

본회의 회의록

간 사	위원장	학교장

- 일시 : 2016년 04월 08일(금) 11시00분
- 장소 : 본교 회의실

- 회순
 - ▶ 제1차 학교운영위원회
 - 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출
 - 안건자문
 1. 방과후학교 학습에 관한 사항
 2. 연극영화과 현장체험학습 계획(안)에 관한 사항
 3. 2016학년도 학교발전기금 운용 계획서에 관한 사항
 4. 학교운영위원회 회의록 간서명자 선정에 관한 사항
 - 보고사항
 1. 운동장 증축(모던아트 센터)에 관한 보고
 2. 학교보안시스템 변경(안)에 관한 보고
 - 기타사항

● 간사(○○○): 12명의 위원 중 12명의 위원이 참석하시어 성원이 되었습니다. 오늘의 2016학년도 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출을 위한 회의는 교장선생님께서 회의를 진행하겠습니다.

● 학교장(○○○): 먼저 위원님들의 각자 개인 소개가 있겠습니다. 학부모 위원부터 각자 개인의 소개를 해 주시기 바랍니다.

● 위원전원: 지역위원, 학부모위원, 교원의원들이 각자 소개를 하다. (중략)

● 학교장(○○○): 학교장의 인사말씀을 하다 (2016학년도 학교운영 계획 및 중점사항을 설명하면서 학부모 위원 및 지역위원님께 협조를 부탁드립니다.) (중략)

● 학교장(○○○): 먼저 운영위원회의 위원장과 부위원장 선출을 하겠습니다. 경기도립학교 학교운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제8조 제2항에 의거 위원장 및 부위원장은 무기명 투표로 재적위원 과반수 득표자를 선정하도록 되었습니다. 동 조례 제8조 제3항에는 1차 투표에서 과반수 득표자가 없을 때 2차 투표를 하여 최고득표자를 당선자로 한다고 규정 되었습니다. 조례규정에 따라 무기명 투표로 진행 하겠습니다. 배부해 드린 투표용지에 위원장 및 부위원장을 적어주시기 바랍니다. 1차 투표에서 과반수가 나오지 않으면 2차 투표에는 득표수가 많은 두 사람을 대상으로 2차 투표를 시행 하겠습니다. 바로 투표용지 적어 주시기 바랍니다. 간사는 득표함을 돌려주시기 바랍니다.

● 학교장(○○○): 투표가 종료 되었습니다. 간사는 득표함을 들고 교감선생님과 행정실장께서 개표를 하여 주시기 바랍니다.

간서명란	교원위원(○○○)	학부모위원(○○○)	학부모위원(○○○)

- 학교장(○○○): 개표 결과 위원장으로는 ○○○ 지역위원님과 부위원장으로는 ○○○ 학부모위원님이 과반수이상 득표하여 위원장과 부위원장으로 당선 되었습니다.(의사봉 3타)
당선을 축하드립니다. 앞으로 1년 동안 본교 교육발전에 많은 조언을 부탁드립니다 위원장님 및 부위원장님의 당선소감을 듣고 회의 진행을 위원장님께 넘기겠습니다.
- 위원장(○○○): 저를 운영위원장으로 선출해주신 위원님께 감사드립니다.(중략)
- 부위원장(○○○): 저를 부위원장으로 선출해주신 위원님께 감사드립니다.(중략)
- 위원장(○○○): 안건 심의에 들어가겠습니다. 오늘의 심의안건은 모두 4건이 있습니다.
첫 번째 안건은 방과후학교 학습에 관한 사항입니다. 제안 설명하여 주시기 바랍니다.
- 미술부장(○○○): 미술과 방과후학교 학습에 관한 사항에 대하여 설명하다. (중략)
- 음악부장(○○○): 음악과 방과후학교 학습에 관한 사항에 대하여 설명하다. (중략)
- 연구부장(○○○): 일반학과 방과후학교 학습에 관한 사항에 대하여 설명하다. (중략)
- 위원장(○○○): 제안 설명 잘 들었습니다. 질의사항 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.
- 교원위원(○○○): 각 과마다 관리비가 차이가 나는 이유는 무엇인가요?
- 행정실장(○○○): 미술과의 경우는 보조강사 및 조교 인건비, 전기요금등 계산하여 관리비가 측정 되었고, 일반학과의 경우는 교육부 지침으로 8%로 규정되었습니다.
- 위원장(○○○): 다른 질의사항이 있으십니까?
- 학부모의원(○○○): 특별한 질의사항 없습니다.
- 위원전원 : 의견없음.
- 위원장(○○○): 다른 의견이 없으시면 방과후학교 학습에 관한 사항에 대하여 모두 동의하시겠습니까?
- 위원전원: 전원동의
- 위원장(○○○): 방과후학교 학습에 관한 사항은 원안대로 가결되었습니다. (의사봉3타)

■ 방과후학교 학습에 관한 사항 ■

1. 미술과 방과후 교육활동비 (기간 : 2016년 4월 1일 ~ 5월 31일까지)

[3학년] - 2016년 4월 1일 ~ 5월 31일까지

수업	수업일수	수업요일	반수	총인원	희망인원	총시간	1인당 수업료
소묘(동)	7일	화	2반	26명	20명	21시간 (7일×3시간×1인)	117,600원
소묘(서)			2반	37명	12명		196,000원
소묘(디)			1반	35명	13명		90,400원
소묘(조)	7일	월	1반	20명	7명	21시간 (7일×3시간×1인)	168,000원
동양화	6일	목	2반	26명	20명	18시간 (6일×3시간×1인)	100,800원
서양화			2반	37명	19명		106,100원
조 소			2반	20명	10명		201,600원
디자인			1반	35명	14명		72,000원

* 고지액 산출방법 : (총시간×반수×50,000원)+(관리비0.12)÷희망인원

2. 음악과 방과후 교육활동비

가. 음악과 성악전공 1, 2학년 학생 대상 연기 수업

- ▶ 대상: 음악과 성악전공 1, 2 학년 희망자
- ▶ 기간: 2016.05.09.(월) ~ 2016.06.03.(금)
- ▶ 1회 고지액 산출방법
1회 수업비(시간당 45,000원× 16시간 × 1.10) / 희망인원수

간서명란	교원위원(○○○)	학부모위원(○○○)	학부모위원(○○○)

[성악전공 방과후수업]

전공	학년	수업명	희망 인원수	횟수	실시시수	1인당 레슨비	담당 교.강사
성악	1학년	연기수업	24명	주 1회	16시수 (4회×2시수×2인)	33,000 원	이귀숙T 외 1명
	2학년	연기수업	26명	주 1회	16시수 (4회×2시수×2인)	30,400 원	박기원T 외 1명

* 희망인원수에 따라 1인당 레슨비가 변경될 수 있음.

3. 일반학과 방과후 교육활동비

- 가. 대상 : 3학년 음악과 학생 중 희망학생
- 나. 과목 : 사탐 - 생활과 윤리
- 다. 수업 기간 : 2016년 4월 12일(화) ~ 7월 19일(화) (과목별 주 2시간, 11회 22시간)
- 라. 수업 시간 : 화요일 5, 6교시
- 마. 수업 장소 : 3학년 5반
- 바. 담당 교사 : 이유미 선생님
- 사. 신청자 수 : 19명
- 아. 수업일

과목	강좌명	수업일	비고
생활과 윤리	수능 생활과윤리	4/12, 4/19, 5/10, 5/17, 5/24, 5/31, 6/7, 6/14, 6/21, 7/12, 7/19	
총 시수		22시간	

- 위 수업일은 학교 일정상 변경될 수 있습니다.
- 6월 21일은 모의평가 관계로 월요일 6교시 2회로 대체예정

자. 강좌별 담당교사, 시간표 및 수업장소 (단위: 원)

연번	학년	영역	교시	강좌명	시수	교사	장소	신청자수	1인당 수강비
1	3	생활과 윤리	화 5,6교시	수능 생활과윤리	22	이유미	3-5	19명	56,200

* 수강료 계산 방법 45,000원×1.08(관리비 8%포함)×22시간=1,069,200원/19명=56,200원(1인당 56,200원)

- 위원장(○○○): 두 번째 안건은 연극영화과 현장체험학습 계획(안)에 관한 사항입니다. 제안 설명해 주세요.
- 연극영화부장(○○○): 연극영화과 현장체험학습 계획에 관한 사항에 대하여 설명하다. (중략)
- 위원장(○○○): 제안 설명 잘 들었습니다. 질의사항 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.
- 위원장(○○○): 학생들이 이동 및 공연 관람시 안전에 유의하여 인솔 부탁드립니다.
- 연극영화부장(○○○): 같이 동행하는 인솔교사들과 함께 학생 안전을 최우선으로 진행하겠습니다.
- 학부모위원(○○○): 작년에도 전주영화제 체험활동을 다녀 왔는데, 다녀온후 학부모님들의 간담회 시간에 다들 반응이 좋으셨고 마무리도 잘해주셔서 올해도 책임감 있고 안전하게 다녀 오실거라 생각합니다.
- 위원장(○○○): 다른 질의사항은 없으십니까?

간서명란	교원위원(○○○)	학부모위원(○○○)	학부모위원(○○○)

- 위원전원: 의견 없음.
- 위원장(○○○): 다른 의견이 없으시면 연극영화과 현장체험학습 계획(안)에 관한 사항에 대하여 모두 동의하시겠습니까?
- 위원전원: 전원동의
- 위원장(○○○): 연극영화과 현장체험학습 계획(안)에 관한 사항은 원안대로 가결되었습니다. (의사봉3타)

▣ 연극영화과 현장체험학습 계획(안)에 관한 사항 ▣

■ 전주국제영화제(JIFF)

1. 행사명 : 제17회 전주국제영화제(JIFF)
2. 기간 : 2016.05.05.(목)~05.07(토) 2박 3일간
3. 대상 : 1,2,3 학년 연극영화과 영화전공 30명
4. 내용 : 영화관람(7편 이상) 및 영화제 부대(관객과의 대화, 마스터 클래스 등) 행사 참여
5. 소요경비 및 예산내역(예상) (3,635,000원 ÷ 30명 = 1인당 121,200원)

항목	내용	단가(원)	수량	산출내역	금액(원)	비고
교통비	전세버스	650,000	2회	650,000*2회	1,300,000	우등고속 18,200원
숙박 식비	숙소	1,900,00	1회	1,900,000*1회	1,900,000	4인실 3개 59만원 1실
	식비	6,000	32명	6,000*2식*30명	360,000	
보험	여행자보험	2,500	1회	2,500*1회*30명	75,000	
합계					3,635,000	

- * 학교운영위원회 심의 확정 후 예산 내역 확정
- * 현장체험학습 경비는 참가 인원수에 따라 변동 될 수 있음

■ 소요경비 집행 방법

- ① 전체 소요예산 중 공동경비를 제외한 영화 관람비(1인당 5,000원*7회=35,000원), 식사비(6,000원*5식=30,000원), 간식비 및 예비비(약 30,000원*1회)는 현금으로 학생 개인이 현장에서 집행함.

- 위원장(○○○): 세 번째 안건은 2016학년도 학교발전기금 운용 계획서에 관한 사항입니다. 제안 설명해 주세요.
- 행정실장(○○○): 2016학년도 학교발전기금 운용 계획서에 관한 사항에 대하여 설명하다. (종락)
- 위원장(○○○): 다른 질의사항은 없으십니까?
- 위원장(○○○): 학생복지 및 자치활동에 개인 및 민간단체 장학금 금액은 확정된 금액인가요?
- 행정실장(○○○): 확정된 금액은 아니고, 2016학년도 예상 수입계획을 세워 놓은 것 입니다.
- 위원전원: 의견 없음.
- 위원장(○○○): 다른 의견이 없으시면 2016학년도 학교발전기금 운용 계획서에 관한 사항에 대하여 모두 동의하시겠습니까?
- 위원전원: 전원동의
- 위원장(○○○): 2016학년도 학교발전기금 운용 계획서에 관한 사항은 원안대로 가결되었습니다. (의사봉3타)

	교원위원(○○○)	학부모위원(○○○)	학부모위원(○○○)
간서명란			

▣ 2016학년도 학교발전기금 운용 계획서에 관한 사항 ▣

▣ 용도변경(안)

구분	종전	변경	비고
내용	학교체육활동 기타 학예활동 지원 (학교회계 전출 = 교직원역량강화)	학교시설의 보수 및 확충	

1. 수입 및 지출계획

가. 수입 및 지출 계획서(2016.3.1. ~ 2017.02.28.)

(단위: 천원)

사업명	수입			지출		비고
	이월금 · 이자	접수계획	계	지출계획	계	
학교 체육 활동 및 학예 활동		1,000	1,000	1,000	1,000	
교직원역 량강화	보통예금 (기금발생 이자)	7,767	7,767	7,767	7,767	학교회계 전출
학교교육시설 보수 및 확충	430,000	5,000	435,000	435,000	435,000	
교육기자재 및 도서구입	32	3,000	3,032	3,032	3,032	
학생 복지 및 학생 자치 활동	보통예금 (기금발생 이자)	1,574		1,574	1,574	
	학생장학금	6,466	73,057	79,523	79,523	
	학생자치		1,000	1,000	1,000	
	계	8,040	74,057	82,097	82,097	
계	438,072	90,824	528,896	528,896	528,896	

2. 수입 및 지출 접수계획서

(단위: 원)

구분	기탁자	금액	접수금액	비고
학생복지 및 자치활동 지원금	(재)현대차 정몽구재단	20,528,400	20,528,400	확정(3명)
	성남장학회	17,528,400		확정(3명)
	근로복지공단	5,000,000	2,360,700	확정(1명)
	보성조경	10,000,000		확정(2명)
	우리은행	2,000,000		미정(4월중 결과)
	삼익약기	5,000,000		확정(재능기부)
	개인 및 민간단체 등	10,000,000		미정
	기타 장학기금	3,000,000		미정
	학생 자치활동 지원	1,000,000		
	학교 장학금(이월금)	8,040,439	6,466,753	*이사장님 5,000,000원 *이월금 : 1,466,753원
계		82,097,239		
교육기자재 및 도서구입	개인 및 독지가	3,000,000		미정
	이월금	32,399	32,399	확정
	계	3,032,399		
학교체육활동 및 학예활동	개인 및 독지가	1,000,000		미정
	계	1,000,000		
학교교육시설 보수 및 확충	개인 및 독지가	435,000,000	430,000,000	이월금 (모던아트센터 실내인테리어 및 장비 구입)
	보통예금	7,766,953	7,766,953	학교회계 전출
	계	442,766,953		
합	계	528,896,791	467,155,205	

간서명란	교원위원(○○○)	학부모위원(○○○)	학부모위원(○○○)

- 위원장(○○○): 네 번째 안건은 학교운영위원회 회의록 간서명자 선정에 관한 사항입니다. 제안 설명하여 주시기 바랍니다.
- 행정실장(○○○): 학교운영위원회 회의록 간서명자 선정에 관한 사항에 대하여 설명하다. (중략)
- 위원장(○○○): 제안 설명 잘 들었습니다. 질의사항 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.
- 위원전원: 의견 없음.
- 위원장(○○○): 다른 의견이 없으시면 학교운영위원회 회의록 간서명자 선정에 관한 사항에 대하여 모두 동의하시겠습니까?
- 위원전원: 전원동의
- 위원장(○○○): 학교운영위원회 회의록 간서명자 선정에 관한 사항은 원안대로 가결되었습니다. (의사봉3타)

▣ 학교운영위원회 회의록 간서명자 선정에 관한 사항 ▣

구분	교원위원	학부모위원	학부모위원
간서명 선정위원	○○○ (음악과)	○○○ (미술과 2학년 학부모)	○○○ (음악과 2학년 학부모)

- 위원장(○○○): 이상으로 4건의 안건 심의가 모두 가결되었습니다.
- 위원장(○○○): 다음은 보고사항으로 운동장 증축(모던아트 센터)에 관한 보고입니다. 보고해 주시기 바랍니다.
- 행정실장(○○○): 회의자료 12페이지를 봐주시기 바랍니다. 주요시설이 무용실 4실, 실용음악실 등으로 시설이 증축될 계획입니다. 운동장 증축(모던아트 센터)에 관한 보고에 대하여 설명하다.(중략)
- 위원장(○○○): 질문은 없으십니까?
- 위원장(○○○): 두번째 보고사항으로 학교보안시스템 변경(안)에 관한 보고입니다. 보고해 주시기 바랍니다.
- 행정실장(○○○): 회의자료 13페이지를 봐주시기 바랍니다. 외부인의 출입통제를 강화하고 학생들의 안전을 최대한 우선시하기 위해 학교보안시스템 변경(안)에 관한 보고에 대하여 설명하다.(중략)
- 위원장(○○○): 질문은 없으십니까?
- 학부모위원(○○○): 작년에 받은 출입증은 반납을 해야 되는건가요?
- 행정실장(○○○): 현재 가지고 있는 카드는 출입 권한이 없기 때문에 학교운영위원회 위원님들은 출입카드를 만들어 드릴 것입니다.
- 학부모위원(○○○): 현관만 출입 적용이 되는겁니까?
- 행정실장(○○○): 중앙 현관뿐 아니라 미술실기동 및 예술동도 카드를 찍고 출입을 하셔야 됩니다.
- 학부모위원(○○○): 학생들은 학생증 카드로 출입이 가능합니까?
- 행정실장(○○○): 1,2,3학년 학생들 전부 본인의 학생증으로 출입이 가능합니다.
- 위원전원: 의견없음

	교원위원(○○○)	학부모위원(○○○)	학부모위원(○○○)
간서명란			

- 위원장(○○○): 질의사항이 없으시면 보고사항을 마쳐도 되겠습니까?
- 위원전원: 전원동의
- 위원장(○○○): 다음은 건의사항입니다 건의사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.
- 학부모위원(○○○): 미술동 옆쪽에 있는 것이 엘리베이터 작동이 되는건가요?
- 행정실장(○○○): 사람이 타는 것이 아니고, 짐을 옮기는 화물용 덤웨어입니다.
- 학부모위원(○○○): 사용을 하려면 미리 신청을 해야되는건가요?
- 행정실장(○○○): 별도의 신청을 하지 않으셔도 되고, 행정실에 오셔서 사용 유무를 말씀해 주시면 됩니다.
- 위원장(○○○): 다른 건의사항 없으시면 오늘의 회의는 여기서 마쳐도 되겠습니까?
- 위원전원: 전원 동의
- 위원장(○○○): 이상으로 제1차 학교운영위원회를 모두 마치겠습니다. (의사봉 3타)
여러 위원님들 모두 수고하셨습니다.

- 출석위원 12명
 - 학부모위원 : ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○
 - 교원위원 : ○○○, ○○○, ○○○, ○○○
 - 지역위원 : ○○○, ○○○
- 참석 교직원 : 교감 ○○○, 행정실장 ○○○, 미술부장 ○○○, 음악부장 ○○○
연구부장 ○○○, 연극영화부장 ○○○

기록자 : 간사 김 호 정 (인)

	교원위원(○○○)	학부모위원(○○○)	학부모위원(○○○)
간서명란			

2016학년도 제1차 계원예술고등학교운영위원회

학교운영위원회 자문 결과 보고

간사	위원장	학교장

- 개최일시 : 2016. 04. 08.(금) 11:00
- 개최장소 : 회의실
- 참석인원 : 12/12 (참석수/정수)

▶ 제1차 학교운영위원회

● 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출

1. 방과후학교 학습에 관한 사항
2. 연극영화과 현장체험학습 계획(안)에 관한 사항
3. 2016학년도 학교발전기금 운용 계획서에 관한 사항
4. 학교운영위원회 회의록 간서명자 선정에 관한 사항

● 보고사항

1. 운동장 증축(모던아트 센터)에 관한 보고
2. 학교보안시스템 변경(안)에 관한 보고

● 기타사항

● 안건자문

1. 방과후학교 학습에 관한 사항
 - ▶ 제안 설명자 : 미술부장 ○○○, 음악부장 ○○○, 연구부장 ○○○
 - ▶ 심의결과 : 원안대로 가결 (위원전원 동의) ▶ 중요 질의내용 : 방과후학교 학습
2. 연극영화과 현장체험학습 계획에 관한 사항
 - ▶ 제안 설명자 : 연극영화부장 ○○○
 - ▶ 심의결과 : 원안대로 가결 (위원전원 동의) ▶ 중요 질의내용 : 연극영화과 현장체험학습 계획
3. 2016학년도 학교발전기금 운용 계획서에 관한 사항
 - ▶ 제안 설명자 : 행정실장 ○○○
 - ▶ 심의결과 : 원안대로 가결 (위원전원 동의) ▶ 중요 질의내용 : 학교발전기금 운용 계획서
4. 학교운영위원회 회의록 간서명자 선정에 관한 사항
 - ▶ 제안 설명자 : 행정실장 ○○○
 - ▶ 심의결과 : 원안대로 가결 (위원전원 동의) ▶ 중요 질의내용 : 회의록 간서명자 선정

● 보고사항

1. 운동장 증축(모던아트 센터)에 관한 보고
2. 학교보안시스템 변경(안)에 관한 보고

▶ 회의록 첨부

위의 자문 결과 내용을 확인합니다.

간사 : ○ ○ ○ (인)