다.

내용 학과	고등학교 내신성적	전공(실기)성적	계
미술과	40점	60점	100점
음악·무용·연극영화과	20점	80점	

③ 내신성적 산출 적용 학기

1학년 1학기 전형: 고등학교 1학년 1학기 성적으로 한다.

1학년 2학기 전형: 고등학교 1학년 1, 2학기 성적으로 한다.

2학년 1학기 전형: 고등학교 1학년 1, 2학기, 2학년1학기 성적으로 한다.

2학년 2학기 전형: 고등학교 1학년 1,2학기, 2학년 1,2학기 성적으로 한다.

④ 내신성적 산출 방법

국어, 영어, 사회교과의 성취도 환산점수를 [표 1]에 적용하여 내신성적을 산출하며, 해당 학기의 각 교과에 해당하는 과목은 모두 반영한다.

<표1> 내신성적

학과	계산공식	총점
미술과	$\frac{\text{이수한 학기의 국어, 영어, 사회교과 환산점수의 합}}{\text{이수한 학기의 국어, 영어, 사회교과 총 과목수}} \times 8$	40점
음악·무용·연극영화과	$\frac{\text{이수한 학기의 국어, 영어, 사회교과 환산점수의 합}}{\text{이수한 학기의 국어, 영어, 사회교과 총 과목수}} \times 4$	20점

1. 성취도를 A=5, B=4, C=3, D=2, E=1로 환산하여 산출한다.

소수점 아래 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 구한다.

2. 학기가 끝나지 않아 과목별 성취도 산출이 어려운 경우 그 학기의 중간고사 성적으로 성취도 환산점수를 아래표와 같이 환산한다.

원점수	90점 이상	80점~89.9점	70점~79.9점	60점~69.9점	59.9점이하
성취도	A	B	C	D	E
환산점수	5	4	3	2	1

⑤ 1학년 1차 지필평가 이전에 전·편입 전형을 할 경우 내신성적은 중학교 2, 3학년 성적을 제 7조 4항에 의거 산출한다.

⑥ 동점자가 발생할 경우 실기점수를 우선한다.

제 8 조 (정원 내 전·편입학) 신입학 이후 정원 내에서 결원이 발생될 경우 정원 내 전·편입학 학생의 모집단위는 신입생 전형요강과 동일하게 적용한다.

제 9 조 (정원 외 학생 전·편입)

- ① 재입학 : 대상자 전원
- ② 특례대상자 : 해당 학년 정원의 2% 이내 (별도 규정 참조)
- ③ 국가유공자 자녀: 학생정원의 3%이내
(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제23조)
- ④ 수몰지구 주민의 자녀 : 해당 학년 정원의 5%이내
- ⑤ 군인복지기본법' 및 '군인복지기본법시행령' 제정에 따른 군인자녀
: 해당 학년 정원의 2%이내

제 10 조(절차)

전학용 재학증명서 발급(재적학교) ⇒ 전 가족이 등재된 주민등록등본 1부, 재학증명서 1부 등 제출서류(아래 제출서류 참조)를 구비하여 본교 행정실에 접수 ⇒ 실기시험 ⇒ 전·편입학 동의서 발급(본교) ⇒ 재적 학교장의 전학 허락 및 전출 수속(재적학교에서 학교생활기록부 전산자료 및 출력물, 건강기록부 이송) ⇒ 전입학 수속(본교)

[제출서류]-- 본교 홈페이지의 전입학안내에서 다운로드 후 작성

- ① 재학증명서(전학용) 또는 제적증명서(편입생)
- ② 주민등록등본(전 가족 등재)
- ③ 전·편입학 원서와 수험표 및 접수증
(전·편입생용, 특례자 일반귀국자도 제출, 출력하여 사진부착)
- ④ 서약서(출력하여 제출)
- ⑤ 고등학교 학교생활기록부Ⅱ 1부
- ⑥ 재학 중인 학교의 교육과정 편제표
- ⑦ 개인정보활용동의서

[추가 제출서류] - 해당자

- ① 중학교 학교생활기록부 1부(1학년1학기 1차지필평가 이전 전형인 경우)
- ② 국가유공자 자녀 : 교육지원 대상자 증명서 1통
- ③ 수몰지구 대상자 : 수몰지구 대상자 증명서 1통
- ④ 군인자녀 : 부(모)재직증명서 1부

[특례대상자, 일반귀국자 제출서류] --귀국자 전·편입 규정 참조

제 11 조(등록) 전입확정 기준 7일 이내에 등록하도록 한다.

전형료: 45.000원

Ⅱ. 귀국자 전·편입학에 관한 규정

제1조(특례 귀국 대상자와 일반 귀국자의 구분)

① 특례귀국대상자

(초·중등교육법시행령 제82조 제3항 제2호 및 제3호에 해당하는 자)

(1) 다음 각목의 1에 해당하는 자

가. 외국의 학교에서 2년 이상 재학하고 귀국한 학생(외국에서 부모와 함께 2년 이상 거주한 자에 한한다)

나. 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀

다. 외국인 학생(부모 또는 부모 중 1인이 대한민국 국민인 경우에는 외국에서 2년 이상의 중학교 교육과정을 이수한 학생을 말한다)

(2) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제2호에 의한 보호대상자로서 군사분계선이북지역의 학교에서 2년 이상 재학하고 군사분계선 이남지역의 중학교에 편입학하여 졸업한 자.

② 일반귀국자 : 외국에서 수학한 학생 중 특례입학대상자 자격기준에 미달된 자

제2조(서류 심사를 통한 학력 및 학년 인정)

① 학년 배정은 외국학교의 재학기간과 성적증명서상의 교육과정 이수 내용을 우리나라 학제에 맞추어 계산한다.

② 외국학교 입학 전, 국내학교의 최종 재학학년에서부터 이어서 외국학교의 재학기간을 우리나라의 학제에 맞추어 계산한다.

③ 9월 학제인 경우, 학제 차이로 인해 한 학기 중복될 때는 귀국 후 국내학교 배정 시 한 학기를 올려주고, 한 학기 월반 시에는 국내학교 배정 시 한 학기를 내려 학년을 배정한다.

④ 어학연수(ESL)는 학력으로 인정하지 않으나, ESL반(과정)에서 정규 교육과정의 과목과 동일한 과목을 이수하고 성적이 산출된 경우에는 학력 인정이 가능하다.

⑤ 외국학제가 10년~11년인 경우, 외국에서 졸업하였다 하더라도 우리나라 학제에 맞추어 해당 학년에 편입학 시킨다.

⑥ 국내 학생들은 당해 연도 수업 일수의 2/3이상을 출석하여야 해당학년 과정을 이수한 것으로 인정하여 학년 진급을 할 수 있음을 고려하여, 학업 공백이 발생한 학생은 서류심사에 의한 학년 배정 시 국내에서 계속 수학한 학생들과의 형평성을 고려하여 학년을 결정한다.

[제출 서류]-- 본교 홈페이지의 전입학안내에서 다운로드 후 작성

1. 특례대상 귀국자

가. 외국학교 전학년 성적증명서

(아포스티유 확인 또는 각국의 주한 영사관에서 영사확인)

나. 국내 최종학교 재학(졸업)증명서

(외국가기 직전의 국내 최종학력 증명서)

다. 국내 최종학교 학교생활기록부 출력물

(※같은 학교급으로 편입학하는 경우에만 제출)

라. 출입국 사실 증명서(부모, 학생) - 출입국관리사무소 발행

마. 전 가족 주민등록등본(귀국일자 이후 발행)

바. 외국체류기간 및 거주기간 확인서(부모, 학생)

※체류기간 및 거주기간 확인서는 부모 및 학생은 거주기간이 2년

이상, 부모의 체류기간은 1년 이상이어야 함

사. 전·편입학 원서와 수험표 및 접수증

아. 전·편입학 신청서(특례자, 일반귀국자)

자. 서약서

차. 개인정보활용동의서

타. 예방접종 증명서(지자체, 보건복지부 발행)

파. 제3국 수학 인정서 : **해당자만**

(학생이 부모체류국과 다른 나라에서 재학한 경우 부모체류국 재외 공관장이 부모 체류국이 아닌 제3국 수학을 인정하여 인정서를 발급)

하. 외국인등록사실증명서(출입국관리사무소 발행) : **해당자만**

(외국인, 한국국적이 상실된 외국국적자, 외국시민권자)

거. 국내거소사실증명서(출입국관리사무소 발행) : **해당자만**

(국내주민등록이 말소된 외국영주권자)

2. 일반귀국자

가. 외국학교 전학년 성적증명서(아포스티유 확인 또는 각국의 주한 영사관에서 영사확인)

나. 국내 최종학교 재학(졸업)증명서(외국가기 직전의 국내 최종학력 증명서)

다. 국내 최종학교 학교생활기록부 출력물(※학기단위의 성적을 취득한 경우)

라. 출입국 사실 증명서(부모, 학생)

마. 전 가족 주민등록등본(귀국일자 이후 발행)

바. 전·편입학 원서와 수험표 및 접수증

사. 전·편입학 신청서 (특례자, 일반귀국자)

아. 서약서

자. 개인정보활용동의서

차. 예방접종 증명서(지자체, 보건복지부 발행)

타. 외국인등록 사실증명서(출입국관리사무소 발행) : **해당자만**

(외국 영주 교포자녀 또는 시민권자)

파. 국내거소 사실증명서(출입국관리사무소 발행) : **해당자만**

(외국 영주 교포자녀 또는 시민권자)

○ 외국학교의 서류는 아포스티유 발급(영사관 인증) 생략 '14.8.22시행

교육부 홈페이지에 탑재된 외국학력인증학교에 한하여 아포스티유 또는 영사 확인 없이 학교

장 발급서류로 같음.

- ※단, 홈페이지 미탑재 학교일 경우 아포스티유 또는 영사관 공증절차를 거쳐 확인
- 영문 이외의 언어는 한글이나 영어로 공증을 받아야 함.

구 비 서 류 목 록

해당자별 구비서류	외국에서 재학하고 귀국한 국민 (제2호가목)	과학기술자 및 교수요원의 자녀 (제2호나목)	북한 이탈 주민 (제3호)	외국인(제2호다목)		일 반 귀 국 자	비 고
				부 모 두 외 국 인 학 생	기 타 외 국 인 학 생		
외국학교 전 학년의 성적증명서	○	○		○	○	○	재학학년 및 재학기간 명시
국내 최종학교 재학(졸업)증명서	(○)	(○)				(○)	최종 재학 년월일 및 최종 재학 학년 명시
출입국사실증명서	○ (부.모.학생)	○ (부.모.학생)		○ (부.모.중 1인, 학생)	○ (부.모.중 1인, 학생)	○ (학생)	법무부 출입국 관리사무소발행
호 적 등 본				○ (가족관계 증명서)	○ (가족관계 증명서)		순수외국인은 호적 등본에 해당하는 외국정부증명서
전가족 주민등록등본	○	○	○			○	
◦ 국내거소사실증명서 ◦ 영주권(시민권)사본 ◦ 말소된주민등록등 본	○ (부.모.학생)			○ (부.모.중 1인, 학생)	○ (부.모.중 1인, 학생)		재외동포자녀에 한함
체류기간, 거주기간 확인서	○ (부.모.학생)						재외공관장발행, 외국 체류기간명시
유치과학기술자, 교수 요원의 정부 초청 또는 추천서 사본		○					주무부장관발급
제3국 수학인정서	(○)						
우리나라에서의 외국인등록사실증명				○ (부.모, 학생)	○ (학생)		출입국관리사무소 동사무소
북한이탈 주민등록확인서			○				해당 행정구청장발행
학력보증서			○				해당 행정구청장발행
교육보호대상자 증명서			○				해당 행정구청장발행

<부 칙>

- 1) 본 규정은 1996년 4월 10일부터 적용한다.
- 2) 본 규정은 2011년 3월 1일부터 시행한다.
- 3) 귀국자 자녀 및 외국인의 편입학은 별도의 규정에 따른다.

<부 칙>

- 1) 이 규정에 명시되지 않은 사항에 대해서는 국내고등학생 전·편입학 규정을 준용하며 경기도교육청의 귀국자편입학 업무처리 안내 자료를 참고로 하여 전·편입생 선발관리 위원회가 심의하고 학교장이 최종 결정한다.
- 2) 이 규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

<부 칙>

- 1) 본 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

<부 칙>

- 1) 본 규정은 2013년 6월 1일부터 시행한다.

<부 칙>

- 1) 본 규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다.
- 2) 이 규정에 명시되지 않은 사항에 대해서는 국내고등학생 전·편입학 규정을 준용하며 경기도교육청의 귀국자편입학 업무처리 안내 자료를 참고로 하여 전·편입생 선발관리 위원회가 심의하고 학교장이 최종 결정한다.

<부 칙>

- 1) 본 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.
- 2) 이 규정에 명시되지 않은 사항에 대해서는 국내고등학생 전·편입학 규정을 준용하며 경기도교육청의 귀국자편입학 업무처리 안내 자료를 참고로 하여 전·편입생 선발관리 위원회가 심의하고 학교장이 최종 결정한다.

<부 칙>

- 1) 본 규정은 2018년 3월 6일부터 시행한다.
- 2) 이 규정에 명시되지 않은 사항에 대해서는 국내고등학생 전·편입학 규정을 준용하며 경기도교육청의 귀국자편입학 업무처리 안내 자료를 참고로 하여 전·편입생 선발관리 위원회가 심의하고 학교장이 최종 결정한다.

<부 칙>

- 1) 본 규정은 2019년 3월 1일부터 시행한다.
- 2) 이 규정에 명시되지 않은 사항에 대해서는 국내고등학생 전·편입학 규정을 준용하며 경기도교육청의 귀국자편입학 업무처리 안내 자료를 참고로 하여 전·편입생 선발관리 위원회가 심의하고 학교장이 최종 결정한다.

귀국자 전·편입학(참고사항)

1. 학력 및 학년인정

(1) 학년배정은 외국학교의 재학기간과 성적증명서상의 교육과정 이수내용을 우리나라 학제(12학년제)에 맞추어 계산함.

(외국학교 입학 전 국내학교의 최종 재학 학년에 외국학교의 재학기간을 합하여 우리나라 학제에 맞추어 계산함)

- 외국학교에서의 1~6학년 : 우리나라의 초등학교 과정
- 외국학교에서의 7~9학년 : 우리나라의 중학교 과정
- 외국학교에서의 10~12학년 : 우리나라의 고등학교 과정

(2) 9월 학제인 경우 학제 차이로 인해 한 학기 중복 시에는 귀국 후 국내학교 배정 시 한 학기 올려주고, 한 학기 월반 시에는 국내학교 배정 시 한 학기 내려서 학년을 배정함

[예1] 2009. 7. 20까지 국내 중학교 3학년(9학년) 1학기 재학
2009. 9. 1 ~ 2010. 6. 20 : G10 수료
2010. 9. 1 ~ 2011. 6. 20 : G11 수료
2011. 9. 1 : 국내학교 편입학 시 고등학교 2학년으로 배정됨
⇒ 학제 차이로 9학년 2학기 과정을 이수하지 못하고 월반하였으므로 국내편입학 시 월반된 한 학기를 빼서 11학년 1학기까지 수료한 것으로 인정하여 고등학교 2학년 2학기로 편입학

[예2] 2009. 7. 20까지 국내 중학교 3학년(9학년) 1학기 재학
2009. 9. 1 ~ 2009. 6. 20 : G9 수료
2010. 9. 1 ~ 2011. 6. 20 : G10 수료
2011. 9. 1 : 국내학교 편입학시 고등학교 2학년으로 편입학
⇒ 학제 차이로 9학년 1학기 과정을 중복 이수하였으므로 국내 편입학 시 중복된 한 학기를 더하여 11학년 1학기까지 수료한 것으로 인정하여 고등학교 2학년 2학기로 편입학

(3) 외국에서 유치원, 어학연수(ESL), 개인학습(가정교사) 등은 학력으로 인정하지 않음. 단, ESL반(과정)에서 정규교육과정의 과목과 동일한 과목을 이수하고 성적이 산출된 경우에는 학력 인정이 가능함

(4) 외국학제가 10년~11년인 경우 외국에서 졸업하였다 하더라도 우리나라 학제에 맞추어 해당 학년에 편입학시킴

2. 외국의 학교과정 및 학교 인정 범위

(1) 외국의 학교과정 인정기준

가. 우리나라 학제상의 초.중.고등학교 과정과 교육 연한을 기준으로 인정

나. 외국의 학제가 우리나라 학제와 다를 경우 우리나라 학제에 따른 학교급별 교육과정상의 교육연한을 기준으로 외국의 학교과정과 학년을 인정

- 초등학교 과정 : 외국의 1 - 6 학년과정

- 중 학 교 과 정 : 외국의 7 - 9 학년과정
- 고등학교 과정 : 외국의 10 - 12 학년과정

(2) 외국학교 인정 범위

- 가. 국내가 아닌 외국에 소재하고 있는 학교
- 나. 국내 소재 외국인 학교는 제외

3. 귀국자의 특례입학 관련 재학기간 문제(비연속일 때)

○ **고등학교 특례입학**

- 초등학교 4학년 1년과 중학교 1년일 경우 특례대상자 아님
- 초등학교 4.5학년 2년과 중학교 1년일 경우 특례입학대상자임(중간에 공백이 있을 때는 3년간의 기간이 필요함. 단, 초등 1-3학년 기간은 인정하지 않음)
- 고입특례는 외국에서 중학교 과정(7~9학년)중 일부가 포함되어야 함

○ **대학교 특례입학 : (참고자료임)**

- 중학교 1학년 1년과 고등학교 1년일 경우 특례대상자 아님
- 중학교 1.2학년 2년과 고등학교 1년일 경우 특례입학대상자임(중간에 공백이 있을 때는 3년간의 기간이 필요함)
- 대입특례는 외국에서 고등학교과정(10~12학년)중 일부가 포함되어야 함
 - ※ 단 대입특례자격은 대학마다 다른 기준을 적용하고 있음(한국대학교육협의회 홈페이지 참조 또는 해당 대학으로 문의)
 - ※ 초.중등교육법시행령 제82조 제3항 제2호가목 해당자는 동일국가에서 부모와 함께 거주하면서 재학한 경우만 인정하되, 부모 거주국의 지역, 종교 등의 특성상 불가피하다고 재외공관장이 인정한 경우 제3국에서 재학한 자 및 재외동포 자녀는 예외로 인정

4. 특례대상귀국자의 외국에서의 거주 및 재학 기간

(1)외국 거주.실체류.재학 기간

(초.중등교육법시행령 제82조제3항제2호가목 해당자)

구 분	거주기간	실체류기간	재학기간	비 고
부 모	2년 이상	1년 이상	-	거주기간 및 실체류기간 동시 적용
자 녀	2년 이상	-	2년 이상	거주기간 및 재학기간 동시 적용

※ 외국의 학교에서의 입학수속에 소요되는 기간 등 부득이한 사유로 초.중등교육법시행령 제82조 제3항 제2호 가목의 거주기간 또는 재학기간이 2년에서 미달된 때에는 고등학교 특례입학 자격심사 위원회(경기도교육청)의 심사를 거쳐 거주기간과 재학기간을 단축하여 적용할 수 있음

5. 기타 사항

1. 북한이탈자의 편입학 학년배정은 "북한이탈자 편입학 관련 질의 회신"

(2002.3.12)에 의거하여 북한에서 수학한 연수에 따라 학력을 인정함.

- 국내의 초·중등교육과정에 해당하는 북한의 인민학교(4년제)와 고등중학교(6년제) 교육과정을 모두 이수한 경우, 국내의 고등학교 1학년 교육과정 이수자와 동등한 학력을 인정함
- 북한의 고등중학교 3학년의 교육과정을 이수한 경우는 국내 중학교 1학년의 교육과정을 이수한 것과 동등하며, 북한의 고등중학교 5년의 교육과정을 이수한 경우는 국내의 중학교 3년 교육과정을 이수한 것과 동등한 학력을 인정함

※ 단, 학생·학부모가 연령에 맞추어 학년을 배정받기를 희망할 경우에는 학칙에 의거, 교과목별 이수인정 평가에 의하여 적정 학년을 배정할 수 있음

2. 기타 본 규정에 명시되지 않은 사항은 시 교육청의 지침에 따른다.

전·편입학 원서(전·편입생용)

지원학년	학년	전공(세부전공)		수험번호	※기록하지 마세요	
지원자	성명		전형 유형	일반,특례 유공자	성별	남.여
	주민등록번호				사진(3×4cm)	
	전화번호	자택				
		학생 핸드폰				
		학부모핸드폰				
	주소					
재학고교	학교명	고등학교				
	학년 반	학년 반 번				
	학교소재지					
전학사유						

20 년 월 일

지원자 (인)

보호자 (인)

계원예술고등학교장 귀하

수험표	
수험번호	※기록하지 마세요
성 명	
학 년	
전 공	
사진 (3×4cm) 본교 직인	
계원예술고등학교	

접수증	
수험번호	※기록하지 마세요
성 명	
학 년	
전 공	
접수일자	
실기시험때 해당학과 사무실에 서 수험표와 교환	
계원예술고등학교	

※ 고등학교 전.편입학 신청서(특례자, 일반귀국자) 작성요령

- 지원자의 학력 사항은 외국학교 전 과정 성적증명서에 의해 정확히 기재 하되, 초.중.고의 재학학년 및 재학기간을 모두 기재하고, 기간은 월일까지 정확히 기재
- 부모의 체류기간은 거주기간 내에 거주국에서 실제 체류한 기간을 기입하고, 지원자의 체류기간은 거주국에서의 실제 체류기간과 제3국 수학시 해당 수학국 에서의 실제 체류기간을 각각 구분하여 기입
- 국내 학교과정에 해당하는 과정은 초.중.고 과정으로 구분 기입
- 첨부서류의 사본은 반드시 원본과 대조 후 “원본대조 필” “대조일” “대조자”를 기재하고 날인
- 서식의 ※표 란은 기재하지 않음

지 원 자	성 명		한 글	한 자	영 문		사 진 (3cm*4cm)			
	주민등록번호		~			성 별			남 . 여	
	국내 연락처		(주소)			(전화번호)				
	학 년		전·편입학 학년: () 학년							
	기 간		학 력 사 항					국내학교 과정에 해당하는 과정	학교소재지 국가 명	도시명
	. . . ~ . . .		학교 학년 졸업(예정).수료 재학 중							
	. . . ~ . . .		학교 학년 졸업(예정).수료 재학 중							
	. . . ~ . . .		학교 학년 졸업(예정).수료 재학 중							
	. . . ~ . . .		학교 학년 졸업(예정).수료 재학 중							
. . . ~ . . .		학교 학년 졸업(예정).수료 재학 중								
. . . ~ . . .		학교 학년 졸업(예정).수료 재학 중								
관계	성 명 (생년월일)	거주국	거 주 소 기 (기 간)		체 류 기 간		비 고			
본인			~ (년 개월 일)		~ (년 개월 일)					
부			~ (년 개월 일)		~ (년 개월 일)					
모			~ (년 개월 일)		~ (년 개월 일)					

계원예술고등학교에 전·편입학하고자 첨부 서류를 갖추어 신청합니다.

첨부 서류 : 구비 서류 목록에 의한 관련 서류

20 년 월 일

지 원 자 : 인

보 호 자 : 인

계 원 예 술 고 등 학 교 장 귀 하

서 약 서

()고등학교 학년 지원전공:
(재학중인 학교) 이 름:

본인은 계원예술고등학교 전·편입학 지원자로서 전·편입학 후 재적교와의 교육과정 차이로 이수하지 못한 교과목 때문에 대학입시에서 있을 수 있는 어떤 불이익도 감수할 것 을 보호자 연서로 약속합니다.

20 년 월 일

학생: 인
학부모: 인

계 원 예 술 고 등 학 교 장 귀하

개인정보활용동의서

본 전·편입학원서에 기재된 지원자의 개인정보는 전·편입학관리업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. (개인정보 처리의 법령상 근거)

본 전·편입학원서에 기재된 개인정보의 처리업무는 초·중등교육법 제47조 및 동법 시행령 제81조, 제82조, 제84조, 제98조, 제104조의7 및 본교의 전·편입학전형 실시계획 등에 근거하고 있습니다.

2. (정보주체의 권리)

지원자는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제4조 및 제35조부터 제38조까지에 따라 열람·처리·정지·정정·삭제·파기 등을 요구할 수 있으며, 개인정보 보호법을 위반한 행위로 인한 손해 발생시에는 개인정보 보호법 제39조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.

3. (개인정보 수집항목)

전·편입학관리 업무의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 주민등록번호, 증명사진, 주소, 전화번호, 학력, 출결사항, 교과성적 등입니다.

4. (개인정보의 수집·이용 목적)

수집한 지원자의 개인정보는 원서접수, 지원자격·지원결격 사유 확인, 지원자 본인확인, 성적산출, 합격자 명부 관리 등 전·편입학관리 업무를 위한 정보로 이용됩니다.

5. (개인정보 제공)

수집한 개인정보는 지원자격·지원결격 사유 조회 및 교과성적 확인 등을 위하여 지원자가 졸업한 중학교 및 고등학교등 관련된 기관에 제공될 수 있습니다.

6. (개인정보의 보유기간 및 이용기간)

수집한 개인정보는 전·편입학관리 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 전·편입학관리 업무 완료 후 본인의 삭제요청이 있을 경우에는 모두 삭제됩니다.

7. (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)

지원자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원결격 사유 조회 등 전·편입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

본 전·편입학원서의 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다. ☐

지원자 성명 (인)

보호자 성명 (인)

계원예술평등학교장 귀하

Ⅲ. 학년결정 입학 시행 지침(안)

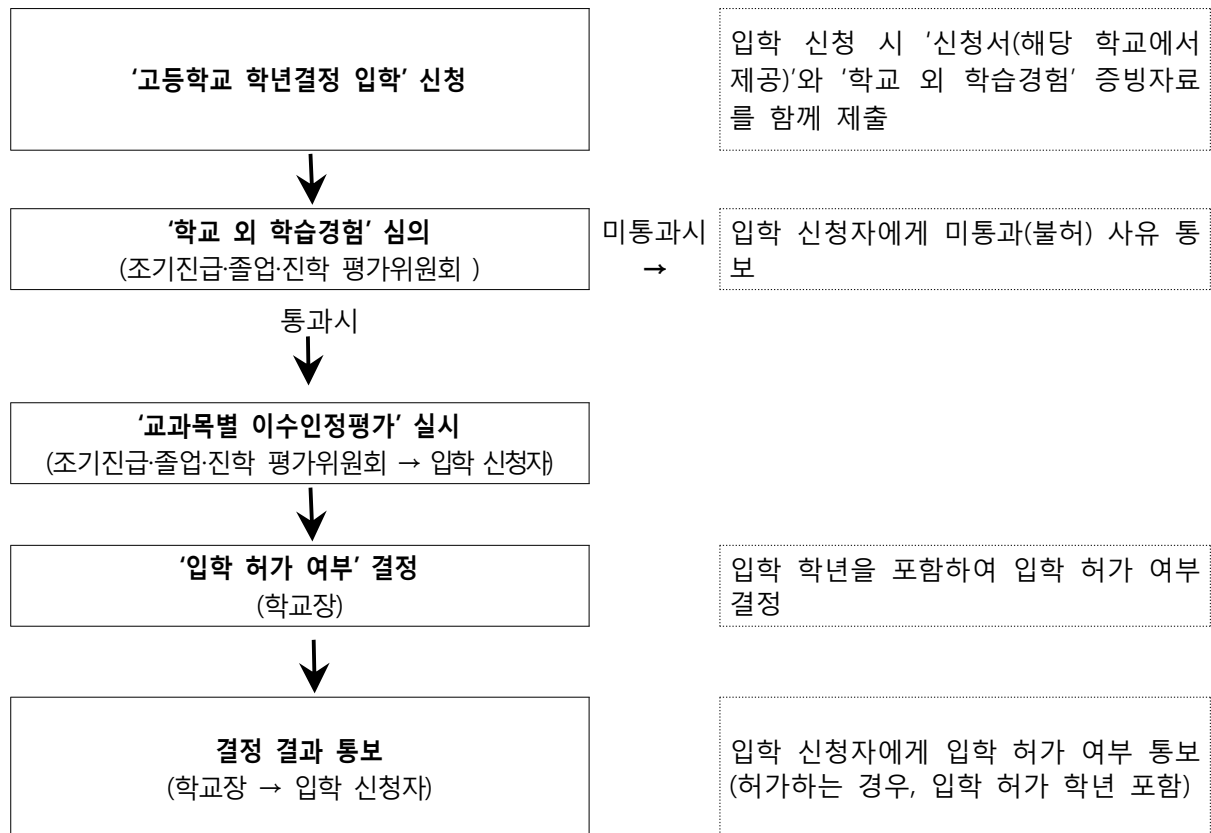
1. 관련 근거 및 절차

□ 근거 : 초·중등교육법시행령 제98조의 4(고등학교 학년결정 입학)

제98조의4(고등학교 학년결정 입학) 고등학교의 장은 중학교를 졸업한 자 또는 제97조에 따라 이와 동등한 학력을 인정받은 자의 신청이 있는 경우에는「조기진급 등에 관한 규정」제5조에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회가 실시하는 신청인의 학교 외 학습경험에 관한 심의 및 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정하여 입학하게 할 수 있다.

○ 공포일/시행일 : 2010.2.26 / 2013.1.1

□ 고등학교 학년결정 입학 절차



가. 입학신청자는 해당학기 시작 20일전까지 '고등학교 학년결정 입학신청서'와 '학교 외 학습경험' 증빙자료, 주민등록등본, 재학(자퇴, 재적)증명서, 기타 합당한 증빙서류를 제출한다(입학 신청서는 p.22 <붙임>서식 참고)

나. '조기진급·졸업·진학 평가위원회'에서 '학교 외 학습경험'을 심의한다(미 통과자에게는 입학 불

허를 통보한다).

다. '조기진급·졸업·진학 평가위원회'에서는 입학신청자에게 국내고등학생의 전·편입학 규정 제7조(평가)에 의한 평가를 실시한다.

라. 전·편입학 규정 제7조(평가) 결과에 따라 학교장은 '입학 허가 여부'를 통보한다.

2. 고등학교 학년결정 입학 신청 대상

가. 고등학교 학력인정 기관[평생교육시설, 방송통신고, 산업체부설고(특별학급) 등]에서 1년 이상(단, 고2-2학기 이후 편입시 1학기 이상) 학습한 경험이 있는 자

나. 국내의 비정규 교육시설(대안학교, 직업훈련원, 대학/지방자치단체 부설 교육시설, 사회복지시설 내 교육기관, 사내대학, 지역사회 공공기관 등)에서 1년 이상(단, 고2-2학기 이후 편입시 1학기 이상) 학습한 경험이 있는 자

※ 학원 등 사교육 관련 업체는 제외한다.

※ 전·편입학이 상호 허용되는 학교(초·중등교육법 시행령 제89조 제1항)에 재학 중인 학생은 적용대상에서 제외한다.

3. 고등학교 학년결정 입학 심의 기준

가. 고등학교 학력인정 해당기관에서 1년 이상(단, 고2-2학기 이후 편입시 1학기 이상) 학습 시, 동일 기간에 해당하는 '학교 외 학습경험'으로 인정한다.

나. 국내의 비정규 교육시설(대안학교, 직업훈련원, 대학/지방자치단체 부설 교육시설, 사회복지시설 내 교육기관, 사내대학, 지역사회 공공기관 등)에서 **학습학기 평균 13주 이상, 주 평균 20시수 이상**에 해당하는 과정에서 학습 시, 동일 기간에 해당하는 '학교 외 학습경험'으로 인정한다.(※ 학기당 13주 미만 또는 주 평균 20시수 미만인 경우는 해당 주, 시수를 합산하여 심의 가능)

다. 허용 범위는 해당 학년의 정원 범위 내로 한다. 단, 학년결정 입학 신청일 당시 존재하던 정원이 학년결정 입학 허용 이전에 전·편입학 등으로 채워진 경우, 정원외 전·편입 인정범위 내에서 허용할 수 있다.

라. '학교 외 학습경험' 증빙 자료는 재학증명서, 이수(수료)증서 및 관련자료 등을 활용한다.

마. 고등학교 학년결정 입학 절차에 따라 '학년을 정하여 입학'한 경우, 해

당 학생의 학적은 고등학교 2학년 편입학으로 간주하여 처리한다.

(NEIS 학적처리 포함)

4. 교과목별 이수인정평가 실시 기준

가. '교과목별 이수인정평가'는 국내고등학생의 전·편입학 규정 제5조(평가 시기) 및 제7조(평가)에 의해 실시하며, '교과목별 이수인정평가'에서 판정한다. 단, 실기성적이 실기과락(60점미만)을 받은 자는 전·편입학을 불허할 수 있다.

나. 제출서류는 국내고등학생의 전·편입학 규정 제 10조(절차)와 동일하다.

다. 실기평가 등 근거자료는 해당 학생 졸업 후 1년 이상 학교에서 보관한다.

[서식]

고등학교 학년결정 입학 신청서							접수 번호	
지 원 자	주 소							
	성 명		성 별	남.여	생 년 월 일	19 . . 생		
	최 종 학 력	년 월 일까지 ()학교 ()학년 (재학.수료.졸업)						
	학 교 외 학 습 경 험	구 분	기관(시설)명	재 학 기 간			재 학 학 년	
		고등학교 학력인정 기 관		년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월간)			()학년 (재학.수료)	
				년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월간)			()학년 (재학.수료)	
				년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월간)			()학년 (재학.수료)	
		국 내 비 정 규 교육시설		년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월간)			()학년 (재학.수료)	
				년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월간)			()학년 (재학.수료)	
			년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월간)			()학년 (재학.수료)		
보호자	성 명		연락전화	(집) (휴대전화)	() - - -			
상기와 같이 고등학교 학년결정 입학을 신청하오니 제()학년 ()학기에 편입학 조치하여 주시기 바랍니다. 단 위의 기재 사항이 사실과 다를 경우 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠음								
20 년 월 일								
지원자 인								
보호자 인								
계원에술고등학교장 귀하								

가. 학생 편성 현황

구 분 과별	학년	1학년				2학년				3학년				계			
	학생수	학급	학생수			학급	학생수			학급	학생수			학급	학생수		
			남	여	소계		남	여	소계		남	여	소계		남	여	소계
미 술 과		3	13	113	126	3	7	118	125	3	13	101	114	9	33	332	365
음 악 과		3	35	87	122	3	32	91	123	3	33	87	120	9	100	265	365
무 용 과		1	2	38	40	1	4	36	40	1	2	34	36	3	8	108	116
연극영화과		1	14	26	40	1	17	20	37	1	16	24	40	3	47	70	117
계		8	64	264	328	8	60	265	325	8	64	246	310	24	188	775	963

* 전공별 인원수

전공 (반) 학년	미 술(3)				음 악(3)						무 용(1)			연극영화(1)		
	한 국 화	디 자 인	서 양 화	조 소	한 국 음 악	작 곡	관 악	현 악	성 악	피 아 노	실 용 음 악	한 국 무 용	발 레	현 대 무 용	연 극	영 화
1	구분없음				5	8	21	20	20	38	10	16	15	9	32	8
2	26	39	43	17	8	9	20	22	23	33	8	11	16	13	29	8
3	22	35	35	22	8	6	23	21	26	26	10	16	14	6	27	13

나. 시설 현황

- ① 대지면적 : 16,988㎡(5,139평)
 ② 체육장 : 6,792㎡(파라다이스관 체육관 576㎡, 운동장 1,667㎡)입니다.
 ③ 건축면적 : 6075.1㎡(2,004.78평)
 ④ 건물별면적(연면적 27,472㎡)(9,056.76평)

(단위 : ㎡)

건물명	지하2층	지하1층	1층	중1층	2층	3층	4층	5층	계
본관동			792.27		756.52	832.65	829.62	857.87	4,068.93
미술실기동		1,024.36	450.39		548.31	554.03	554.03		3,131.12
예술실기동		823.86	1,045.00		873.60	1031.05	1027.67	707.18	5,508.36
공연예술관	664.27	370.22	1,602.28	228.11	657.63	409.65			3,932.16
파라다이스관		3,785.63	24.03						3,809.66

◎ 시설보유현황(교실)

구분		보유 실수	면적(m ²)	구분		보유 실수	면적(m ²)
보통 교실	교실	24	1,584	미술 과	디자인실	7	245
					조소실	5	245
특별교 실	컴퓨터실	1	43		서양화실	6	210
	도서실	1	190		소묘실	9	315
	영어전용실	1	82		한국화실	7	245
	예배실	1	56		도예실	2	102
교육지 원 및 관리실	이사장실	1	34	음악 과	미술감상실	1	52
	교장실	1	32		관현악실	1	187
	교무실	7	160		관악합주실	1	90
	행정실	1	49		피아노실	2	179
	회의실	1	100		한국음악 연습실	4	141
	부서지원실	11			실내악실	1	45
	보건실	1	42		성악실	1	45
	교목실	1	28		작곡실	1	33
	학생회의실	1	36		합창실	1	84
					현악실	1	35
					렛슨실	13	109
					실용음악합주실	2	81
예술관	무대	1	385		컴퓨터음악실	1	55
	객석	1	964석		녹음실 (스튜디오포함)	1	162
	남자분장실	1	29	무용 과	개인연습실	45	147
	여자분장실	1	47		대무용실	3	635
	조정실	1	34		소무용실	8	445
	조리실	1	238		탈의실	2	65
	학생식당	1	761		소극장	1	306
					대연습실	2	173
기타				연극 영화 과	소연습실	3	137
					영화강의실	2	74
					편집실	1	29
					분장실	1	65
					탈의실	2	44

다. 재정 현황

2020학년도 학교회계 예산

■ 세입,세출예산 : 금11,453,642 천원

■ 세입 세출 예산 내역

(단위 : 천원)

예산구분	전년예산액		예산액	비교증감			
	본예산	최종예산		본예산	증감률	최종예산	증감률
본예산	11,325,699	13,239,442	11,453,642	11,453,642	1.1	11,453,642	-13.5

(단위 : 천원)

세입(금11,453,642천원)			
장	관	누계예산	구성비
이전수입	기타이전수입	1,099,326	9.6
자체수입	학부모부담수입	10,021,613	87.5
자체수입	행정활동수입	282,561	2.5
기타수입	전년도이월금	50,142	0.4

(단위 : 천원)

세출(금11,453,642천원)		
정책사업	누계예산	구성비
인적자원 운용	4,525,937	39.5
학생복지/교육격차 해소	1,087,656	9.5
기본적 교육활동	1,716,449	15.0
선택적 교육활동	2,491,919	21.8
교육활동 지원	507,277	4.4
학교일반운영	966,072	8.4
학교시설확충	148,190	1.3
학교재무활동	10,142	0.1